[redacted]

Gemeinde **Mauren**

Du bist auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und interessanten Lehrstelle? Dann haben wir vielleicht genau das richtige Angebot für Dich. Die Gemeinde Mauren ermöglicht Dir ab Sommer 2006 in ihrem Forstbetrieb eine

Lehre als Forstwart/Forstwartin

Die Lehre dauert drei Jahre. Zu den Hauptaufgaben zählen die Jungwaldpflege, Holzerntearbeiten, der Forstschutz, das forstliche Bauwesen, die Qualitätssicherung und das Rapportwesen. Die Lehre stellt insbesondere folgende Anforderungen an Dich:

- Freude an der Arbeit im Freien
- Verantwortungsbewusstsein und gutes Urteilsvermögen (Unfallrisiko)
- Selbstständigkeit
- gute Gesundheit und körperliche Robustheit
- handwerklich-praktische Begabung
- technisches Verständnis

Wenn Du noch Fragen hast, dann ruf uns einfach an. Unser Gemeindeförster Peter Jäger (Tel. +423 792 22 45) erteilt Dir gerne weitere Auskünfte.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Schulzeugnis-Kopien der letzten drei Jahre bis spätestens 14. Oktober 2005 an die Gemeindevorstehung Mauren, Postfach 68, 9493 Mauren (Vermerk: Lehrstelle).

Gemeindevorstehung Mauren
Freddy Kaiser, Gemeindevorsteher

Suchst du eine Lehrstelle?

Die ReviTrust Gruppe bietet einer interessierten und motivierten Person eine Lehrstelle als

Kaufmann / Kauffrau E- oder M-Profil

Die ReviTrust Gruppe ist in Schaan, Vaduz und Buchs tätig und bietet ein breites, interessantes und anspruchsvolles Umfeld in den Bereichen Buchhaltung, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Treuhandwesen.

Du bist wissbegierig, teamfähig und einsatzwillig, dann bietet dir unser professionelles Berufsumfeld und ein aufgestelltes junges Team eine gute Basis für deine Zukunft.

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen mit Foto, Zeugniskopien und Multicheck/Basic-check an

ReviTrust Treuhand Anstalt
Gabriela Eberle
Bahnhofstrasse 15
9494 Schaan
Tel. 00423 237 42 42
www. revitrust.com

r re rev revi trust

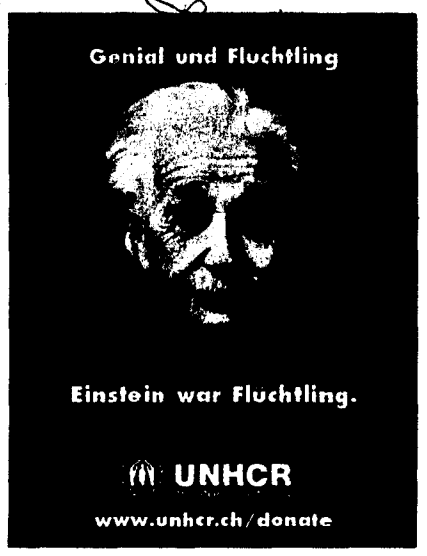
Les Naturelles
COSMÉTIQUE SUISSE DE QUALITÉ

AUSSENDIENST-MITARBEITERIN

Wir suchen **1 engagierte Mitarbeiterin** mit gepflegtem Erscheinungsbild, die den Kundenstamm in ihrer Region betreut und ausbaut (Sektor Kosmetik).
Dynamik und Selbstständigkeit sind für Sie selbstverständlich.
Teilzeit ist möglich, jedoch mindestens 60%-Pensum ist erforderlich.
Wir bieten Ihnen eine **faszinierende Aufgabe** in einem internationalen Unternehmen mit **Fixlohn, Provision** und **Spesen.**

Wenn Sie über einen gültigen Führerschein verfügen, Schweizerin sind oder mit Bew.-C-Ausweis, dann zögern Sie nicht und senden Ihre Bewerbung mit Foto an:
Daniela Brandenberg, Signalstr. 8
9400 Rorschach oder
per Mail: db.predige@bluewin.ch,
Tel. 081 253 35 50

G008-496516



Attraktive Kombination von Kundenberatung und Administration

Die Joseph Wohlwend Treuhand AG in Vaduz ist eine erfolgreiche und lebhafte Unternehmung, die mit einem kleinen Team ein breites Spektrum an professionellen Dienstleistungen im Immobilien- und Treuhandbereich anbietet. Sie sucht eine verkaufsorientierte Persönlichkeit als

Assistent/-in des Immobilienleiters

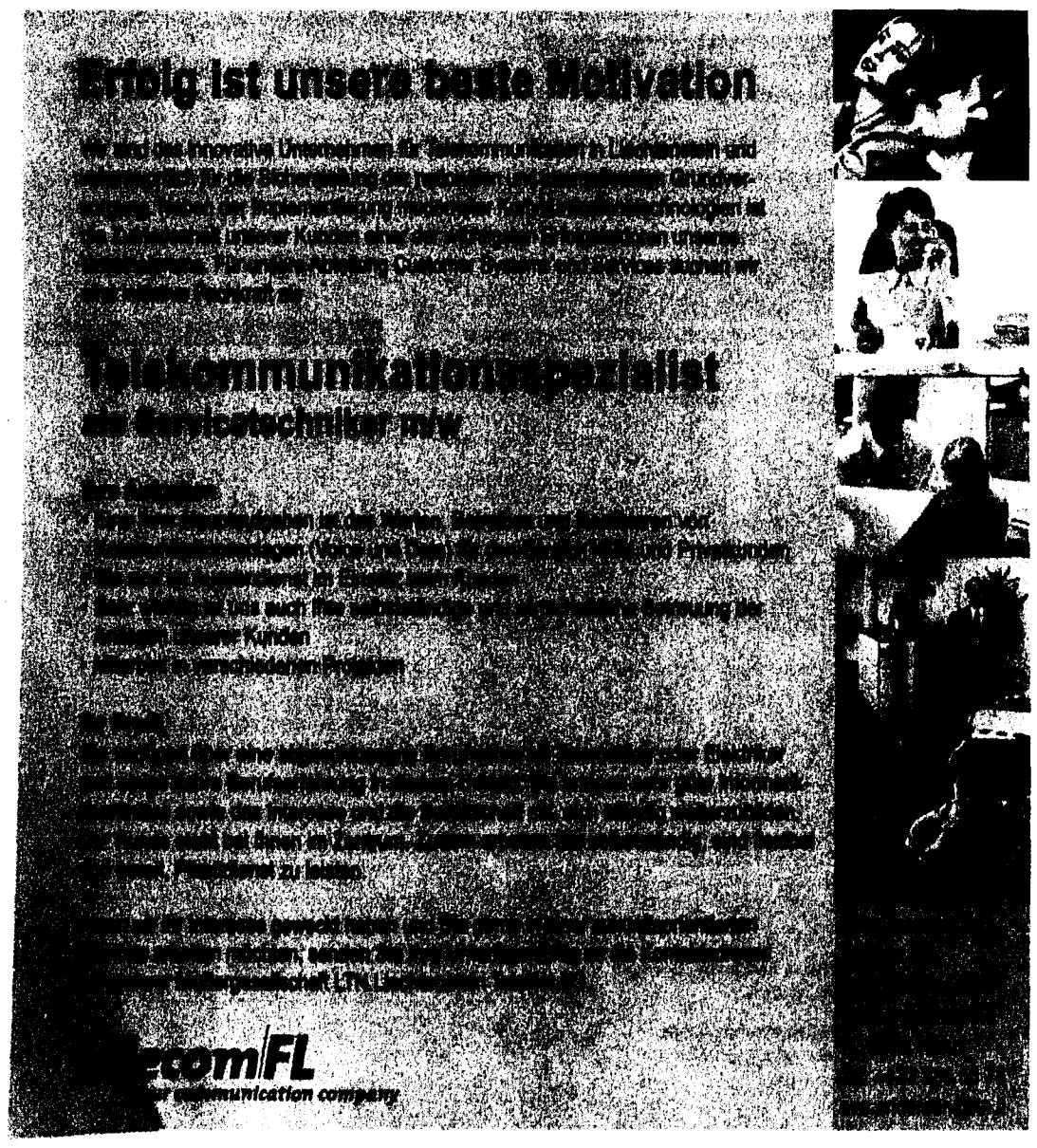
Ihre Aufgaben:

- **Selbständige Abwicklung der Vermietung im Kundenauftrag.** Diese breitgefächerte Aufgabe reicht von der Beratung der Eigentümerschaft über die Suche von Mietinteressenten, die Präsentation der Mietobjekte bis hin zur Gestaltung des Mietvertrages und Erledigung der administrativen Begleitaufgaben.
- **Bearbeitung von Verkaufsmandaten im Kundenauftrag.** Unterstützung des Leiters der Immobilienabteilung beim Verkauf insbesondere im Backoffice-Bereich von der Erstellung von Verkaufsunterlagen bis hin zur Schlussabrechnung. Nach Einarbeitung erfolgt selbständige Verkaufstätigkeit.
- **Die administrative und organisatorische Unterstützung des Leiters der Immobilienabteilung** bei grösseren Bauprojekten, Immobiliengeschäften und Beratungsmandaten besteht aus Sachbearbeitungsaufgaben, Abklärungen, Auswertungs- und Abrechnungstätigkeiten sowie dem Erstellen von Dokumentationen.

Ihre anspruchsvolle Tätigkeit erstreckt sich über das eigentliche Verantwortungsgebiet hinaus und umfasst auch die Mitarbeit überall dort, wo das Team Ihre Unterstützung braucht.

Eine fundierte kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung, vorzugsweise im Immobilienbereich oder einem baunahen Dienstleistungs- oder Gewerbebetrieb, bildet die fachliche Grundlage. Als anwendungserprobte/r PC-Anwender/-in gehören die Einrichtung von Excel-Tabellen und die Entwicklung attraktiver Powerpoint-Präsentationen zu Ihrem «Basis-Repertoire». Verkäuferisches Geschick, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit sind weitere Kernelemente des Anforderungsprofils.

Interessierte Damen und Herren aus Liechtenstein bitten wir um Einreichung ihrer Bewerbungsunterlagen mit Foto. Herr oder Frau Schädler stehen Ihnen gerne für telefonische Vorabklärungen zur Verfügung. Absolute Diskretion ist garantiert.

Schädler & Partner Consulting AG
Personalberatung · Organisation · Outplacement
Heiligkreuz 43 · FL-9490 Vaduz · Liechtenstein
Tel +423 237 55 77 · Fax +423 237 55 78 · spc@spc.li

Kleiner Stich mit grosser Wirkung: Spende Blut – rette Leben