

DAS SPARWUNDER



NEW SUZUKI ALTO Fr. 13 990.-

3 JAHRE WERB GARANTIE

Inklusive Klimaanlage, Doppellairbag, ABS, Radio/CD, Servolenkung, Zentralverriegelung, elektrische Fensterheber vorne sowie elektronische Wegfahrsperre, auch als Automat erhältlich

Suzuki fahren - Benzin sparen: 4,9 l/100 km*

* Benzinverbrauch Alto 1.1, 5-Gang: 4,9 l/100 km (gesamt nach 99/100/EG), CO₂-Ausstoss: 119 g/km; Treibstoffverbrauchs-kategorie A

REGIONAL-VERTRETER: Buchs: Garage Jakob Müntener AG, Tel. 081 756 69 22, Chur: Erb Kalchbühl Auto AG, Tel. 081 258 47 47, Oberriet: Ost-Garage AG, Tel. 071 761 21 13

S13043.3-30.01.

Importeur: Suzuki Automobile AG, Brandbachstrasse 11, 8305 Dietlikon, Tel. 01 805 66 66, Fax 01 805 66 15, www.suzuki.ch Günstig finanzierbar wie EFL Erb Finanz- und Leasing AG, Winterthur.

ALLES AUSSER GEWÖHNLICH



check it out...

Dienstag, 03.12.2002

Mitarbeiter

Inland

www.volksblatt.li

Topnews Tageszeitung-Archiv Verlag Action Volkscard

MR. CHECK

VOLKSBLATT | **STELLENBÖRSE**



arwole
arbeitenwohnenleben

arwole - für ein Leben mit Perspektiven

Wir begleiten Menschen mit Behinderungen bei der Arbeit, bieten ihnen Wohnraum und Lebensqualität. Das Einzugsgebiet unserer Institution umfasst die Region Werdenberg/Sarganserland. Unser Angebot umfasst 130 Arbeitsplätze und 29 Wohnplätze für Menschen mit einer Behinderung. Wir sind immer noch im Wachstum begriffen und sind dabei auf motivierte und innovative Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angewiesen. Partnerschaftliche kooperative Teamarbeit gehört zu unserer Institutionskultur und ist unabdingbare Voraussetzung für eine qualitative Arbeit zu Gunsten der Menschen mit einer Behinderung.

Wir suchen per 1. Mai 2003 oder nach Vereinbarung für unsere Abteilung Finanzen und Administration eine/n teamfähige/n

Verantwortliche/n Finanzen und Administration

Idealerweise haben Sie eine solide kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Praxis im Rechnungswesen. Sie sind abschlussicher, pragmatisch veranlagt und motiviert, sich den Herausforderungen zu stellen und das Rechnungswesen den veränderten Strukturen anzupassen. Zusammen mit einem kleinen Team von aufgestellten Mitarbeiterinnen sind Sie insbesondere für die Budgetierung, Finanz- und Betriebsbuchhaltung, Mehrwertsteuerabrechnung, Leistungsabrechnung mit dem Bundesamt für Sozialversicherung und die Lohnbuchhaltung verantwortlich. Sie sehen die Finanzen als wichtige Grundlage für eine effektive Unterstützung der verschiedenen Bereiche unserer Institution. Ihr Arbeitsort ist Sargans. Sie sind in dieser Kaderfunktion direkt dem Geschäftsführer unterstellt.

Interessiert? Für Fragen steht unser Geschäftsführer Ruedi Marti gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Stiftung arwole, z. H. Ruedi Marti, Grossfeldstrasse 14, 7320 Sargans
Tel. 081 720 08 20 • r.marti@arwole.ch • www.arwole.ch

G156-732974

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir in Ihrer Region eine motivierte


Kosmetikberaterin

Wir bieten Ihnen:

- bezahlte Ausbildung
- Fixlohn, Provision und Spesen
- Arbeitszeit frei wählbar
- Aufstiegsmöglichkeiten
- 60%, 80% oder 100% möglich

Voraussetzungen sind:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Dynamik, Selbstständigkeit, Freude an Kosmetik
- Schweizerin oder C-Bewilligung
- Führerschein
- Anfängerin akzeptiert



Les Naturelles
COSMÉTIQUE SUISSE DE QUALITÉ

Fühlen Sie sich angesprochen, dann rufen Sie uns an:
Tel. 081 253 35 50, Markus Sturzenegger, Personalchef,
oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an:
Markus Sturzenegger, PREDIGE SA
Industrieweg 8, 8889 Plons

G006-403584

VOLKSBLATT
DIETAGESZEITUNG FÜR LIECHTENSTEIN

Täglich informiert!



VIBORG
SERVICECENTER

Wir sind ein bekanntes, wachsendes Unternehmen der Reifenbranche mit Filialen in der ganzen Schweiz. Für unser Servicecenter in Buchs (SG) suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine verantwortungsbewusste, zuverlässige und einsatzfreudige

Kaufmännische Angestellte
80% Stelle

Sie unterstützen den Leiter Servicecenter in allen administrativen Belangen. Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Bedienen der Telefonzentrale
- Kunden-Bedienung
- Post Ein- und Ausgang
- Korrespondenz / Offerwesen
- Erstellen von Lieferscheinen und Fakturen

Sie verfügen über einen KV-Abschluss (oder gleichwertige Ausbildung), EDV-Kenntnisse und einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in einem gewerblichen Betrieb. Sie schätzen den Kundenkontakt, arbeiten gerne selbstständig und exakt, sind belastbar und flexibel.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Viborg AG
Herr R. Löble
LKW-Verkauf
Mühleullstrasse 11
9470 Buchs