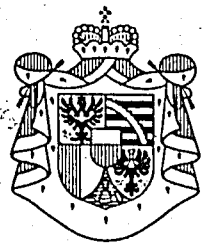


Fürstentum
Liechtenstein**Amtliche
Kundmachungen****Stellenausschreibung (Ersatzanstellung)**

Die Abteilung Administration/Schalter der Motorfahrzeugkontrolle ist zuständig für die Erteilung von Fahrzeugzulassungen und die Ausstellung von Führerausweisen. Infolge Austritts der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir für den Bereich «Führerzulassung» einen/eine

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin
(Verwaltungssachbearbeiter II/Verwaltungssachbearbeiterin II)**Aufgabengebiet:**

Sie bearbeiten selbstständig die Geschäftsfälle des Schalters, beraten dabei die Kunden persönlich sowie telefonisch. Sie stellen Lernfahr- und Führerausweise aus, schreiben ausländische Führerausweise um und erteilen Prüfungstermine für Führer-, Theorie- und Fahrzeugprüfungen inkl. Disposition der Verkehrsexperten. Weiters übernehmen Sie die anfallende Korrespondenz.

Anforderungen:

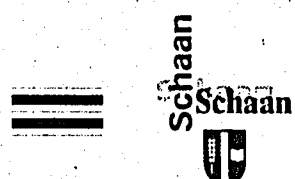
Sie haben eine kaufmännische Lehre abgeschlossen, besitzen Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Schalterbetreuung und können gute PC-Anwenderkenntnisse vorweisen. Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. In persönlicher Hinsicht sollten Sie freundlich, kommunikativ und belastbar sein. Sie verfügen über eine selbstständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise.

Bewerbungen?

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 9. Oktober 2003 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

1613.350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein



Die Gemeinde Schaan bietet sichere und attraktive Arbeitsplätze im Dienste der Öffentlichkeit.

Infolge Austritt des bisherigen Stelleninhabers suchen wir

eine/-n Aushilfsbademeister/-in
(Ersatzanstellung)

für das Hallenbad Resch ab 1. Oktober 2003 (oder nach Vereinbarung) zur Stellvertretung der Bademeisterin des Hallenbades Resch an deren freien Wochenenden und nach Bedarf.

Das sind Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Gewährleistung des reibungslosen Badebetriebes (Aufsicht, Betreuung der Badegäste, Rettungs- und Sanitätsdienst, Eintrittskontrolle und Kassawesen)
- Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten

In Ihrer Funktion sind Sie dem Liegenschaftsverwalter der Gemeinde Schaan und der Bademeisterin des Hallenbades Resch unterstellt; Sie werden von den Hauswarten und dem Reinigungsteam der Anlage Resch unterstützt. Das Stellenpensum beläuft sich auf durchschnittlich ca. 25 Stunden / Monat (schwankend), das Hallenbad Resch ist von Anfang Oktober bis Ende Juni geöffnet.

Das sollten Sie mitbringen:

- Rettungsschwimm-Brevet 1 des SLRG, CPR-Brevet
- Nothelferkurs inkl. Wiederholungskurse
- Flexibilität (Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten, Wochenendarbeit)
- angenehme Umgangsformen

Möchten Sie sich näher über diese Stelle informieren? Dann wenden Sie sich bitte an den Liegenschaftsverwalter Reinold Walser (+423 777 72 37 oder +423 / 237 72 00) oder den Personalleiter Uwe Richter (+423 237 72 00).

Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 30. September 2003 an das Gemeindesekretariat Schaan, z.Hd. Uwe Richter (persönlich/vertraulich), Rathaus / Landstrasse 19, FL-9494 Schaan.

GEMEINDEVORSTEHUNG SCHAAN
Daniel Hilti**DU
suchst
eine
Lehr-
stelle?****WIR
und 20
weitere
Lehrlinge
suchen
DICH!**

Du bist wissbegierig, aktiv, selbständig, witzig, kreativ und interessierst dich für eine Lehrstelle als

Kauffrau/Kaufmann
(B-, E- und M-Profil)

bei der

Liechtensteinischen Landesverwaltung

Hast du Lust, in einem aufgestellten, motivierten Team mitzuarbeiten? Ach, du möchtest mal die Polizei oder das Amt für Berufsbildung kennenlernen! Oder interessiert dich eher das Presse- und Informationsamt oder das Amt für Soziale Dienste? Du siehst, bei uns erwartet dich eine abwechslungsreiche, interessante und kurzweilige Lehrzeit, die dich auf deine Zukunft vorbereiten wird.

Die **Abteilung Werkdienst** bietet eine dreijährige Lehre als**Betriebspraktiker/Betriebspraktikerin**

Für Leute, die praktisch denken und gerne praktisch arbeiten! Während dieser handwerklichen Lehre lernst du vielfältige Aufgaben kennen, wie das Arbeiten mit Maschinen und Geräten zur Landschaftspflege, zum Strassenunterhalt und zu Reinigungszwecken.

Die **Liechtensteinische Landesbibliothek** bietet eine dreijährige Lehre als**Informations- und
Dokumentationsassistent/-assistentin**

Ein spannender neuer Beruf, in welchem du die Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer unterstützen und beraten kannst, Bücher, Videos und andere Medien verwaltest und viel Kontakt mit Menschen hast.

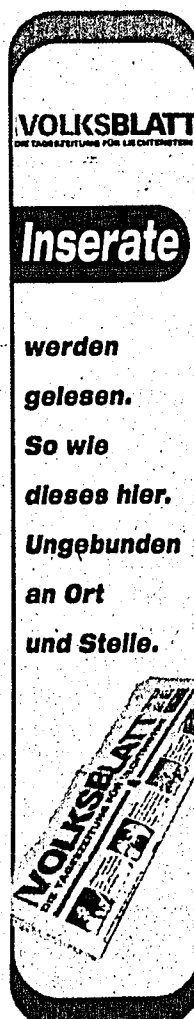
Möchtest du mehr wissen?

INFO-NACHMITTAG: Mittwoch, 24. September 2003**Oberschule Vaduz, Aula, 13.30 Uhr**

Telefonische Anmeldung zum Info-Nachmittag bis spätestens **22. September 2003** bei Frau Rosemarie Beck, Telefon 236 66 48, oder Frau Heidi Rüdisser, Telefon 236 66 24 oder über E-Mail: heidi.ruedisser@apo.llv.li

Die Bewerbungsunterlagen sind am Infotag erhältlich. Eingabefrist für die Bewerbung ist **Mittwoch, 8. Oktober 2003**. Die Bewerbung gilt als Anmeldung für den **Eignungstest, der am Dienstag, 14. Oktober 2003, 17.00 Uhr**, in der Aula der Oberschule Vaduz stattfindet.

1609a.350

Amt für Personal und Organisation

Wir sind eine Bauunternehmung im Liechtensteiner Oberland und suchen für den Bereich

Generalunternehmung

einen

Projektleiter

Sie haben Freude am Verkauf, verfügen über ein Flair im Umgang mit Bauherren und Handwerkern und verhandeln geschickt. Selbständiges und exaktes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich. Eine Ausbildung als Bauführer, Bauleiter oder Techniker TS und mehrjährige Berufserfahrung, eventuell auch im Verkauf runden Ihr Profil ab.

Sie tragen die Verantwortung für den Verkauf und die Akquisition von neuen Projekten. Sie pflegen den Kontakt mit Kunden und Interessenten und übernehmen die Bauleitung von Projekten von A bis Z.

Wenn Sie gerne unser junges, motiviertes Team ergänzen möchten, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

**M E I S T E R
B A U**Kanalstrasse 7
9496 Balzers
Tel. +423 388 08 48
meisterbau@meisterbau.li
www.meisterbau.li