

Für die Grand Hotels Bad Ragaz suchen wir eine

ASSISTENTIN DES CEO

Als rechte Hand des Geschäftsführers (CEO) übernehmen Sie in erster Linie klassische Aufgaben als Direktionssekretärin. Dabei erledigen Sie alle Korrespondenzen selbstständig, überwachen und koordinieren Termine, organisieren Sitzungen, führen Protokolle (Verwaltungsrat und Geschäftsleitung), erstellen Präsentationen und nehmen diverse Sachbearbeitungsaufgaben wahr. Daneben bereiten Sie Anlässe (z.B. die Generalversammlung) vor, leiten das Redaktionsteam der Hauszeitung, führen das Aktienregister und sind Ansprechpartnerin für die Aktionäre. Ihr Tätigkeitsbereich wird durch projektbezogene Aufgaben abgerundet; spezifische Projekte leiten Sie auch selbstständig.

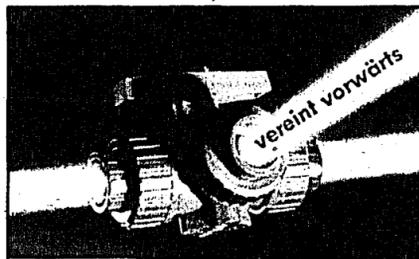
Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und konnten bereits mehrere Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position sammeln. Idealerweise haben Sie sich zur Direktionsassistentin mit eidg. FA weitergebildet. Mit dem MS-Office-Umfeld sind Sie ebenso vertraut wie mit den Sprachen D und E. Kontaktfähigkeit auf allen Stufen, Freude am sprachlichen Ausdruck, Diskretion sowie persönliche Belastbarkeit sind für Sie selbstverständlich.

Auf Sie wartet eine anspruchsvolle Aufgabe mit viel Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Hanspeter Schwendener, Leiter Human Resources, freut sich auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto. Er beantwortet erste Fragen gerne telefonisch unter 081 / 303 27 20.



Grand Hotels Bad Ragaz AG · CH-7310 Bad Ragaz · Telefon +41 (0)81 303 27 27 · Fax +41 (0)81 303 27 21
www.resortragaz.ch



GEORG FISCHER +GF+
Rohrleitungssysteme

An vorderster Front... freundlich und verbindend

Teilzeit-Sachbearbeiter/in (50%) Zentrale Dienste

gesucht per April oder nach Vereinbarung

Ihre Hauptaufgaben:

- Telefon-/Schalterbedienung, Post- und Besucherwesen
- Handling des Zeitbewirtschaftungssystems
- Büromaterial-/Drucksachenbewirtschaftung
- allg. Sekretariatsarbeiten inkl. Kassawesen

Ihr Profil:

Sie verfügen über kaufmännisches Know-how, gute PC-Anwenderkenntnisse und organisatorisches Geschick. Sie lieben fröhliche, wechselnde

Aufgaben, überzeugen durch eine partnerschaftliche, verantwortungsbewusste Arbeitsweise und sind im Job-sharing zu zeitflexiblen Einsätzen bereit.

Näheres erfahren Sie bei Silvia Bucheli, Leiterin Personaldienst, unter 081 307 55 15. Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Georg Fischer Kunststoffarmaturen AG Seewis, Personaldienst, Postfach, CH-7302 Landquart
e-mail: silvia.bucheli@seewis.georgfischer.ch

www.piping.georgfischer.com

Müntener & Thomas

Bei Personalfragen persönlicher

UNSERE MANDANTIN

ist ein attraktives und bekanntes Dienstleistungsunternehmen in Flims. Im Auftrag der Geschäftsleitung suchen wir eine initiative und ausgewiesene Persönlichkeit für die Stelle

KAUFM. LEITER/IN

(Buchhalter mit eidg. FA, Betriebsökonom FH, Betriebswirtschaftler HF)

DIE HAUPTAUFGABEN

bilden personelle und fachliche Führung des gesamten kaufmännischen Bereichs, umfassend: die Bereiche Finanzbuchhaltung, Kostenstellenrechnung, Liegenschaften, Personalwesen und Controlling. Die Führung und Motivation von zwei Mitarbeitern zählen ebenfalls zu Ihrem Pflichtenheft.

DAS ANFORDERUNGSPROFIL

Diese verantwortungsvolle und vielseitige Funktion möchten wir einer teamfähigen Person mit Praxis im Bereich Finanz- und Rechnungswesen und einer entsprechenden Weiterbildung (Buchhalter mit eidg. FA, Betriebsökonom FH, Betriebswirtschaftler HF o. ä.) anvertrauen. Freude am Führen eines kleinen Teams, Sozialkompetenz sowie Kommunikationsbereitschaft werden vorausgesetzt.

DAS ANGEBOT

Ein gesundes Unternehmen mit interessanten Projekten, modernste Infrastruktur, gute Anstellungsbedingungen und viel Freiraum für Eigeninitiative.

IHRE KONTAKTPERSON

Möchten Sie mehr über dieses wirklich interessante Stellenangebot erfahren? Dann freut sich auf Ihre telefonische Kontaktaufnahme oder schriftliche Bewerbung mit Foto: André Thomas, Geschäftsleiter. Für Diskretion und Kompetenz bürgt unser Name.

Müntener & Thomas Personal- und Unternehmensberatung AG
7002 Chur, Hartbertstrasse 9, E-Mail: info.chur@job-online.ch

081 257 15 00



EMS - POLYMERE WERKSTOFFE,
FEINCHEMIKALIEN, ENGINEERING

EMS-GRILTECH ist ein international erfolgreicher Spezialist in der Herstellung von technischen Fasern und Schmelzklebstoffen.

Für unsere **Abteilung Anwendungstechnik/Entwicklung** in Domat/Ems suchen wir einen (Dame oder Herrn)

Anwendungs- techniker

für den Bereich

Schmelzklebstoffe

Zu Ihren Aufgaben gehört neben der technischen Beratung und Unterstützung unserer internationalen Kunden die Betreuung anwendungstechnischer Versuche und die Entwicklung neuer Anwendungen.

Die Tätigkeit setzt eine abgeschlossene technische Ausbildung, Freude am Umgang mit Kunden und eine hohe Bereitschaft zum Reisen voraus. Zudem beherrschen Sie die englische Sprache und können sich idealerweise auch in anderen Fremdsprachen verständigen.

Kenntnisse in den Bereichen Textilbeschichtung oder Schmelzklebstoffe sind erwünscht.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. J. Spindler (Direktwahl +41 (0)81 632 65 23) jederzeit gerne zur Verfügung.

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Herrn H. R. Zindel, Personalabteilung (Direktwahl +41 (0)81 632 72 66).



EMS-GRILTECH CH-7013 Domat/Ems
a unit of EMS-CHEMIE AG
www.emsgriltech.com

Neu! Arbeitsplatz PC

Auch ohne Vorkenntnisse.
Arbeiten von Zuhause aus
Bei freie Zeiteinteilung,
mit sehr guter Bezahlung.
www.1step2money.info

VOLKSBLATT
DIE TAGESZEITUNG FÜR LIECHTENSTEIN



KLINIK GUT ST. MORITZ
The Swiss Leading Hospital for Accident Care, Orthopedic and Sports

Wir sind eine gut etablierte orthopädisch-traumatologische Privatklinik mit viel internationaler Kundschaft. Für unsere Physiotherapie-Abteilung suchen wir per 1. Mai 2003 eine

Réceptionistin 50%

Mit Ihrem Organisationstalent und Ihren Fremdsprachenkenntnissen (I, E) erledigen Sie jeweils am Vormittag die Patientendisposition und Sekretariatsarbeiten für die Physiotherapie-Abteilung.

Sie verfügen über PC-Erfahrung, sind flexibel, bewahren auch in hektischen Momenten die nötige Ruhe und haben evtl. Kenntnisse der medizinischen Terminologie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann stellen Sie sich der abwechslungsreichen Herausforderung, in unserem lebhaften Team mitzuarbeiten.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau U. Hofer, Leitung Physiotherapie, Telefon 081 836 34 41.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Klinik Gut St. Moritz
Personaldienst
Via Arona 34
7500 St. Moritz

THE SWISS
LEADING
HOSPITALS

Kleiner
Stich
mit
grosser
Wirkung:
Spende
Blut-
rette
Leben



hostettler autotechnik ag

Für unseren Standort in CHUR suchen wir einen fachlich und persönlich kompetenten

FILIALLEITER

zur Führung unseres Teams.

Sie kommen aus der Automobilbranche und motivieren die zu führenden Mitarbeiter mit Ihren vorbildlichen Leistungen zum Erfolg in der Garagenkundenbetreuung.

Sie übernehmen in dieser Funktion die Verantwortung für den kontinuierlichen Ausbau der Marktposition mit einem attraktivem Leistungsangebot. Sie beraten und akquirieren Kunden und führen das Team zu neuen Erfolgen.

Die besten Voraussetzungen für die Ausführung dieser Aufgaben sind eine abgeschlossene techn. Ausbildung sowie eine kaufm. Weiterbildung in Richtung Verkauf und Marketing. Ideal wäre eine mehrjährige Erfahrung im Verkauf von Autoersatzteilen.

Wenn Sie verantwortungsvoll und aktiv dazu beitragen wollen, unsere Stärke in der Autoersatzteile-Logistik weiter auszubauen, freuen wir uns, Ihre Bewerbung zu erhalten.

hostettler autotechnik ag
Herr Marcel Stocker
Haldenmattstrasse 3
6210 Sursee