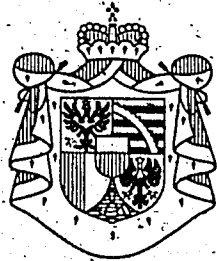


Fürstentum
Liechtenstein**Amtliche Kundmachungen****■ Beschluss**

09 NK.2003.477 – ON 23

Der Antrag des **Karl-Heinrich (Karl-Heinz) Felder**, Litzli 57, 9497 Triesenberg, vertreten durch Dr. Alexander Ospelt, Rechtsanwalt, 9494 Schaan, über sein Vermögen das Konkursverfahren zu eröffnen, wird mangels eines voraussichtlich hinreichenden Vermögens des Schuldners zur Deckung der Kosten des Konkursverfahrens **abgewiesen**.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Beschluss ist das Rechtsmittel des Rekurses binnen 14 Tagen nach Veröffentlichung an das F.L. Obergericht, Vaduz, zulässig.

Vaduz, 3. Oktober 2003

3474.280

Fürstliches Landgericht

■ Stellenausschreibung (Ersatzanstellungen)

Für die Abteilung Liegenschaftsverwaltung des Hochbauamtes suchen wir

**3 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen
Interne Dienste****(Betriebsmitarbeiter II/Betriebsmitarbeiterin II)****Aufgaben:**

Im Internen Dienst arbeiten Sie in allen drei Hauptbereichen «Post», «Entsorgung» und «Kleintransporte» mit. Ihre Haupttätigkeit umfasst die Bearbeitung und Sortierung der internen und externen Post sowie deren Abholung und Zustellung innerhalb der Landesverwaltung. Zudem übernehmen Sie Arbeiten im Bereich der Entsorgung (Material-Einsammlungen, Archivräumungen, Recyclingarbeiten, Spezialentsorgungen aller Art, Bedienung des Grosshäckslers) und führen Kleintransporte und Kurierfahrten durch.

Anforderungen:

Sie haben eine Berufslehre abgeschlossen oder bringen mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich (z.B. interne Spedition) mit. Vorausgesetzt wird eine gute körperliche Verfassung, Organisationsgeschick und der Führerausweis der Kategorie B. Idealerweise verfügen Sie über ausgeprägte Allrounderqualitäten. In persönlicher Hinsicht erwarten wir Einsatzbereitschaft, Freude am Kontakt mit Menschen und eine flexible, teamorientierte Arbeitshaltung.

Bewerbungen:

Haben Sie Interesse an dieser neuen Herausforderung? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 27. November 2003 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

1725.350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

■ Stellenausschreibung (Neuanstellungen)

Haben Sie Interesse an der Mitarbeit in einem Team, das die notwendigen Unterhalts-, Haupt- und Zwischenreinigungsarbeiten unter Einbezug von umweltgerechten Reinigungssystemen und -methoden durchführt? Für die Weiterführenden Schulen Triesen suchen wir

**3 Raumpfleger/Raumpflegerinnen
(jeweils 50%)****(Betriebsgehilfe I/Betriebsgehilfin I)**

Die tägliche Arbeitszeit beträgt 4.12 Stunden. Der Arbeitsbeginn ist um ca. 15.00 Uhr.

Bewerbungen:

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis 27. November 2003 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

1724.350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

■ Stellenausschreibung (Ersatzanstellungen)

Infolge Demission der bisherigen Stelleninhaber sind bei der Stabsstelle Financial Intelligence Unit (SFIU) folgende Stellen neu zu besetzen:

Leiter / Leiterin**(Stabsstellenleiter mit besonderen Funktionen / Stabsstellenleiterin mit besonderen Funktionen)****Aufgaben:**

- Leitung der Stabsstelle FIU
- Definition der Strategien zur Bekämpfung der Geldwäscherei, der Organisierten Kriminalität und der Finanzierung des Terrorismus
- Vertretung der Stabsstelle FIU nach aussen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Weiterentwicklung von rechtlichen Grundlagen
- Einsitz in nationale und internationale Arbeitsgruppen und Gremien
- Unterstützung und Beratung der Regierung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Schulungs- und Expertentätigkeit

Anforderungen:

Für diese anspruchsvolle Vertrauensposition benötigen Sie ein abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise in Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften), Führungserfahrung, konzeptionelles und organisatorisches Know-how und die Bereitschaft, sich laufend in neue Themenbereiche einzuarbeiten. Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch werden vorausgesetzt.

In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine selbstbewusste, führungsstarke, loyale und belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz.

**Leiter-Stellvertreter /
Leiter-Stellvertreterin****(Fachexperte I/Fachexpertin I)****Aufgaben:**

- Stellvertretung der Leitung der Stabsstelle FIU
- Durchführung von strategischen Analysen zur Erkennung von Geldwäscherei, Organisierter Kriminalität und Finanzierung des Terrorismus
- Mitarbeit bei der Erstellung und Weiterentwicklung von rechtlichen Grundlagen
- Einsitz in nationale und internationale Arbeitsgruppen und Gremien
- Erstellen von Konzepten und Berichten
- rechtliche Beurteilung der in der Stabsstelle FIU anfallenden Sachverhalte

Anforderungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise Rechtswissenschaften), Berufs- und Projekterfahrung und bringen Know-how in strategischer Analyse sowie Kenntnisse in finanztechnischen und wirtschaftlichen Belangen mit. Vorausgesetzt werden sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch.

In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine offene, loyale und teamfähige Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe und hoher Sozialkompetenz.

Bewerbungen:

Haben Sie Interesse an einer dieser Tätigkeiten? Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der von Ihnen gewünschten Tätigkeit bis 28. November 2003 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Michael Lauber, Leiter SFIU (Tel. +423 / 236 61 20) oder Herrn René Brühlhart, Leiter-Stellvertreter SFIU (Tel. +423 / 236 61 21).

1723.350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

■ Stellenausschreibung

Zwei Mitarbeiterinnen wechseln innerhalb der Landesverwaltung in ein neues Aufgabengebiet. Deshalb suchen wir

**2 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen für
die Aufsicht im Postmuseum (25%)****Anforderungen:**

Sie sind eine aufgeschlossene und freundliche Person, die mit gepflegten Umgangsformen gerne in Kontakt mit den Museumsbesucherinnen und -besuchern tritt und bereit ist, sich in die Museumsthematik (Postgeschichte, Philatelie) einzuarbeiten. Idealerweise haben Sie bereits im Museums- oder Ausstellungsbereich gearbeitet. Fremdsprachenkenntnisse, vor allem in Englisch, sind von Vorteil.

Arbeitspensum:

1x wochentags, Mittwoch oder Freitag
1x samstags und 1x sonntags pro Monat
zusätzliche Dienststunden bei Absenzen (Ferien, Krankheit, Aus- und Weiterbildung, usw.)

Arbeitszeit:

10.00 Uhr – 12.00 Uhr und 13.00 Uhr – 17.00 Uhr

Bewerbungen:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 27. November 2003 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

1722.350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

Jede Blutspende hilft

