

Zusammen unternehmen

Sie haben die Chance, Ihr Können in ein zukunftsorientiertes Unternehmen einzubringen. Wollen Sie das in der Finanzindustrie im Bereich Wertschriften erworbene Wissen zielgerichtet und systematisch umsetzen?

Wir bieten Ihnen diese Chance in der Funktion als

Sachbearbeiter(in) Wertschriftenabwicklung Depotbank

In dieser verantwortungsvollen Stelle erledigen Sie sämtliche Arbeiten in Zusammenhang mit der Depotbankfunktion für Anlagefonds nach liechtensteinischem Recht. In ständigem Kontakt zu den involvierten internen und externen Stellen sorgen Sie für die wirkungsvolle Überwachung der Fondsleitungen in Bezug auf die Einhaltung der Gesetze und Anlagereglemente insbesondere hinsichtlich der Anlageentscheide, der Berechnung des Net Asset Value (NAV) sowie der Verwendung der Vermögenserträge. Weitere Schwerpunkte bilden die Abwicklung von Fondszeichnungen bzw. die Rücknahmen unserer eigenen Fonds sowie die Abrechnung und Überwachung der derivativen Produkte.

Sie verfügen über eine Banklehre und fachspezifische Weiterbildungen, besonders auch für derivative Produkte. Mehrjährige berufliche Praxis in der Wertschriftenverarbeitung und im Depotbankgeschäft und die dadurch erworbenen Fähigkeiten sind unabdingbare Voraussetzungen. Neben stilsicherem Deutsch und Englischkenntnissen auf dem Niveau des „Advanced Certificate“ bringen Sie gute Französischkenntnisse mit. Hohe Selbstständigkeit und ein gewissenhaftes Arbeiten sowie der Wille, sich in unser Team zu integrieren, runden Ihr Profil ab.

Spricht Sie diese Herausforderung an?

Für weitere Details wenden Sie sich bitte an: Alex Boss, Abteilungsleiter Verarbeitung Wertschriften, +423 399 19 63, alex.boss@vpbank.com

Wir bieten Ihnen ferner eine Chance in der Funktion als

Sachbearbeiter(in) Wertschriftenabwicklung Corporate Actions

Diese anspruchsvolle Stelle umfasst alle Arbeiten, die in unserer Bank als Folge von Corporate Actions anfallen. Selbstständig avisieren Sie die Kunden, führen deren Anweisungen aus und erledigen alle damit zusammenhängenden administrativen Tätigkeiten. Sie bearbeiten Rückzahlungen von Fixed-Income-Papieren und derivativen Produkten und wirken ferner beim Securities Lending mit. Mit Ihrem Fachwissen und Ihrer Erfahrung unterstützen Sie den Abteilungsleiter und arbeiten bei fachspezifischen Projekten mit.

Für diese interessante Stelle benötigen Sie eine abgeschlossene Banklehre und fachspezifische Weiterbildungen. Dank Ihrer langjährigen praktischen Erfahrung in den verschiedensten Gebieten der Wertschriftenverarbeitung kennen Sie die relevanten Wertschriftenprozesse und die für die Abwicklung angewandten Systeme. Durch Ihre in der Praxis erprobten Fähigkeiten und Ihre selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sind Sie die optimale Ergänzung für unser Team. Neben stilsicherem Deutsch und Englischkenntnissen auf Niveau „Advanced Certificate“ bringen Sie gute Französischkenntnisse mit.

Spricht Sie diese Herausforderung an?

Für weitere Details wenden Sie sich bitte an: Jonas Ospelt, Abteilungsleiter Corporate Actions, +423 399 18 70, jonas.ospelt@vpbank.com

Ihre Unterlagen senden Sie an: Barbara Spiegel, Bereichsverantwortliche Human Resources Management, barbara.spiegel@vpbank.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

VP



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Ihre Herausforderung für die Zukunft:
Die Bundesverwaltung sucht engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter!

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in GCOS

Sie vertreten MeteoSCHWEIZ in internationalen und nationalen Gremien für die Umweltbeobachtungen inkl. Satelliten zur der Klimakonvention im Bereich der Umweltbeobachtung.

Ein naturwissenschaftliches Studium mit Spezialisierung in Klimatologie und Atmosphärenphysik, Erfahrung im Satellitenbereich, analytisches Denkvermögen, Englisch sowie Verhandlungsgeschick werden vorausgesetzt.

MeteoSCHWEIZ, Personal und Ausbildung,
Krähbühlstrasse 58, Postfach 514,
8044 Zürich. Tel. +41 44 256 91 11

Systemspezialist/in

Sie sind verantwortlich für den Ausbau und Unterhalt unserer UNIX-Umgebung. Sie arbeiten mit bei der Planung und Installation von Hard- und Software Umstellungen, überwachen und optimieren die Systemverfügbarkeit und -Auslastung.

Erfahrung SUN-Solaris Clusters 3.0, Oracle 9i, BEA WebLogic, Apache und Tomcat und Veritas-Backup, Volume-Manager, Openpkg, und BigSyster's. Fachhochschulabschluss Richtung Informatik, Englisch, Pikettendienst. Befristete Stelle

MeteoSCHWEIZ, Personal und Ausbildung,
Krähbühlstrasse 58, Postfach 514,
8044 Zürich. Tel. +41 44 256 96 50

Informatiker/in

Informatik-Support (Hotline, Schulung, Beratung) für den National- und den Ständerat, die Fraktionssekretariate sowie für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Perfekte Kenntnisse von Windows XP, Office 2003 und der neuesten Informatik, gute Kenntnisse zweier Amtssprachen, Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung.

Parlamentsdienste, Personaladministration,
3003 Bern, Daniel Raboud,
Tel. 031 324 70 99

Leiterin / Leiter des Kompetenzzentrums Marketing und Verkauf

Führung des Kernteams Marketing/Verkauf von MeteoSCHWEIZ und Betreuung von Schlüsselkunden. Erarbeitet die Marketingstrategie, ist verantwortlich für das Marketingbudget und die Erreichung der Erlösziele.

Marketing-/Verkaufsleiter/in mit BW-Kenntnissen, mit Erfahrung im öffentlichen Sektor und Führungserfahrung. Evtl. Meteorologie- und Klimatologiekenntnisse. Zwei Amtssprachen, gute Englischkenntnisse.

MeteoSCHWEIZ, Personal und Ausbildung,
Krähbühlstrasse 58, Postfach 514,
8044 Zürich. Tel. +41 44 256 96 50

Anmeldetermin: 8.8.2005

Zusätzliche Informationen zu den ausgeschriebenen Stellen sowie weitere interessante Stellenangebote in der Bundesverwaltung finden Sie unter

www.stelle.admin.ch

Sie telefonieren gerne? Es macht Ihnen Spass andere Menschen von etwas Neuem zu begeistern?

Bei uns verdienen Sie schnell Ihre Mäuse!

Bioconfort

Teil- und Vollzeit mit Fixlohn

direkt beim Bahnhof in BUCHS & CHUR

Für unser tolles Kundenberatungsteam suchen wir noch aufgestellte Mitarbeiter/innen. Moderne Büros und aufgestelltes Arbeitsklima direkt beim Bahnhof! Auch Neu- und Wiedereinsteiger sind bei uns herzlich willkommen!

Forstwart sucht Arbeit

Nach der Lehrabschlussprüfung mit Note 5,3 suche ich per sofort oder n. Vereinb. Arbeit irgendwelcher Art.

Kontaktaufnahme bitte unter:
Telefon 079 448 39 45

G513-421538

Ihr Gratis-Abo für einen Monat!

knackig,
jung
bunt,
lesefreundlich
innovativ

eben
VOLKSBLATT

Bestellen Sie noch heute Ihr Abonnement unter Tel.: +423 / 237 51 41 oder abo@volksblatt.li

Internet macht's möglich!

einfach von Zuhause arbeiten.

www.internetheimarbeit.net

G174-740681

Suchen Sie Heimarbeit – ganze CH – Montage, Nähen, Handarbeiten, Schreibarbeiten, Versand usw. INFOS gegen frank. Antwortcouvert und 5x 1-Franken-Marke unter Büro für Heimarbeit, PF 264 SO, 9494 Schaan.

G174-740649

IMPRESSUM

Herausgeber:
Presseverein Liechtensteiner Volksblatt
Geschäftsleitung Verlag:
Dani Sigel,
Martin Frommelt
Chefredaktor:
Martin Frommelt
Stv. Chefredaktor:
Peter Kindle
Produktionsleiter:
Klaus Tement
Redaktion:
Politik: Martin Frommelt, Peter Kindle
Inland: Lucas Ebner, Tamara Frommelt,
Martin Risch
Wirtschaft: Kornelia Pfeiffer (Leiterin Wirtschaft)
Kultur: Arno Löffler
Sport: Heinz Zöchbauer (Leiter Sport),
Robert Brüstle, Stefan Lenherr, Michael Benvenuti
Technischer Redaktionsdienst:
Karin Hassler, Walter Nigg (freier Mitarbeiter)
Fotojournalisten: Paul Trummer, Maurice Shourat,
Arno Meusburger
Leiter sofa-Redaktion: Mario Heeb
E-Mail-Redaktion: redaktion@volksblatt.li
Redaktionssekretariat:
Martina Düsel-Biedermann (Tel. +423 237 51 61)
Layout:
Klaus Tement, Fritz Gauer, Judith Walser,
Anja Lotzer, Jürgen Walser
Marketing/Verkauf:
Giulio Cancedda (Leitung), Nadia Freuler,
Gilbert Wohlwend
Schweiz: Karin Theiler
Insertenannahme/Empfang:
Natalie Schädel (Leitung), Judith Walser,
Jennifer Frick;
Tel. +423 237 51 51
Fax: +423 237 51 66, ISDN: +423 237 51 09
E-Mail-Insertenverkauf: insertate@volksblatt.li
Abonnentendienst:
Susanne Hebli, Tel. +423 237 51 41.
Assistentin Verlagsleitung:
Michèle Ehlers
E-Mail-Abonnementverwaltung:
abo@volksblatt.li
Adresse von Redaktion und Verlag: FL-9494
Schaan, Zollstrasse 13, Telefon: +423 237 51 51
Telefax Redaktion/Verlag:
Tel. +423 237 51 55
Telefon Sportredaktion:
+423 237 51 40
Druck: Vorarlberger Medienhaus, Schwarzach

Der Verlag übernimmt für die Inhalte der Anzeigen keine Verantwortung.