

Stellen beim Bund



Teamassistent/in

EDA - Sektion Menschenrechtspolitik
Interessieren Sie sich für Menschenrechte? Verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung und über Sprachkenntnisse in Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch? Wir von der Sektion Menschenrechtspolitik suchen eine/n selbstständige/n und teamfähige/n Mitarbeiter/in. Als Assistent/ur unseres Sektionschefs begleiten Sie ihn/aktiv bei den Führungsinstrumenten (Controlling/Pendenz, Agenda usw.). Im Weiteren sind Sie für die administrative/organisatorische Betreuung unseres 10-Personen-Teams (Posteingang, Korrespondenz, Bürgerbriefe, Ferienplanung, Dienstreisen usw.) und die administrative Begleitung des Kredits für Menschenrechtsprojekte zuständig. Bringen Sie eine gewisse Berufserfahrung mit, einen guten schriftlichen Ausdruck sowie Buchhaltungskennntnisse und Organisationstalent? Dann würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen.

Arbeitsort: Bern
Eidg. Departement für auswärtige Angelegenheiten, Direktion für Ressourcen und Aussenetz, Dienst Einzelgewinnung, Freiburgstr. 130, 3003 Bern, einzelgewinnung@eda.admin.ch

Kommunikationsmanager/in BUWAL

Abteilung Kommunikation
Wir suchen die/den neue/n Leiter/in für unsere Kommunikations-Sektion Kampagnen/Internet/Publikationen. Sie sind verantwortlich für die Konzeption, Planung und Umsetzung von Kampagnen und Events, in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen; Sie konzipieren den neuen BUWAL-Umweltbericht und sorgen für eine kontinuierliche Weiterentwicklung der BUWAL-Publikationen, inkl. der Zeitschrift «Umwelt»; Sie stellen einen einheitlichen Kommunikationsauftritt des Amtes gegen aussen sicher, auch im Bereich Internet. Für diese anspruchsvollen Aufgaben suchen wir einen versierten Kommunikationsprofi mit Führungserfahrung. Eine Ausbildung in PR mit einigen Jahren Berufserfahrung ist erwünscht. Sie sind direkt dem Kommunikationschef unterstellt, Mitglied der Kommunikationsgeschäftsleitung und führen ein Team von Spezialisten. Stellenantritt: Januar 2004.
Teilzeitstelle: 50%

Arbeitsort: Ittigen
Bundesamt für Umwelt, Wald und Landschaft, Personaldienst, 3003 Bern

Stellvertretende/r Leiter/in Kommunikation/Medien

Abteilung Kommunikation/Medien
Sie nehmen die Stellvertretung Leitung der Abteilung Kommunikation/Medien in personeller und fachlicher Hinsicht wahr. Zu Ihrem Aufgabenbereich zählt die Vertretung der EBK gegenüber den Medien, die Wahrung und Vermittlung des Wissenstransfers der Aktivitäten und Ereignisse an die Öffentlichkeit, die Abwicklung von Publikumsanfragen sowie die Organisation von Medienkonferenzen. Zudem wirken Sie bei der Gestaltung und Redaktion der Publikationen, Rundschreiben und des Informationsmaterials mit und stellen den regelmässigen Informationsaustausch in allen Bereichen des Sekretariats sowie die interne Regelsammlung sicher. Ihr Profil: PR-Fachmann/-frau, Planer/in Marketingkommunikation, Journalist/in mit Erfahrung in Wirtschaftsredaktionen grosser Medien oder Wirtschaftswissenschaftler/in mit Praktikum bzw. Medienseminar. Sprachen: Französisch, Deutsch, Englisch.
Teilzeitstelle: 80%-100%

Arbeitsort: Bern
Eidg. Bankenkommision, Personaldienst, Schwanengasse 12, Postfach, 3001 Bern

Zwei Mitarbeiter/innen Informationszentrum

Sektion Information und Dokumentation
Das Bundesamt für Statistik (BFS) ist ein Amt mit einer regen und immer stärker nachgefragten Auskunftstätigkeit. Das Informationszentrum des BFS vermittelt statistische Fachauskünfte direkt, telefonisch oder schriftlich auf Grund unterschiedlicher Informationsbestände. Für diese Tätigkeit suchen wir zwei Personen, die über eine überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit verfügen, mehrere Sprachen beherrschen, eine ausgezeichnete Allgemeinbildung (wie Matur, höhere Fachausbildung) und eine rasche Auffassung haben. Weiter erwarten wir geübten Umgang mit Informatikwerkzeugen (Officeanwendungen, Mail, Datenbankanfragen) und Erfahrung im IuD-Bereich sowie die Bereitschaft, sich auf rasch wandelnde Anforderungen einzustellen.
Teilzeitstelle: 80%-90%

Arbeitsort: Neuenburg
Bundesamt für Statistik, Personaldienst, Espace de l'Europe 10, 2010 Neuenburg, ☎ 032 713 64 88, A. Grossenbacher

Jurist/in

Rochtsdienst Generalsekretariat EDI
Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine Juristin oder einen Juristen. Der Aufgabenbereich ist vielfältig, anspruchsvoll und abwechslungsreich. Dazu gehört insbesondere die Beratungs- und Aufsichtstätigkeit über gemeinnützige nationale und internationale Stiftungen sowie die Bearbeitung von Beschwerden aus den Bereichen Gesundheit, Sozialversicherungen; Bildung,

Wissenschaft und Kultur sowie Behandlung juristischer Fragen im Zusammenhang mit Bundesrats- und Parlamentsgeschäften. Erforderlich sind ein abgeschlossenes juristisches Hochschulstudium, rechtspolitisches Interesse für die Themen des Departements des Innern, Flexibilität, Teamfähigkeit, Gewandtheit in der deutsch- und französischsprachigen Redaktion (Muttersprache deutsch oder französisch mit sehr guten Kenntnissen der andern Sprache).

Arbeitsort: Bern
Eidg. Departement des Innern, Generalsekretariat, Personal, Inselgasse, 3003 Bern

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Regionalzentrum Windisch
Sie helfen bei der Behandlung deutschsprachiger Gesuche von Personen mit, die den Militärdienst nicht mit ihrem Gewissen vereinbaren können. Sie prüfen das schriftliche Gesuch, bereiten die Anhörung der Gesuchsteller vor und verfassen die Gesprächsnotizen. Sie redigieren die Entscheidung sowie im Besonderen die Vernehmung. Als Vorbereitung für diese Aufgaben werden Sie in Fragen der Ethik eingeführt. Sie haben eine akademische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer Tätigkeit, die Redaktionsgeschick erfordert. Sie arbeiten selbstständig, redigieren stilistisch und spezialisiert, sind teamorientiert und belastbar. Sie interessieren sich für ethische Fragen und dafür, was in anderen Menschen vorgeht. Der Zivildienst befindet sich in einer Reorganisation und dezentralisiert auf 1.1.04.
Stellenantritt 1.10.03.
Teilzeitstelle: 80%

Arbeitsort: Windisch, Thun bis am 31.12.2003
Vollzugsstelle für den Zivildienst, Human Resources, Uttigenstrasse 19, 3600 Thun, ☎ 033 228 19 64, G. Kürsteiner Majithia

Medizinische/r Projektleiter/in

Medizinische/r Experte/Expertin
für das dem Bundesamt für Statistik angegliederte Schweizerische Gesundheitsobservatorium (www.obsan.ch). Sie beteiligen sich am weiteren Aufbau des Gesundheitsobservatoriums (Obsan), leiten Public-Health-Projekte in den Bereichen Versorgungssystem, Prävention, Rehabilitation und unterstützen das Obsan mit ihrem medizinischen Wissen. Wenn Sie einen Universitätsabschluss in Humanmedizin, Forschungserfahrung sowie Kenntnisse in Public Health oder Sozial- und Präventivmedizin haben, das schweizerische Gesundheitswesen gut kennen, kontaktfreudig und sozial kompetent sind, über sehr gute redaktionelle Fähigkeiten in Französisch oder Deutsch verfügen, beide Sprachen sehr gut beherrschen und Mut für Neues mitbringen, sollten Sie sich für diese spannende und herausfordernde neue Stelle bewerben.

Arbeitsort: Neuenburg
Bundesamt für Statistik, Personaldienst, Espace de l'Europe 10, 2010 Neuenburg, ☎ 032 713 61 31, Peter C. Meyer

Praktikant/in

Die Volkswirtschaft - redaktionelle Mitarbeit
Das Staatssekretariat für Wirtschaft (seco) publiziert das monatlich erscheinende Magazin «Die Volkswirtschaft», das sich aktuellen wirtschaftspolitischen Fragen widmet. In der französischen Redaktion wird eine Praktikumsstelle frei. Sie sind zuständig für die Redaktion von eingehenden Manuskripten und Kontrolle der Abzüge. Zudem haben Sie die Möglichkeit, einen eigenen, qualifizierten Artikel für die Zeitschrift zu verfassen. Sie sind Hochschulabsolventin (Wirtschaft, Politologie, Journalismus, Sprachwissenschaften) oder haben Ihr Studium kürzlich erfolgreich abgeschlossen und interessieren sich für die redaktionelle Bearbeitung von Texten.

Arbeitsort: Bern
Staatssekretariat für Wirtschaft (seco), Ressort Personal, Effingerstrasse 1, 3003 Bern, ☎ 031 324 08 33, Frau Sandra Petris, sandra.petris@seco.admin.ch

Übersetzer/in italienischer Sprache

Sprachdienste
Übersetzung aus dem Deutschen und Französischen ins Italienische von anspruchsvollen Texten wie Pressemitteilungen, Korrespondenz, juristischen Texten und wissenschaftliche Analysen (Demografie, Wirtschaft, Kultur, Umwelt, Landwirtschaft usw.). Sie bringen mit: Übersetzerdiplom (vorzugsweise ETI oder DOZ) oder gleichwertigen Hochschulabschluss, Berufserfahrung, Teamgeist und Flexibilität, gute Wortkenntnisse und idealerweise auch Kenntnisse in den übrigen MS-Office-Anwendungen sowie in der computergestützten Übersetzung (z.B. Trados). Sprachen: Italienisch (Muttersprache), sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse.
Teilzeitstelle: 80%

Arbeitsort: Neuenburg
Bundesamt für Statistik, Personaldienst, Espace de l'Europe 10, 2010 Neuenburg, ☎ 032 713 60 62, Dr. G. Longu

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an die genannte Anmeldestelle. Diese erteilt Ihnen auch weitere Auskünfte. Bewerberinnen und Bewerber jeder Landessprache haben beim Bund die gleichen Chancen. In der Regel sind gute Kenntnisse mindestens einer zweiten Amtssprache erforderlich. Bewerbungen von Frauen sind beim Bund besonders erwünscht. Weitere offene Arbeitsstellen finden Sie im wöchentlich erscheinenden Stellenanzeiger des Bundes «Die Stelle». Abonnementsbestellungen an Stämpfli AG, Postfach 8326, 3001 Bern, Tel. 031/300 63 42, E-Mail: Abonnement@staeppfli.com, durch Vorauszahlung auf Postcheckkonto 30-169-8. Halbjahresabonnement: Fr. 40.-, Jahresabonnement: Fr. 85.-. www.stelle.admin.ch



LGT Bank in Liechtenstein Expect more.

Ein fürstlicher Arbeitgeber

LGT ist eine führende, international ausgerichtete, im Finanzbereich tätige Gruppe mit ambitionierten Zielen in Europa und Asien. LGT, im Besitz des Fürstenhauses Liechtenstein, steht für erstklassiges Private Banking und umfassende Investmentkompetenz in klassischen sowie alternativen Anlagen.

Credit Advisor Schweiz

Die LGT Bank in Liechtenstein gehört international zu den ersten Adressen für Private Banking. Wir betreuen eine anspruchsvolle Kundschaft aus dem In- und Ausland. Unser Kreditgeschäft unterstützt Private Banking für eine umfassende Kundenberatung.

Ihre Erfahrung und Ihr Fachwissen erlauben es Ihnen, als kompetente Ansprechperson in Finanzierungsfragen innerhalb des Marktes Schweiz aufzutreten. Dabei erarbeiten Sie massgeschneiderte Lösungen und erkennen weitere Kundenpotentiale für unsere breiten Bankdienstleistungen. Sie pflegen die Kontakte zu einer gehobenen Klientel und unterstützen unsere Kundenberater bei Kreditanfragen in Gesprächen und bei Kundenbesuchen innerhalb der Schweiz. Administrativ werden Sie von einem AssistentInnen-Team unterstützt.

Wir erwarten eine frontorientierte, akquisitionsstarke Persönlichkeit mit ausgezeichneten Immobilien- und Hypothekenkenntnissen. Ein breit abgestütztes Wissen in den übrigen Bankdienstleistungen wäre wünschenswert. Fremdsprachenkenntnisse in Französisch und/oder Italienisch sind von Vorteil und können bei Kundenbesuchen in der ganzen Schweiz eingesetzt werden.

Sie erwartet eine selbständige Tätigkeit und ein leistungsstarkes, motiviertes Team. Wir bieten ein überdurchschnittliches Arbeitsumfeld in Bezug auf EDV-Tools, Arbeitsplatz und Unternehmenskultur. Sie kennen zu lernen, würde uns freuen. Dazu benötigen wir Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an Herrn Jörg Bannwart, Telefon +423 235 18 73, richten.

LGT Bank in Liechtenstein AG
Herrngasse 12, Postfach 85, FL-9490 Vaduz
Telefon +423 235 11 22, Fax +423 235 15 22
Internet www.lgt.com, E-Mail joerg.bannwart@lgt.com

Wir suchen Menschen, die herausgefordert werden möchten!

- PR-Assistent/in
- kein Verkauf - keine Beratung
- Kundenberater/in
- Aufbau und Ausbau eines Kundenkreises
- Führungskräfte
- Betreuung und Coaching eines Teams
Alter ab 22 Jahren / CH oder C-Bewilligung.
Wir brauchen Sie per sofort / haupt- und nebenberuflich.
Tel. 055 280 30 80 o. 079 353 57 40 (Hr. Pozun)
Tel. 055 282 58 14 o. 079 219 97 89 (Hr. Blöchlinger)

**Landmaschinenmechaniker
sucht Job**
im Raum Rheintal, Prattigau.
Natel 079 542 25 72

VOLKSBLATT
DIE TAGESZEITUNG FÜR LIECHTENSTEIN

**Täglich
informiert!**

Mein Kunde, die Firma A. Menarini AG, ist eine renommierte Pharmafirma mit weltweit rund 10'000 Mitarbeitern. In der Schweiz vertritt das Unternehmen einzigartige Produkte, die es leicht machen, bei den Ärzten zu überzeugen. Ich suche für die Ergänzung des Teams eine(n)

Ärzteberater/in Ostschweiz

Sie verfügen über medizinische oder paramedizinische Fachkenntnisse, z.B. als Drogist(in), Krankenpfleger(in) usw. und haben ein Faible für den Verkauf. Sie sind kontaktfreudig, innovativ, zuverlässig und teamorientiert. Mein Kunde, eine fortschrittliche und junge Firma bietet Ihnen ein Tätigkeitsfeld, bei dem Sie Erfolg haben können. Dieser Erfolg wird auch entsprechend honoriert. Die Arbeitshilfsmittel entsprechen den hohen gestellten Anforderungen und sind auf dem modernsten Stand.

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Bitte richten Sie Ihre Anfrage oder Ihre Bewerbung an mich persönlich:

Peter Nilitschka
Grütstrasse 38
8134 Adliswil
nilitschka@swissonline.ch

