



hilcona – Innovative Produkte, hervorragende Qualität, konstante Marktpräsenz und kundenorientierte Dienstleistung machen uns zu einem der führenden Unternehmen in der Lebensmittelbranche. Über 1000 Mitarbeiter tragen gemeinsam zu diesem Erfolg bei.

Im Rahmen des Ausbaus unserer Beschaffungsabteilung suchen wir eine versierte Fachperson (m/w) im

Strategischen Einkauf (Lead Buyer)

Ihre Hauptaufgaben

- Gewährleistung einer optimalen Versorgung der Supply Chain mit allen notwendigen Rohstoffen innerhalb der zugeordneten Warengruppen
- Koordination der strategischen/dispositiven Beschaffung
- Leitung/Mitarbeit interdisziplinärer Teams (Supply-Chain)
- Single-/Global-Sourcing, Make or Buy-Analysen, Lieferantenmanagement, Standardisierung, TCO, Benchmarking
- Selbständige Entwicklung und Durchführung von Performance-Projekten

Ihr Profil

- Unternehmerisch denkend und handelnd mit fundierter Erfahrung in der (strategischen) Beschaffung
- Vorzugsweise Kenntnisse aus der Lebensmittelindustrie
- Erfahrung bei der Umsetzung von anspruchsvollen Beschaffungsprojekten
- Versierter Kommunikator, überzeugender, abschlussstarker Verhandler
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und entwicklungsfähige Position mit viel Raum für Eigeninitiative in einem dynamischen, leistungsfähigen und zukunftsorientierten Unternehmen. Attraktive Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab.

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an Ueli Lüthi, Bereichspersonalleiter. Er steht Ihnen auch gerne für erste Auskünfte zur Verfügung. Telefon: 00423 / 235 93 79. E-Mail: u.luethi@hilcona.com

Hilcona AG, Benderer Strasse 21, FL-9494 Schaan

www.hilcona.com

Wir suchen dich



Interessierst du dich für Computer und Technik? Liegen deine Stärken in den naturwissenschaftlichen und mathematischen Fächern? Dann bewirb dich für die

Lehre als Informatiker/in Systemtechnik

bei der Liechtensteinischen Landesbank AG. Voraussetzung: Du wohnst im Fürstentum Liechtenstein und verlässt die Schule im Sommer 2006. Sende deine Bewerbung bis spätestens 7. Oktober (inkl. Lebenslauf sowie Zeugnisse der 2. und 3. Realschule) an die Lehrlingsverantwortliche Corina Bigger. Hast du noch Fragen? Wir erteilen dir gerne weitere Auskünfte: Telefon +423 236 82 93

Städtle 44 · Postfach 384 · 9490 Vaduz · Liechtenstein
Telefon +423 236 88 11 · Fax +423 236 88 22
Internet www.llb.li · E-Mail llb@llb.li



RENO

Die behalt' ich gleich an.

Für unsere Filiale in Chur suchen wir per sofort flexible Aushilfen

für unregelmässige Einsätze. Sie haben wenn möglich Verkaufserfahrung und bringen einige Jahre Berufserfahrung mit. Sie lieben den Kundenkontakt und sind in der Lage, unsere Kundschaft kompetent zu beraten. Auch als Wiedereinsteigerin sind Sie bei uns willkommen. Wenn Sie über hervorragende Deutschkenntnisse verfügen, erwarten wir gerne Ihren Anruf.

Verlangen Sie bitte Herrn Roland Moser unter Telefon 081 284 42 21.

R513-743627

Neu! – Arbeiten am PC
Arbeiten Sie von Zuhause aus, bei freier Zeiteinteilung.

www.nebenjobservice.biz

G174-740687

Suchen Sie Heimarbeit – ganze CH – Montage, Nähen, Handarbeiten, Schreibarbeiten, Versand usw. INFOS gegen frank. Antwortcouvert und 5x 1-Franken-Marke unter Büro für Heimarbeit, PF 254 SO, 9494 Schaan.

G174-740649

Wir suchen Sie



Das Privatkunden-Segment bildet einen wichtigen strategischen Pfeiler unserer Bank. Wir legen Wert auf dessen kompetente, freundliche und vertrauensbildende Betreuung sowohl im persönlichen Frontkontakt als auch in der telefonischen Beratung. Als

Kundenberater/in der Abteilung Beratung Privatkunden

bilden Sie im Sinne eines Servicecenters die telefonische und in Einzelfällen persönliche Anlaufstelle für das in- und ausländische Privatkunden-Segment für Fragen rund um unsere Bankprodukte und Dienstleistungen. Daneben arbeiten Sie aktiv an den Verkaufszielen der Abteilung, nehmen Börsenaufträge und Anlagegeschäfte entgegen, treffen Sorgfaltpflichtabklärungen im Rahmen von Kontoeröffnungen und helfen mit beim Unterhalt von Kundenprofilen.

Diese Allroundstelle beinhaltet einen interessanten Mix aus telefonischem Kundenkontakt und vielfältigen Backofficeaufgaben. Sie richtet sich an eine junge, kommunikative Person mit Bankfachausbildung und guten Sprachkenntnissen, insbesondere in Englisch. In persönlicher Hinsicht erwarten wir Teamorientierung und ein sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten.

Interessiert? Gerne erteilen Ihnen Christian Graf, Abteilungsleiter Beratung Privatkunden, Telefon +423 236 83 60 bzw. christian.graf@llb.li oder Michael Verling, Stv. Leiter Personal, Telefon +423 236 85 27 bzw. michael.verling@llb.li nähere Informationen. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte baldmöglichst an unseren Stab Personal.

Städtle 44 · Postfach 384 · 9490 Vaduz · Liechtenstein
Telefon +423 236 88 11 · Fax +423 236 88 22
Internet www.llb.li · E-Mail llb@llb.li



Müntener Thomas

Bei Personalfragen persönlicher

UNSERE AUFTRAGGEBERIN

ist eine unabhängige, stilvolle Vermögensverwaltungs-Gesellschaft im Fürstentum Liechtenstein. Für dieses renommierte, international erfolgreiche Unternehmen suchen wir eine/n jüngere/n

ASSISTENT/IN BACKOFFICE

DIE HAUPTAUFGABEN

Sie unterstützen die Leitung des Backoffice in allen administrativen Aufgaben (Börsenaufträge verarbeiten, Fondsbestände einholen, Konsolidierungen erstellen, Performanceberechnungen durchführen, Lehrlingsbetreuung, Support EDV intern etc.). Dabei ergeben sich vielseitige Kontakte mit Banken und Partnerunternehmen weltweit.

DAS ANFORDERUNGSPROFIL

Sie haben eine Banklehre absolviert oder bringen entsprechende Berufspraxis (vorzugsweise Wertschriftenadministration) mit. Gute Englischkenntnisse sowie gewissenhaftes, selbstverantwortliches Arbeiten werden vorausgesetzt. Ihre hohe Teamfähigkeit zeichnet Sie aus!

DAS ANGEBOT

Eine interessante Backoffice-Tätigkeit in einem unkomplizierten, kollektiven Team. Attraktive Anstellungsbedingungen bilden den Rahmen.

IHRE KONTAKTPERSON

Frau Petra Stapp freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto. Sie gibt Ihnen auch gerne telefonisch nähere Auskünfte. Für Diskretion und Kompetenz bürgt unser Name.

Müntener & Thomas Personal- und Unternehmensberatung AG
9471 Buchs, Charar Strasse 35, e-mail: info.buchs@jub-online.ch

081 750 52 32

in good company **Basler**
Versicherungen

Sachbearbeiter/in Verkaufssupport 50%

für unsere Generalagentur Graubünden

Ihr Aufgabenbereich

In dieser verantwortungsvollen Aufgabe beraten und betreuen Sie den Aussendienst im fachlichen und organisatorischen Bereich. Sie kommen auch in Kontakt mit unseren anspruchsvollen Kunden, die Sie mit Ihrem Fachwissen unterstützen. Die Lehrlingsbetreuung und weitere interessante Tätigkeiten erweitern Ihren abwechslungsreichen Aufgabenbereich.

Ihr Profil

- ☒ kaufmännische Lehre
- ☒ einige Jahre Berufserfahrung in der Versicherungsbranche von Vorteil
- ☒ sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- ☒ Kontaktfreude und Kommunikationsstärke
- ☒ leistungsorientierte, initiative und selbstständige Persönlichkeit

Herr Guido Anesini, Generalagent, oder Frau Claudia Salis, Basler, Versicherungs-Gesellschaft, Generalagentur Graubünden, Postfach, 7002 Chur, Tel. 081 255 14 11 stehen Ihnen für telefonische Auskünfte jederzeit gerne zur Verfügung und freuen sich über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Basler, Versicherungs-Gesellschaft, Direktion Zürich / Ost-/ Zentral-CH, Förrlibuckstrasse 10, 8037 Zürich, Frau Ruth Wolf, Leiterin Human Resources, Tel. 043 556 70 05, www.baloise.ch