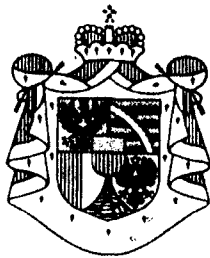


Fürstentum
Liechtenstein



Amtliche Kundmachungen

■ **Stellenausschreibung (Ersatzanstellung)**

Die Steuerverwaltung ist eine zentrale Amtsstelle innerhalb der Landesverwaltung, deren Aufgaben in sämtlichen Bereichen des Steuerwesens durch ein motiviertes und kompetentes Team bearbeitet werden. Infolge Austritts suchen wir einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin für die Abteilung Lohnsteuer/Direkte Steuer

Aufgabenbereich:

Das breitgefächerte Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die fachtechnische Kontrolle und Bearbeitung der Lohn- und Quellensteuern sowie die Mithilfe bei der Bearbeitung der Steuererklärungen und Steuerveranlagungen «Direkte Steuern». Im Weiteren arbeiten Sie bei der Weiterentwicklung der neuen IT-Steuerlösung mit.

Anforderungen:

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, gute Buchhaltungskennntnisse sowie Bilanzsicherheit und sehr gute EDV-Kenntnisse. In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine diskrete, teamorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie ein aufgeschlossenes Auftreten.

Liechtensteinische Staatsbürgerschaft erwünscht.

Bewerbungen:

Interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 28. September 2005 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

1547 350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

■ **Stellenausschreibung (Ersatzanstellung)**

Die Liechtensteinische Landespolizei sucht zur Ergänzung der bestehenden Belegschaft der Zentralen Polizeilichen Dienste / Interpol eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Interpol/Fahndungswesen

Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben zählt das selbständige Bearbeiten von Gesuchen von in- und ausländischen Strafverfolgungsbehörden z.B. im Rahmen der Fahndung nach geflüchteten Personen, nach Vermissten oder bei unaufgeklärten Straftaten. Weiters sind Sie verantwortlich für die Verbreitung von Personen- und Sachfahndungen und pflegen die entsprechenden Datenbanken.

Anforderungen:

Für diese anspruchsvollen und verantwortungsvollen Aufgaben benötigen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Lehre sowie mehrjährige Berufserfahrung idealerweise im Treuhand-, Polizei- oder Gerichtsbereich. Sie bringen sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch und gute Französischkenntnisse mit. Gewandtheit im Umgang mit Ihrer Muttersprache Deutsch ist für Sie eine Selbstverständlichkeit ebenso wie der Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen. In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine belastbare Persönlichkeit mit einwandfreiem Leumund sowie selbständiger, speditiver und teamorientierter Arbeitsweise. Wichtig ist im Weiteren die Bereitschaft zu Wochenend- und Pikettendiensten sowie zu fachspezifischen Aus- und Weiterbildungen im In- und Ausland. Liechtensteinische Staatsbürgerschaft erwünscht.

Bewerbungen:

Haben wir Ihr Interesse an dieser Stelle geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 28. September 2005 an das Amt für Personal und Organisation.

1548 350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

■ **Öffentliche Bekanntmachung des Bauauftrages**

Gemäss Gesetz vom 19.06.1998, über die Vergabe öffentlicher Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträge, LGBl. 1998/135, werden folgende Aufträge unterhalb der Schwellenwerte ausgeschrieben.

Auftraggeber:	Name Adresse PLZ/Ort	Regierung des Fürstentums Liechtenstein Städtle 49 9490 Vaduz
Gegenstand des Auftrages:	Objekt Auftrag BKP-Nr.	Wasserversorgung Alpe Garsälli, Triesenberg Baumeisterarbeiten 211
Verfahrensart:		Offenes Verfahren
Ausgabe Offertunterlagen:	Es findet eine Begehung statt. Die Offertunterlagen können nur bei der Begehung bezogen werden. Die Teilnahme an der Begehung ist obligatorisch.	
Begehung:	Datum Ort	Mortag, 19. September 2005, 14.00 Uhr (Dauer ca. 2h) Parkplatz Gaflei, Triesenberg
Eingabe:	Ort Datum Kennzeichnung	Amt für Wald, Natur und Landschaft Dr. Grass-Strasse 10, 9490 Vaduz bis Donnerstag, 6. Oktober 2005, 17.00 Uhr Die Offerten sind verschlossen, versehen mit der farbigen und beschrifteten Etikette, mit Absender, einzureichen.
Ort/Datum:	Vaduz, 14. September 2005	
Beauftragter des Auftraggebers:	Amt für Wald, Natur und Landschaft	

1549 220

■ **Stellenausschreibung (Neuanstellung)**

Sie sind an organisatorischen Fragestellungen in einem breiten Aufgabengebiet interessiert und möchten zur Weiterentwicklung der Landesverwaltung beitragen? Zur Verstärkung des bestehenden Teams suchen wir für die Abteilung Organisationsentwicklung des Amtes für Personal und Organisation einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Organisationsentwicklung

Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst sowohl operative als auch projektorientierte Arbeiten. Im operativen Bereich unterstützen Sie die Amtsstellen bei der Erstellung und Aktualisierung von Stellenbeschreibungen und übernehmen in diesem Zusammenhang die Administrator-Funktion für das im Aufbau befindliche EDV-Tool. Im Weiteren arbeiten Sie bei der Durchführung von Zuordnungsüberprüfungen mit und unterstützen die Amtsstellen in allgemeinen Organisationsfragen.

Der Projektbereich umfasst neben spezifischen Organisationsprojekten auch die Mitarbeit bei der Entwicklung, Anpassung und Einführung von allgemeinen Vorgehensmodellen und organisatorischen Grundsätzen.

Anforderungen:

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit benötigen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Lehre mit einer Zusatzausbildung auf Fachhochschul-Niveau oder einer fundierten Ausbildung im Organisationsbereich (z.B. eidg. dipl. Organisator). Notwendig sind im Weiteren mehrjährige Berufserfahrung im Organisationsbereich (idealerweise auch im Prozessmanagement) sowie sehr gute Deutsch- und PC-Anwenderkenntnisse.

In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten, einem selbstbewussten Auftreten sowie einer teamorientierten und selbständigen Arbeitsweise. Liechtensteinische Staatsbürgerschaft erwünscht.

Bewerbungen:

Sind Sie an dieser anspruchsvollen Stelle interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 26. September 2005 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

1507 350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

„Eine kleine Friedensbrücke“

Das Caritas Baby Hospital ist eine kleine Brücke unter den Friedensbrücken. Wir wirken daran mit, dass das Heilige Land eines Tages für alle Menschen ein gelobtes und glückliches Land sein darf.



Seit über 50 Jahren bietet das Caritas Baby Hospital medizinische Versorgung für Kinder, Sozialarbeit für Familien, Ausbildung für Frauen und Vorsorge für Mütter.

Bauen Sie mit uns an dieser Friedensbrücke.

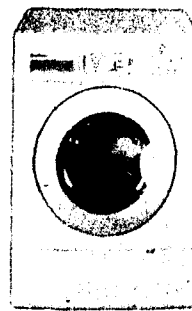


KINDERHILFE BETHLEHEM
Wesemlinstr. 2, Postfach, 6000 Luzern 6
Tel. 041 420 57 88, Postcheck: 60-20004-7
www.khb.ch / kinderhilfe@khb.ch

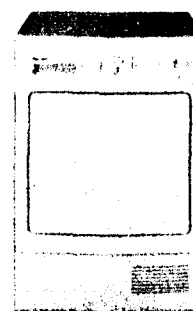
Jede Spende hilft



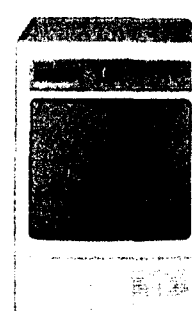
SELECTION FORS
Aktion Waschautomaten und Trockner
Top-Haushaltgeräte zu Spezialkonditionen



WAF 1220 BLOMBERG
Öko-Waschautomat
21 Programme, Spezialfunktionen
Wolle, BugFix, QuickWash, Hygiene+,
Aktiv 40°C, Handwäsche
Selection-Preis Fr. 1'290.-



TKF 1230 BLOMBERG
Kondensationstrockner
12 Programme, Automatische Rest-
leuchtmessung, Startzeitwahl,
LED-Programmablaufanzeige
Selection-Preis Fr. 1'190.-



TKF 1350 BLOMBERG
Wärmepumpen-Trockner
Kondensationstrockner, 12 Programme, Automa-
tische Restleuchtmessung, Startzeitwahl,
Restzeitangebe, Wolprogramm
Selection-Preis Fr. 1'990.-



Gratis 5 x 1.5 Liter OMO-Flüssigwaschmittel zu jeder Waschmaschine

Erhältlich im Fachhandel

Aktionspreise = Abholpreise inkl. MWSt. und vorgezogene Recyclinggebühr

www.fors.ch FORS AG 2557 Studen Tel. 032 374 26 26