



Bei H&M zu arbeiten ist mehr als nur ein gewöhnlicher Job.

Wir gehören dazu. Willst auch Du?

Im Herbst 2003 eröffnen wir unser 46. stes
Geschäft in der Schweiz, in Chur!
Dafür suchen wir unser zukünftiges Team:

ABTEILUNGSLEITER /-INNEN (AL)

«Ich sage meine Meinung und äussere meine Ideen.
Ich kann aber auch meinen Kollegen zuhören. Es ist
egal, wer eine Idee hat, solange sie gut ist.»

Als Teamleader kommunizierst Du ständig mit Deinem
Team. Bei H&M bist Du kein «Büro-Manager». Du bist
im Shop präsent, setzt die Prioritäten und gehst bei der
Umsetzung der täglichen Ziele und Aufgaben als Vorbild
voran.

Es ist in Deiner Verantwortung, Deine Mitarbeiter aus-
zubilden, zu motivieren und zu entwickeln. Deine Liebe
zur Mode und Dein kommerzielles Gespür machen es
Dir einfach, auch bei hohem Tempo, zusammen mit
Deinem Team, die richtigen Entscheidungen zu treffen.
Planung, Organisation und administrative Arbeiten
ergänzen Dein Aufgabengebiet.

MITARBEITER/INNEN FÜR DEN VERKAUF

«Das Schönste bei H&M ist, dass man nicht alleine ist.
Bei uns bist Du Teil eines gut funktionierenden Teams,
in dem der Teamspirit sehr gross geschrieben wird.»

Du bist begeisterungsfähig, belastbar und ein Teammit-
glied auf das man sich verlassen kann? Zu Deinen
Hauptaufgaben gehört neben der modischen Waren-
präsentation vor allem auch die Ordnung und Sauberkeit
in Deiner Abteilung. Ausserdem hast Du Spass dabei,
unsere Kunden an der Kasse und an den Kabinen einen
guten Service zu bieten. Die Arbeit bei H&M ist mehr als
nur ein Job. Da wir vorzugsweise unsere zukünftigen
Führungskräfte intern rekrutieren, kann es auch der
Start einer neuen Karriere sein.

WIR BIETEN:

- ein Training «on the Job», das Dich auf die jeweilige
Funktion gut vorbereitet
- ständig Möglichkeiten sich innerhalb
von H&M weiterzuentwickeln und zu verändern
- fünf Wochen Urlaub
- überdurchschnittliche Sozialleistungen

Interessiert? Schicke Deine Bewerbung mit Lebenslauf
und den üblichen Unterlagen am besten noch heute an:

Doris Dessi (für AL), Nadine Lüthi (für den Verkauf)

Hennes & Mauritz AG
Area Office
Bahnhofstrasse 71
8001 Zürich

Weitere Informationen findest Du auf unserer Homepa-
ge, www.hm.com oder Du kannst Dich direkt unter
jobs.ch@hm.com bewerben.

Mode und Qualität zum besten Preis. H&M wurde 1947
in Schweden gegründet und zählt heute mehr als 800
Filialen in 14 Ländern, davon 45 in der Schweiz. Durch
unsere kontinuierliche internationale Expansion sind wir
eines der marktführenden Modeunternehmen geworden.
Die H&M Kultur beinhaltet Flexibilität, Teilnahme und
Kundennähe. Unser Prinzip ist es, wenn möglich, intern
zu rekrutieren. Bei uns bist du ein Teil, der zu unserem
Erfolg beiträgt.



www.hm.com

- VERKAUFEN -

Wir sind ein mittelgrosses, leistungsfähiges Familienun-
ternehmen – erfolgreich in Entwicklung, Herstellung und
Vertrieb von Reinigungssystemen (Maschinen, Produkte
und Geräte) für die Werterhaltung in Gebäuden.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir einen jüngeren,
einsatzfreudigen

Aussendienstmitarbeiter

Ihre Aufgaben:

- Verkauf unserer Erzeugnisse an Grossverbraucher
(Industrie, Schulen, Verwaltungen, Heime, Gebäude-
reiner usw.)
- Beratung und Betreuung unserer Kunden im Raum
Appenzell-St. Galler Rheintal – Liechtenstein –
Graubünden – Tessin
- Erweiterung des Kundenkreises

Anforderungsprofil:

- kontaktfreudiger, verhandlungsgewandter Mitarbeiter
mit Erfahrung im Umgang mit Kunden
- selbstständige, systematische und verantwortungs-
bewusste Arbeitsweise
- sympathisches, selbstsicheres Auftreten
- Wohnsitz im Verkaufsgebiet
- Sprachen: Deutsch und Italienisch in Wort und Schrift
- Idealalter: ab 30 Jahre

Unser Angebot:

- sorgfältige Einarbeitung und laufende Unterstützung
- entwicklungsfähige Dauerstelle mit viel Spielraum für
eigene Initiative
- attraktive Anstellungsbedingungen

Sind Sie an dieser ausbaufähigen Position interessiert?
Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an
die:

Geschäftsleitung der Minatolwerke AG
Ringstrasse 15, 8600 Dübendorf 1

G039 737527

MINATOL

Lawyer

International Market Affairs Directorate

The EFTA Surveillance Authority is an international organisa-
tion, located in central Brussels, employing about 60 persons
of 13 nationalities. The Authority offers net salary and em-
ployment conditions comparable to those of other international
organizations.

The main task of the Authority is to ensure the fulfilment by the EFTA States, Ice-
land, Liechtenstein and Norway, of their obligations under the Agreement on the Eu-
ropean Economic Area (EEA).

The Authority shall recruit, preferably as of 1 August 2003, a lawyer for its Internal
Market Affairs Directorate. The appointment will be for a fixed-term period of three
years. If the Authority considers it desirable and in its interest to do so, a prolonga-
tion of three years may be offered.

The successful applicant will be assigned responsibility to work with legal aspects re-
lated to food safety and implementation and application of legislation in related fields
of work (e.g. seeds, fertilizers, product safety) in the Food Safety and Environment
Unit of the Internal Market Affairs Directorate. The portfolio of responsibilities is sub-
ject to changes depending on the Directorate's organisation and workload.

The Food Safety and Environment Unit of the Directorate is responsible for the sur-
veillance of the implementation and application by the EFTA States of the EEA le-
gislation related to food safety (veterinary issues, foodstuffs and feedingstuffs), seeds,
fertilizers, cosmetics, chemicals, product safety, intellectual property and the envi-
ronment.

Qualification requirements: University degree in law. Relevant working experience
and knowledge of the relevant European legal framework for this sector. Excellent
command of written and spoken English, the working language of the Authority, and
good working knowledge of either German, Icelandic or Norwegian. Computer li-
teracy is essential, as well as adaptability and ability to work both independently and
in a team. Ability to understand French is desirable.

General information and application form for vacancy 3/03 is available from:
www.eftasurv.int. Questions regarding the post may be posed to +32 (0) 2 286 1860.

Applications to be sent to:
EFTA Surveillance Authority - Administration
Rue de Trèves 74, B-1040 Brussels, Belgium
Or fax +32 (0) 2 286 18 00 or application@eftasurv.int

Deadline for application: 28 April 2003



SPITAL DAVOS

Für unser Chefarztsekretariat Medizin suchen wir per 1. Juni
2003 oder nach Vereinbarung eine/einen

Chefarztsekretär/in (70-100%)

Die anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit bietet Ihnen
die Möglichkeit, Ihr Organisations- und Führungstalent zu ent-
falten. Ebenso hilft Ihnen die mehrjährige Berufserfahrung in
ähnlicher Position die Prioritäten richtig zu setzen und mit Ei-
geninitiative dem Chefarzt und Co-Chefarzt als wertvolle Stüt-
ze behilflich zu sein. Als «Drehscheibe» zwischen Chefarzten,
Mitarbeiterinnen und Patienten möchten wir diese anspruchsvolle
Funktion einer ausgeglichenen, mitdenkenden Persön-
lichkeit mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbil-
dung und einigen Jahren Praxis, vorzugsweise im Spitalbe-
reich, übertragen. Voraussetzungen für eine erfolgreiche Um-
setzung sind Geschick im täglichen Umgang mit Menschen,
gute PC-Anwenderkenntnisse, stilsicheres Deutsch und Eng-
lisch, evtl. Französisch. Diskretion, Loyalität sowie ein gesun-
des Mass an Durchsetzungsvermögen setzen wir voraus.

Aufgaben:

- Führung und Organisation des Chefarztsekretariates
- Planung und Terminkoordination für den Chefarzt und Co-
Chefarzt
- Sprechstundenorganisation Medizin
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Arbeiten
- Korrespondenz nach Diktat oder selbstständig

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- moderne Infrastruktur
- motivierendes Arbeitsklima
- günstige, schöne Personalstudios


Sind Sie interessiert und glauben, in dieser anspruchsvollen
Tätigkeit zu reüssieren, dann senden Sie Ihre Bewerbung an
Herrn Markus Helli, Spitaldirektor, Promenade 4, 7270 Davos
Platz.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Markus Helli, Spi-
taldirektor, unter Tel. 081 414 88 88 gerne zur Verfügung

DAVOS

Wir wünschen keine Anrufe anderer Zeitungen.

R513-330405

Wir suchen:  Ellen Schimmelpfeng Bio-Cosmetik

SERIÖSE, ANSPRUCHSVOLLE DAMEN
(eigenes Auto), mit Freude an Bio-Cosmetik. Interne Schulung zur
Kosmetikberaterin, Top-Lohn, Voll- und Teilzeit, freie Zeiteinteilung,
selbständiges Arbeiten in Ihrer Gegend. Info Tel. 01 720 61 08
Ellen Schimmelpfeng • Bio-Cosmetic • Thalwil ZH

 **Spende Blut**
Rette Leben

Annahmeschluss
für alle Inserate ist am
Vortag um 11.00 Uhr.

vielen Dank

Später bestellte Inserate können
wir nicht mehr berücksichtigen.

VOLKSBLATT
DIE TAGESZEITUNG FÜR LIECHTENSTEIN