

Wir - die Bank von Ernst (Liechtenstein) AG - ein Teil der Royal Bank of Scotland Gruppe - sind ein im internationalen Private Banking tätiges Unternehmen. Auch das fünfte volle Geschäftsjahr haben wir mit grossem Erfolg abgeschlossen. Für die weiterhin optimale Betreuung der stark zunehmenden Kundengelder und die damit verbundene Abwicklung eines bedeutend grösseren Transaktionsvolumens suchen wir per sofort oder nach Übereinkunft Verstärkung für unser kleines, hochmotiviertes Team.

Senior Private Banker

Sie beraten und betreuen ein eigenes Kundenportefeuille, gewährleisten einen von persönlichem Engagement geprägten umfassenden Kundenservice und wissen das Beziehungsnetz mit Kundennähe sowie Marketingaktivitäten auszubauen.

Für diese anspruchsvolle Vertrauensposition wenden wir uns an Beraterpersönlichkeiten ab 35 Jahren mit solider Ausbildung und entsprechendem Erfolgsausweis aus Beratung und Akquisition.

AssistentIn Privatkundenberater

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Entgegennahme und Abwicklung von Börsen-, Devisen- und Geldmarktaufträgen und Sie unterstützen die Berater in sämtlichen administrativen Belangen. Im Weiteren sind Sie zuständig für den Kundenempfang und die Organisation von Kundenbesuchen. Die Entgegennahme und Vermittlung der eingehenden Kundentelefonate gehört ebenfalls in Ihren Tätigkeitsbereich.

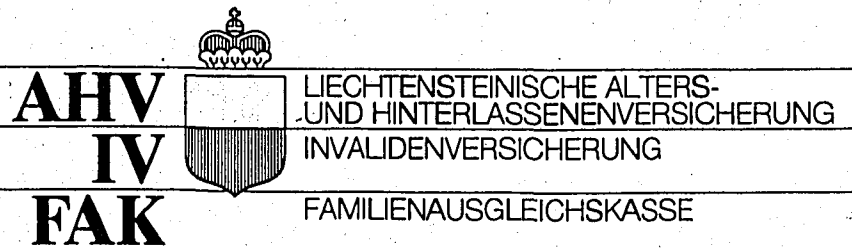
Wir wenden uns an eine Bewerberin mit kaufmännischem Fähigkeitsausweis und solider Erfahrung im Bereich Wertschriftenverwaltung/Anlageberatung. In diesem internationalen Umfeld benötigen Sie neben ausgezeichneten Deutsch- auch profunde Englischkenntnisse. Zusätzliche Sprachen, vorzugsweise Italienisch und Französisch, sind von Vorteil. Nebst einem Flair für Zahlen und der Freude am Umgang mit Menschen verfügen Sie über ein zuvorkommendes und doch selbstbewusstes Auftreten. Ihr Arbeitsvolumen bewältigen Sie auch in hektischen Zeiten selbständig, initiativ und zuverlässig.

Wir bieten Ihnen ein lebhaftes und modernes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team, sehr gute Sozialleistungen sowie eine zeitgerechte und leistungsorientierte Entlohnung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht! Senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an unseren CEO, Herrn Ernst Weder. Wir freuen uns auf Sie!

Bank von Ernst (Liechtenstein)

Bank von Ernst (Liechtenstein) AG
Egertastrasse 10
Postfach 112
FL-9490 Vaduz
www.bve.li



Stellenausschreibung

Wir suchen zufolge Austritts der bisherigen StelleninhaberIn

**eine juristische Mitarbeiterin/
einen juristischen Mitarbeiter (80%)**

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung von Rechtsmittelfällen (inkl. Vertretung vor Gericht usw.), Erteilung von Rechtsauskünften nach aussen (Versicherte, Behörden usw.) und innen (Beratung der Abteilungen) und weitere juristische Aufgaben.

Das Anforderungsprofil verlangt ein abgeschlossenes juristisches Hochschulstudium, Teamfähigkeit sowie gute Sozialkompetenz im Umgang mit unseren Versicherten und Partnern.

Besoldung und Arbeitsbedingungen richten sich nach dem internen Reglement.

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung.

Schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien sind bis zum 15. September 2004 an den Direktor der AHV-IV-FAK-Anstalten, Gerberweg 2, 9490 Vaduz, zu richten.



Endlich ein Zuhause!

SOS-Kinderdorf bietet über 50 000 Kindern in 131 Ländern ein Zuhause.
 Bitte senden Sie mir Informationen über SOS-Kinderdorf und Patenschaften.

Name: _____
Vorname: _____
Strasse: _____
PLZ/Ort: _____
Bitte senden Sie diesen Talon an:
Schweizer Freunde der SOS-Kinderdörfer
Hessstrasse 27a, Postfach, 3097 Liebfeld
Tel. 031 979 60 60, Fax 031 979 60 61
www.sos-kinderdorf.ch
PC 30-31935-2

Wir, ein KMU-Unternehmen im FL, suchen einen

**Administrationsleiter/
Buchhalter
50 bis 70%-Tätigkeit**

Sie führen selbständig das gesamte Finanz- und Rechnungswesen (auch Basisarbeiten) inkl. Jahresabschluss sowie die ganze Personaladministration (inkl. Lohnbuchhaltung) und leiten die Administration.

Wir suchen nach einem praxisorientierten Buchhalter mit guter Allround-Erfahrung. Ihr Ziel ist eine längerfristige Anstellung, und Sie überzeugen auch mit Ihrer Persönlichkeit.

Wir bieten nebst bester Infrastruktur ein angenehmes Betriebsklima und gute Sozialleistungen.

Sind Sie interessiert? Wir bitten um schriftliche Bewerbung unter Chiffre 137, Liechtensteiner Volksblatt, Zollstrasse 13, 9494 Schaan.



Wir suchen für unsere Kunden in Liechtenstein:

Jurist/in Treuhandwesen

Kaderposition in einem renommierten Treuhandunternehmen. Verhandlungssichere E- und/oder F-Kennnisse sowie Finanzdienstleistungserfahrung, FL- oder CH-Bürger.

Fonds-Administrator/in

Kaufm. Ausbildung, gute Wertschriften- und BH-Kennnisse, Bankerfahrung von Vorteil.

Fonds-Spezialist

Mehrjährige Bankerfahrung oder spez. Weiterbildung, gute Wertschriftenkenntnisse und E-Kennnisse erforderlich.

Assistent/in Wirtschaftsprüfung

Für jungen Betriebswirtschaftler (FH,UNI) mit Interesse im Bereich Wirtschaftsprüfung.

Jurist/Steuerexperte

Kaderposition mit Schwerpunkt Steuerrecht. Entwicklungsfähige Stelle. Fremdsprachen E und F.

Treuhandsachbearbeiter/in E

Sachbearbeiter/tätigkeiten innerhalb der Mandatsbetreuung. Fundierte FL-Treuhandenerfahrung und sehr gute E-Kennnisse.

Treuhandsekretärin F

Vielseitige Aufgaben im Gesellschaftswesen. Treuhandenerfahrung und gute F-Kennnisse erforderlich.

Buchhalter/in Industrie

Mit solider Praxis im Bereich FIBU/BEBU, Reporting und Bilanzierung, oder entsprechende Ausbildung (BWL, FA).

Kunden-Buchhalter/in

Führung von komplexen Kunden-BH für Int. Domitzuggesellschaften. Für junge/n Buchhalter/in mit Fachausweis oder in Ausbildung.

Buchhalterin (Teilzeit 50-80%)

Für Mandats-BH, kleineres Treuhandbüro.

Alleinsekretärin/Buchhalterin

Vielseitige Aufgaben Sekretariat und Buchhaltung.

Qualitäts-Ingenieur

Für Ing. Maschinenbau od. Mechatroniker.

Qualitätsfachleute/-Techniker

Mit entspr. Weiterbildung im Q-Wesen, Maschinenbau.

Techniker/Konstrukteure

Maschinenbau mit 2d und/oder 3d CAD Erfahrung.

SW-Entwickler

Abwicklung grosserer SW-Projekte Industrie (ERP, SQL, Visual Basic), programmieren und beraten.

Frau Doria Kerschbaum informiert Sie gerne über die Einzelheiten. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.



Zur Ergänzung des bestehenden Teams für eine kleinere, etablierte Treuunternehmung suchen wir eine

Sekretärin/Sachbearbeiterin

Das Aufgabengebiet dieser interessanten Tätigkeit umfasst vor allem die Betreuung unserer Mandate. Ihre Aufgaben erledigen Sie weitgehend selbstständig. Sie stehen dabei auch in regelmässigem Kontakt mit Banken, Behörden und Klienten.

Für diese verantwortungsvolle Funktion stellen wir uns eine flexible und kundenorientierte Mitarbeiterin vor, welche nebst einer kaufmännischen Ausbildung solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift und Französischkenntnisse vorweisen kann. Berufserfahrung im Treuhandbereich ist vorteilhaft.

Sind Sie an dieser Aufgabe interessiert? Dann senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an die unten stehende Adresse. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr W. Büchel, Tel. 238 14 32, gerne zur Verfügung.

Schlattmadweg 223 • FL-9491 Ruggell
Tel. +423 238 14 32 • Fax +423 238 14 23 • wibu@adon.li



**Köchin / Koch für die Kindertagesstätte
Landesverwaltung in Vaduz**

Arbeitspensum 50%
Stellenantritt nach Vereinbarung

In Ihrer Verantwortung liegt die Planung, der Einkauf und die Zubereitung von abwechslungsreichen Mahlzeiten für ca. 20 Personen. Sie arbeiten von Montag bis Freitag über den Mittag.

Voraussetzungen für die Stelle sind Erfahrung mit Kochen, grosses Interesse am Thema Ernährung und ein eigenes Auto. Ausserdem sind gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse nötig.

Wenn Sie dazu gerne selbständig arbeiten und gute organisatorische Fähigkeiten mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen bis am 31. August 2004 an folgende Adresse:

Verein Kindertagesstätten Liechtenstein
Barbara Elmer, Postfach 803, 9494 Schaan
Auskünfte erhalten Sie unter: 00423 390 05 97

www.stellenboerse.li

ABENA Personalmanagement Anstalt
FL-9490 Vaduz, Stadlfl. 31
Telefon +423-392 40 20, kerschbaum@abena.li
www.abena.li - Der Stellenmarkt für Fachpersonal