



Through the EEA Enlargement Agreement, Norway, Iceland and Liechtenstein have established two financial mechanisms with the aim to reduce social and economic disparities in Europe. A total of 1.2 billion euro will be made available over the period 2004-09 to the 10 new Member States of the EU and to Spain, Portugal and Greece.



The Financial Mechanism Office (FMO) is responsible for the day-to-day running of the EEA Financial Mechanism and the Norwegian Financial Mechanism. The FMO serves as a contact point for the 13 beneficiary states, the EEA-EFTA countries and other stakeholders. The FMO reports to the Financial Mechanism Committee and to the Norwegian Ministry of Foreign Affairs, as required.

See: www.eeagrants.org

**The Financial Mechanism Office (FMO) is currently seeking
2 Country Portfolio Officers (VA 19/2005)**

The successful applicants will:

- be responsible for the project portfolio in one or more of the 13 beneficiary states
- be responsible for the coordination and processing of applications in their country/ies in relation to the implementation and completion of the projects supported by the Financial Mechanisms
- be the task managers for projects in their country/ies

Candidates for these positions should have:

- a university degree in economics, business, international relations or other relevant subjects
- 3-5 years experience from international financial management and development of projects, preferably in the new EU member states
- good knowledge of and experience of EU programmes and/or other relevant international financing programmes and project assessment work
- good knowledge of the new EU Member States, particularly Poland or the Baltic countries
- excellent analytical skills
- fluency in written and spoken English and knowledge of other EFTA or job-related languages would be an asset

If interested please see the full advertisement on the EFTA website: <http://jobs.efta.int> (current vacancies). Please use the EFTA e-recruitment tool to complete and submit your application. Women are encouraged to apply.

Deadline for applications: **1 December 2005**

FIX AKTIENGESELLSCHAFT • GROSSWÄSCHEREI & TEXTILREINIGUNG
FL-9496 BALZERS • NEUGRÜT 15
TEL. +423 384 13 13 • FAX +423 399 22 23

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen und beschäftigen rund 100 Mitarbeiter/-innen in den Bereichen

- Textilpflege
- Waschen und Vermieten von Gastro-/Hotel-/Spitalwäsche, Berufskleidern etc.
- Beratung in allen Belangen der Wäscheversorgung

Unser Team braucht Verstärkung. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine

**SACHBEARBEITERIN
IM LOHN-, VERSICHERUNGS- UND ABSENZWESEN (100 %)**

Ihre Aufgaben: Gesamte Personal-Administration inkl. Zeiterfassung und Lohnverarbeitung für die FIX AG und die Schwestergesellschaft Textil-Service FREI AG in Wallisellen. Abrechnen mit allen Sozialversicherungen und Ämtern. Statistiken und allgemeine Sekretariatsarbeiten.

Ihr Profil: abgeschlossene kaufmännische Lehre sowie Erfahrung in der Salär-Administration, Freude an einer lebhaften selbständigen Tätigkeit, Belastbarkeit, EDV-Benutzerkenntnisse.

Unser Angebot angenehmes Arbeitsklima, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, gute Entlohnung und fortschrittliche Sozialleistungen.

Sind Sie bereit, mit uns diese Herausforderung anzugehen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an Frau R. Hürlimann.



Through the EEA Enlargement Agreement, Norway, Iceland and Liechtenstein have established two financial mechanisms with the aim to reduce social and economic disparities in Europe. A total of 1.2 billion euro will be made available over the period 2004-09 to the 10 new Member States of the EU and to Spain, Portugal and Greece.



The Financial Mechanism Office (FMO) is responsible for the day-to-day running of the EEA Financial Mechanism and the Norwegian Financial Mechanism. The FMO serves as a contact point for the 13 beneficiary states, the EEA-EFTA countries and other stakeholders. The FMO reports to the Financial Mechanism Committee and to the Norwegian Ministry of Foreign Affairs, as required.

See: www.eeagrants.org

**The Financial Mechanism Office (FMO) is currently seeking
1 Legal Officer (VA 20/2005)**

The successful applicant will:

- provide legal services in relation to the review of grant applications
- prepare and draft grant decisions, grant agreements and related documents, as well as perform any other legal work required in relation to the implementation, completion and follow-up of projects supported by the financial mechanisms
- provide legal support, as required, to the implementation of the financial mechanisms in the beneficiary states
- provide legal services to other grant schemes within the EEA framework
- be willing to take on other tasks as needed

Candidates for this position should have:

- a university degree in law; an advanced degree in law would be an advantage, particularly in EU law
- 3-5 years of relevant work experience, in particular, experience with EU-funding, international finance programmes, or project finance, as well as EU-relevant legislation, such as state aid, competition and procurement rules
- knowledge of and experience with the new EU member states would be a distinct advantage
- excellent analytical skills
- fluency in written and spoken English and knowledge of other EFTA/EU languages would be an asset

If interested please see the full advertisement on the EFTA website: <http://secretariat.efta.int> (current vacancies). Please use the EFTA e-recruitment tool to complete and submit your application. Women are encouraged to apply.

Deadline for applications: **1 December 2005**

Top-Adresse auf dem liechtensteinischen Finanzplatz

Unsere Auftraggeberin, eine Treuhandunternehmung mittlerer Grösse, geniesst mit ihren umfassenden Finanz- und Treuhanddienstleistungen bei Ihrer internationalen Kundschaft einen erstklassigen Ruf. Für die Verstärkung des jungen, aufgestellten Teams suchen wir eine/n motivierte/n

**SACHBEARBEITER/IN
TREUHANDBERATUNG**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Gründung und Verwaltung in- und ausländischer Gesellschaften, Stiftungen, Trusts
- Support der Kundenberater, Vorbereitung von Kundenmeetings
- Erstellung von Korrespondenz und Dokumenten
- Kontakte mit Kunden, Banken, Behörden

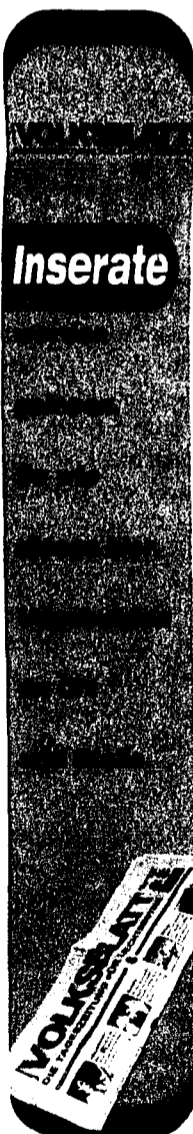
Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung (KV, HAK o.ä.) und Berufserfahrung im liechtensteinischen Treuhand- oder Advokaturwesen. Ihre Englischkenntnisse sind mindestens auf First-Niveau. Französischkenntnisse sind von Vorteil. Sie sind eine flexible, zuverlässige und teamorientierte Persönlichkeit mit Flair für Kundenkontakte.

Herr Becker oder Frau Schädler informieren Sie gerne über nähere Einzelheiten dieses attraktiven Stellenangebots. Wir garantieren absolute Diskretion.



Schädler & Partner Consulting AG
Personalberatung · Organisation · Outplacement
Heiligkreuz 43 · FL-9490 Vaduz · Liechtenstein
Tel +423 237 55 77 · Fax +423 237 55 78 · spc@spc.li

www.topjobs.li



**HOTEL LINDE
LINDEN-PIC**

Wir suchen auf 1. Dezember junge, aufgestellte

Serviceangestellte

Sie haben Erfahrung im Service und sind teamfähig? Dann bewerben Sie sich unter Tel. 00423 232 17 04, Fam. Thöny.



**Liechtensteiner
Senioren Bühne**

Für die nächste Theaterproduktion «Dr Haupttreffer» suchen wir **dringend männliche Darsteller.**

Wir freuen uns auf Deinen Anruf. Gerne erteilen wir Auskunft über Proben, Spieldaten usw.

Milli Scherrer, Schaan, Tel. 232 50 20
Thea Kindle, Triesen, Tel. 392 29 39

Gesucht **freundliche**

**Betreuerin/
Hausangestellte**

zu älterer, rekonvaleszenter Dame in Schaan. Sie tragen zur Unterhaltung bei, leisten Hilfe bei notwendigen Handreichungen, helfen die Wohnung in Schwung zu halten und können kochen. Eine Kleinwohnung steht Ihnen zur Verfügung.

Interessentinnen melden sich unter Tel. 237 43 30

Zusendung evtl. Bewerbungsunterlagen an: Senat AG, Postfach 725, FL-9494 Schaan