

# Preisbrecher!

**Lyoner**  
am Stück

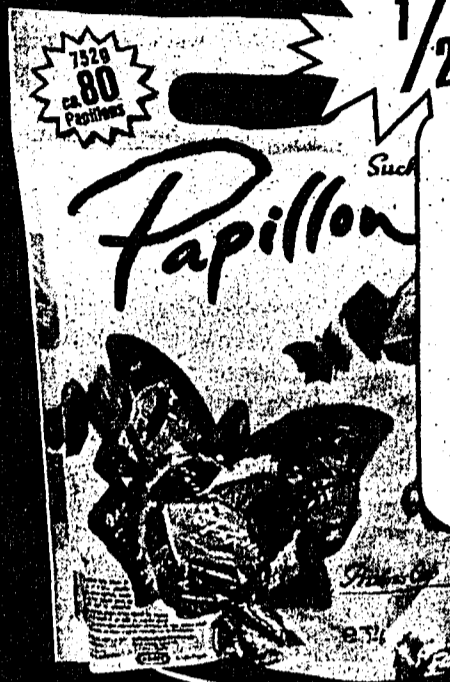


1/2 Preis

800 g  
**3.30**  
~~6.80~~

**Suchard Papillon**

Pralinés Crisp



1/2 Preis

752 g

**8.50**

~~17.-~~

**Wau Wau**

Hundenahrung in Schalen

- Wild und Geflügel
- Truthahn, Erbsen und Karotten



31% sparen

5 x 300 g  
**3.75**  
~~5.50~~

**Fendant Plein Soleil**

2001



10 Franken sparen

8 x 70 cl  
**21.80**  
~~31.80~~

3.64 pro Flasche  
Nur im  
Kartonverkauf

**Tuc Crackers**

Classic



37% sparen

8 x 100 g  
**4.95**  
~~7.80~~

**Trisa Wasserkocher Quick**

- 1,7 Liter
- Abgedecktes Heizelement
- 1 Jahr Garantie



10 Franken sparen

**34.95**  
~~44.95~~

**DENNER**

Gültig ab: 6. Februar 2003 / Woche 06 / solange Vorrat / www.denner.ch

## VOLKS BLATT | **STELLENBÖRSE**

### **Kaufmännische Allrounderin**

(50-70% Teilzeitstelle)

Wir suchen eine kommunikative, belastbare und theaterbegeisterte Person. Neben den allgemeinen Sekretariatsaufgaben erstreckt sich Ihre Tätigkeit auch zu einem wesentlichen Teil auf die Organisation der Werbeausgänge (Plakate, Flyer etc.) - und den Vorverkauf (inkl. Abenddienste). Wir erwarten gute Computer-Kenntnisse im Umgang mit Standard-Office-Programmen auf Windows. Ihre Aufgaben führen Sie zu einem grossen Teil selbstständig aus, was ein hohes Mass an Vertrauen und Zuverlässigkeit voraussetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir bieten Ihnen vorteilhafte Anstellungsbedingungen in einem kleinen dynamischen Unternehmen. Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bitte an das

Theater am Kirchplatz  
z. Hd. Georg Rootering  
Postfach 763  
FL-9494 Schaan



### **Betreuungszentrum «St. Mamertus», Triesen**

Das Betreuungszentrum St. Mamertus beherbergt 56 betagte und chronischkranke Bewohner, welche die Pflege und Betreuung in Anspruch nehmen. Infolge Pensionierung unserer Küchenleiterin suchen wir auf den 1. Mai 2003 zur Leitung unserer Küche einen

### **Koch (Mann/Frau)**

Ihre Hauptaufgaben umfassen die Leitung des Küchenbetriebes, die Personalführung und Diensterteilung, die Bereitstellung der täglichen Mahlzeiten und Diätahlzeiten, den Einkauf und die Lagerung der Lebensmittel, Sicherstellung der Hygiene-Vorschriften, Mitarbeit in Arbeits- und Projektgruppen usw.

Wir erwarten eine abgeschlossene Lehre als Koch, fundierte Fachkenntnisse, ausgeprägte Leistungsbereitschaft und Flexibilität.

Wir bieten neben interessanten Anstellungsbedingungen eine zeitgemässe Entlohnung gemäss Besoldungsreglement, attraktive Sozialleistungen und eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit.

Fühlen Sie sich angesprochen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr S. Büchel (Heimleiter), Telefon 00423 399 20 40; gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bis 21. Februar 2003 an:

Betreuungszentrum St. Mamertus  
z. Hd. S. Büchel, Heimleiter  
Landstrasse 317, Postfach 634  
9495 Triesen

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine  
**schreibgewandte Dame mit Organisationstalent**

als

### **Anwaltssekretärin**

Sie führen das Sekretariat unserer Rechtsanwaltskanzlei, erstellen Schriftsätze und Korrespondenz, vereinbaren Termine, empfangen Klienten, führen die Ablage und überwachen die Gerichtstermine und Pendenzen.

Sie verfügen über eine kaufmännische Lehre, Handelsmatura o.ä. sowie über Sekretariats Erfahrung, von Vorteil in einem Advokaturbüro. Gute Englischkenntnisse sowie die sichere schriftliche Beherrschung der deutschen Sprache sind wichtige Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit.

Wenn Sie sich für diese Aufgabe interessieren, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Frick & Partner, Rechtsanwälte  
Frau Dr. Marie-Theres Frick  
Heiligkreuz 49  
9490 Vaduz

### **Assistentin des Intendanten**

(100% Vollzeitstelle)

Wir suchen eine kommunikative, freundliche, belastbare und theaterbegeisterte Person. Neben den allgemeinen Sekretariatsaufgaben sind Sie für die organisatorische Abwicklung der Veranstaltungen und Eigenproduktionen in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Abteilungen zuständig. Erwartet werden beste organisatorische Fähigkeiten bei idealerweise mehrjähriger Berufserfahrung. Ihre Aufgabe führen Sie zu einem grossen Teil selbstständig aus, was ein hohes Mass an Vertrauen und Zuverlässigkeit voraussetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir bieten Ihnen vorteilhafte Anstellungsbedingungen in einem kleinen dynamischen Unternehmen. Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bitte an das

Theater am Kirchplatz  
z. Hd. Georg Rootering  
Postfach 763  
FL-9494 Schaan



Infolge Pensionierung der Stelleninhaberin suchen wir eine zuverlässige

### **Raumpflegerin**

für unsere Büroräumlichkeiten.  
3-4 Std./Woche, Freitagabend  
ab 17.30 Uhr.

Bitte kurze schriftliche Bewerbung  
an Postfach 162, Schaan.