



Carcoustics International ist der innovative, zuverlässige und wirtschaftlich attraktive Partner vieler namhafter Fahrzeughersteller in ganz Europa, auf dem amerikanischen und afrikanischen Kontinent. Diese Position werden wir konsequent stärken und ausbauen. Weltweit.

Mit Produktionsstätten und Vertriebsgesellschaften in 11 Ländern und circa 2300 Mitarbeitern erzielen wir einen Umsatz von rund 280 Mio. EURO. Innovative, qualitativ hochwertige Produkte und eine aussergewöhnlich engagierte Mannschaft haben uns zu einer ersten Adresse für Kunden in der Automobil-Industrie gemacht. Zum Produktportfolio gehören Systeme der Gesamtfahrzeugakustik und des Hitzemanagements. Wir expandieren und suchen baldmöglichst folgende Mitarbeiter für unseren Standort Liechtenstein:

Mitarbeiterin Sekretariat / Administration

AUFGABENSTELLUNG

Betreuung von Telefonzentrale und Empfang. Postbearbeitung, Kassaführung und Spesenabrechnung, Verwaltung des Büromaterials sowie Organisation von Reisen, Terminen und Firmenanlässen. Korrespondenz, Dokumentenverwaltung und weitere Unterstützung verschiedener Abteilungen.

WIR ERWARTEN

KV sowie mindestens 2 Jahre Erfahrung in vergleichbarer Position. Sicherheit in Deutscher Korrespondenz sowie gute Englischkenntnisse. Erfahrung mit Word, Excel, Powerpoint und Outlook. Wichtig ist auch die Freude an dieser Aufgabe sowie eine absolut zuverlässige und professionelle Arbeitsweise.

Konstrukteur (m/w)

AUFGABENSTELLUNG

Entwicklung und Konstruktion von Wärmeabschirmblechen und entsprechenden Werkzeugen und Vorrichtungen. Erstellen von 3D-Flächendaten / -modellen. Ansprechpartner für interne Fachabteilungen.

WIR ERWARTEN

Ausbildung als Konstrukteur oder Werkzeugmacher. Fundierte CAD-Kenntnisse in Flächenmodellierung. Kommunikations- und Teamfähigkeit, unternehmerisches Denken sowie selbständiger ergebnisorientierter Arbeitsstil.

Sie passen zu uns, wenn Sie kommunikations- und teamfähig sind und sich durch Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen auszeichnen. Wenn Sie zudem Spass an einer eigenverantwortlichen und selbständigen Arbeitsweise in einem dynamischen Umfeld haben, sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

○ ○ ○ Carcoustics (Liechtenstein) AG Member of Carcoustics International z.Hd. Frau Marlen Oehri Industriestrasse 174 FL-9493 Mauren
Phone + 423.377.14.13 moehri@carcoustics.li www.carcoustics.com



Orbis Consulting Trust Establishment
Kirchstrasse 79, P.O. Box 545
9490 Vaduz - Principality of Liechtenstein
Phone: +423 237 40 00
Fax: +423 237 40 09
E-Mail: mail@orbis.li

Sekretärin/ Sachbearbeiterin

Wir sind ein jüngeres, zielstrebiges Team in einem kleineren Treuhandbüro in Vaduz. Zur Unterstützung eines Partners suchen wir per Ende Juni 2004 oder nach Vereinbarung eine engagierte und selbstständig arbeitende Sekretärin/Sachbearbeiterin.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung in einer Bank, einem Treuhand- oder Rechtsanwaltsbüro. Auf exakte Arbeitsweise legen wir grossen Wert. Wir sprechen eine motivierte, teamfähige und fröhliche Bewerberin an, welche über PC-Anwenderkenntnisse (Word/Excel) und über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügt.

Wir bieten eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld mit internationaler Klientel zu attraktiven Bedingungen.

Interessiert? Bewerbungen richten Sie bitte an Orbis Consulting, Kirchstrasse 79, FL-9490 Vaduz. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Diego Würth jederzeit gerne zur Verfügung.

Mehr als nur Durchschnitt!

Wenn diese Aussage Ihrem Motto entspricht, sind Sie unser neuer Mann. Für alltägliche und nicht alltägliche Aufgaben suchen wir einen gelernten

Polsterer/Tapezierer

Sie besitzen:

Allrounder-Qualitäten, bewahren in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf, sind jung und dynamisch, suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine neue Herausforderung, so zögern Sie nicht, uns anzurufen. Hr. Stefan Vogt freut sich auf Ihren Anruf.

LOVA

WOHNKULTUR

Lova Wohnkultur - Lova-Center - 9490 Vaduz
Tel. 00423 399 29 19 - info@lova.li



Die Gemeinde Schaan bietet sichere und attraktive Arbeitsplätze im Dienste der Öffentlichkeit.

Aufgrund der Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers suchen wir für den Werkhof der Gemeinde Schaan

einen Werkmeister

zum baldmöglichsten Eintritt.

Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und bringen ihre mehrjährige Führungs- und Organisationserfahrung in ein motiviertes und eingespieltes Team ein. Sie verfügen über Berufserfahrung im Baubereich und bringen eine handwerkliche oder technische Berufslehre mit, idealerweise verbunden mit einer fachspezifischen Weiterbildung. Ihre teamorientierte Arbeitsweise, Ihre natürliche Durchsetzungskraft und Ihren guten Zugang zu Menschen können Sie bei dieser interessanten und vielseitigen Tätigkeit einbringen.

Ihre Aufgaben sind:

- Aufnahmen von Schäden bei Strassen, Signalisationen, Beleuchtungen, Kanalisation und entsprechende Überwachung des Gemeindegebietes.
- Organisation und Kontrolle der Arbeiten bei Grünanlagen, öffentlichen Spielplätzen, Vita-Parcours, Finnenbahn, Sportplatz, Deponie, Friedhof etc.
- Organisation und Überwachung von Umleitungen und Anlässen der Gemeinde
- Rechnungskontrolle, Personalwesen, allgemeine Büroarbeiten.

Die Stelle bedingt Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten (z.B. Winterdienst, Festanlässe an Wochenenden und Abenden). Zudem ist ein Führerschein Kat. B erforderlich; Mindestalter: 30 Jahre.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 27. Mai 2004 an die Gemeinde Schaan, z.Hd. Uwe Richter, persönlich / vertraulich, Rathaus / Landstrasse 19, 9494 Schaan

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Gemeindebauverwaltung Edi Risch (+ 423 / 237 72 40), der jetzige Stelleninhaber Guscha Wenaweser (+ 423 / 777 53 54) und der Personalleiter Uwe Richter (+ 423 / 237 72 00) gerne zur Verfügung.

GEMEINDEVORSTEHUNG SCHAAN
Daniel Hilti

Wir suchen für unsere Papeterie mit Kopiercenter

Detailhandels-Angestellte

Idealerweise haben Sie die Ausbildung in der Papeteriebranche absolviert. Zusätzlich bringen Sie mehrjährige Erfahrung im Verkauf mit. Computerkenntnisse und die Fähigkeit, selbständig arbeiten zu können sowie Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab. Sie bringen neue Impulse ein, denken und handeln unternehmerisch, sind zuverlässig, loyal und bereit, eine neue Herausforderung anzunehmen.

Eine verantwortungsvolle, spannende und abwechslungsreiche Anstellung erwartet Sie.

Interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Chiffre 115 an das Liechtensteiner Volksblatt, Zollstrasse 13, 9494 Schaan.

**Ein bisschen Hab und Gut
ist nicht alles, was ein
Flüchtling mit sich bringt.**



Einstein war Flüchtling.



www.unhcr.ch/donate

Grössere, international tätige Rechtsanwaltskanzlei in Vaduz sucht zur Verstärkung des Teams

einen jüngeren Rechtsanwalt

möglichst mit Zulassung in Liechtenstein.

Längerfristig Interessierte mögen sich bitte unter Chiffre Nr. 174-738802, an Publicitas AG, Postfach 661, 9494 Schaan, bewerben.



Wir suchen eine Verkäuferin 100%

Sind Sie eine aufgestellte Persönlichkeit für unseren Kundendienst und haben ein Flair für Blumen und suchen eine sichere, ausbaufähige Arbeitsstelle, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Sunna-Markt Est.
Personalabteilung
Landstrasse 251
9495 Triesen