

Gesucht gelernter
Möbelschreiner
ab sofort bis Ende Dezember.
Möbelwerkstatt Malans.
Telefon 079 633 10 19

ms12-397292

Wir suchen:
Ellen Schimmelpfeng Bio-Cosmetic
SERIÖSE, ANSPRUCHSVOLLE DAMEN
(eigenes Auto), mit Freude an Bio-Cosmetic. Interne Schulung zur
Ästhetikberuflerin, Top-Lohn, Voll- und Teilzeit, freie Zeiteinteilung,
selbständiges Arbeiten in Ihrer Gegend. Info Tel. 01 720 61 08.
Ellen Schimmelpfeng • Bio-Cosmetic • Thalwil ZH

**Blut
spenden
hilft
Leben
retten**

VISILAB

IHRE BRILLE IN EINER STUNDE

Sind Sie unsere Fachfrau oder unser Fachmann für gutes Sehen und Aussehen?

Visilab Chur bietet ab sofort eine Vollzeitstelle oder Teilzeitstelle für eine/n junge/n

Augenoptiker/in

Sie haben Erfahrung im Verkauf und evtl. Refraktion sowie KL. Sie sind selbstständiges und innovatives Arbeiten gewohnt und haben gerne abwechslungsreiche Tätigkeiten.

Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Chur.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte direkt an den verantwortlichen Augenoptikermeister, Herrn Kurt Mersmann, Telefon 081 257 11 50, mersman@visilab.ch

Visilab Chur, Quader-Center, Masanserstrasse 14, 7000 Chur
www.visilab.ch - mail: chur@visilab.ch

Absolute Diskretion ist für uns selbstverständlich.

Für unsere Kundin, eine europaweit tätige Unternehmung im Bereich der Baubeschläge für Holz-, Kunststoff-Fenster und Türen

suchen wir für die Niederlassung Schweiz per anfangs 2005 einen jüngeren

Verkaufsberater im Aussendienst 100 %

Sie verfügen über eine handwerklich/technische Grundausbildung im Holzbereich, haben evtl. Erfahrung mit Kunststoff-Fenster und/oder können bereits Berufserfahrungen im Aussendienst auf einer verwandten Branche vorweisen.

Sie übernehmen innerhalb eines Teams das Verkaufsgebiet Ostschweiz mit den Kantonen SG, TG, SH, AI, AR, GR und können dabei auf eine bereits vorhandene Kundengruppe zurückgreifen. Zusätzlich sind Sie auch für die Akquisition von Neukunden und den stetigen Aufbau Ihres Verkaufsgebietes zuständig. Damit Sie sich voll auf Ihre Hauptaufgaben konzentrieren können, übernimmt der Innendienst den administrativen Teil für Sie.

Unser Kunde bietet Ihnen eine **selbständige Tätigkeit**, in der Sie Ihre Initiative und Ihr Engagement voll einbringen können. Um Ihnen einen optimalen Einstieg zu ermöglichen, erhalten Sie einen umfassenden Einführungskurs in Deutschland. Fahrzeug sowie EDV-Hilfsmittel werden Ihnen selbstverständlich zur Verfügung gestellt.

Interessiert? Bitte kontaktieren Sie bei weiteren Fragen Matthias Tresch oder senden Sie uns Ihr komplettes Bewerbungsossier zu. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Metro Personal AG, Aarberggasse 28, 3011 Bern
Telefon 031 311 54 84 info@metropersonal.ch

Rhätische Bahn
Ferrovia retica
Viafier retica

Die Rhätische Bahn ist mit ihren international bekannten Produkten und mit ihrem beinahe 400 km langen Streckennetz in einzigartiger Gebirgslandschaft im Markt einmalig positioniert. Das in der Öffentlichkeit gut verankerte Unternehmen wird die Herausforderung der Zukunft packen und sich mit Kompetenz in allen Gebieten verstärken. Wir suchen einen innovativen und Initiativen

Leiter Infrastruktur

Mitglied der Geschäftsleitung

Sie sind für das Engineering, die Erneuerung wie auch für den Unterhalt der gesamten Bahninfrastruktur verantwortlich. Mit Ihren 250 Mitarbeitenden sorgen Sie für eine hohe Sicherheit und Verfügbarkeit des Bahnnetzes. Ihr breites Tätigkeitsgebiet umfasst die zahlreichen Kunstbauten, den Fahrweg, die elektrischen Anlagen sowie eine moderne Technologie für Kundeninformations- und Leitsysteme. Für Sie ist es selbstverständlich, als Mitglied der Geschäftslei-

tung, aktive Mitverantwortung für eine erfolgreiche Zukunft des Unternehmens zu tragen. Als erfahrene Führungspersonlichkeit, mit unternehmerischem Flair, verfügen Sie über eine fundierte technische Ausbildung (ETH/FH) und betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Sie sind fähig, anspruchsvolle Zusammenhänge schnell zu erkennen und mit durchdachten Konzepten auch neue Geschäftsfelder zu erschliessen. Sie leisten mit Ihrem zielorientierten Führungsstil einen

aktiven Beitrag zu einer teamorientierten Umsetzung. Ihre Ausstrahlung, Ihre Offenheit, Ihre Fachkompetenz, Ihre substantielle Argumentation sowie Ihre Kommunikationsfähigkeit machen Sie zu einer geschätzten Persönlichkeit auf allen Ebenen. Dabei können Sie Ihre Eigeninitiative, Ihr gewinnendes Verhandlungsgeschick und Ihren Kundenfokus einbringen.

Spricht Sie diese Herausforderung an? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an zollikon.ch@mercuriurval.com unter Angabe der Vermerk-Nummer 169.8390 oder an Mercuri Urval Executive Service, Rietstrasse 41, 8702 Zollikon. Gerne geben wir Ihnen weitere Informationen unter 044 396 11 11. Mercuri Urval mit Sitz in Zürich, Nyon, Basel, Bern und Zug sowie weltweit 80 Niederlassungen. www.mercuriurval.ch

Mercuri Urval

EXECUTIVE SERVICE

Fürstentum
Liechtenstein



Amtliche Kundmachungen

Stellenausschreibung (Ersatzanstellung)

Der Kriminaltechnische Dienst (KTD) der Landespolizei ist ein Fachdienst der Kriminalpolizei und unterstützt die Wahrnehmung der polizeilichen Aufgaben durch die Erbringung vielfältiger Sachbeweis bezogener Dienstleistungen. Zur Verstärkung des bestehenden Teams suchen wir einen/eine

Kriminaltechniker/Kriminaltechnikerin

Aufgaben:

Das Hauptaufgabengebiet umfasst die Spurensicherung am Tatort sowie die anschliessende Spurenbearbeitung und wissenschaftliche Analyse im Labor (mikro-, und biologische Spuren), die erkenntnisdienliche Behandlung von Verdächtigen sowie die Echtheitsprüfung von Dokumenten. Im Weiteren sind Sie für die Ursachenermittlung bei Branddelikten und die Berichterstattung zuhanden der Strafverfolgungsbehörden verantwortlich. Ferner wirken sie verantwortlich an der Organisations- und Ablaufoptimierung der kriminaltechnischen Arbeitsprozesse mit. Im Rahmen ihrer Tätigkeit arbeiten Sie eng mit den entsprechenden Fachstellen im In- und Ausland zusammen.

Anforderungen:

Für die Erledigung dieses anspruchsvollen Aufgabengebietes benötigen Sie eine abgeschlossene kriminaltechnische oder forensisch-wissenschaftliche Grundausbildung mit Kenntnissen im Bereich Brandermittlung, Mikrospuren und Informatik. Erwartet werden weiters gute Englischkenntnisse. Französischkenntnisse sind vorteilhaft. Die Fähigkeit zu analytischem und lösungsorientiertem Denken ist unerlässlich.

In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine konfliktfähige sowie teamorientierte Persönlichkeit, die körperlich und psychisch belastbar ist. Das Aufgabengebiet erfordert ausserdem die Bereitschaft zu unregelmässigen Diensten (Wochenend- und Pikettdienst) und zur fachspezifischen Weiterbildung. Liechtensteinische Staatsbürgerschaft erwünscht.

Bewerbungen:

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 2. Dezember 2004 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

1757.350

Stellenausschreibung (Ersatzanstellung)

Sind Sie kommunikativ und schätzen den Umgang mit Menschen? Sind Sie gewöhnt, selbständig und exakt zu arbeiten? Besitzen Sie ein hohes Mass an Belastbarkeit? Für das Fürstliche Landgericht suchen wir zur Ergänzung des bestehenden Teams einen/eine

Sekretär/Sekretärin

für den Einsatz bei einem Richter/einer Richterin und aushilfs- und stellvertretungsweise in mehreren Geschäftsabteilungen des Landgerichts.

Ihre Aufgaben umfassen die selbständige Führung einer richterlichen Geschäftsabteilung des Landgerichts, vor allem die Erstellung des Protokolls bei Gerichtsverhandlungen und Vernehmungen nach Diktat, das Schreiben von Entscheidungen und Korrespondenzen nach Diktat oder nach Vorlagen, die Überwachung von Fristen, die Führung der Akten, alle anfallenden administrativen Tätigkeiten sowie den persönlichen und telefonischen Parteienverkehr.

Anforderungen:

Für diese interessante Tätigkeit benötigen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung. Berufspraxis in einer Anwaltskanzlei oder im Gerichtswesen sind von Vorteil. Sie sind belastbar, flexibel, bringen sehr gute Deutschkenntnisse und PC-Anwenderkenntnisse mit und sind schnelles und fehlerfreies Schreiben gewohnt. Verschwiegenheit und teamorientiertes Arbeiten runden das Anforderungsprofil ab.

Bewerbungen:

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 2. Dezember 2004 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

1754.350