



LIECHTENSTEINISCHES LANDESSPITAL

Das Liechtensteinische Landesspital erfüllt wichtige Aufgaben in der medizinischen Grundversorgung Liechtensteins. Die ärztliche Versorgung wird durch ein kompetentes Belegärzteam verschiedenster Fachrichtungen gewährleistet.

Der bisherige Ausbildungsverantwortliche ist zum Leiter Pflegedienst bestellt worden. Aus diesem Grund ist die Stelle des/der

Ausbildungsverantwortlichen (80-100-%-Stelle)

per sofort oder nach Vereinbarung neu zu besetzen.

Möchten Sie die neuen Ausbildungsbestimmungen der Schweiz in die Praxis umsetzen und den Bereich der Aus- und Weiterbildung an unserer Institution mitgestalten und leiten, so sind Sie die gesuchte Person.

- Wir bieten:
- Leistungsentsprechende Entlohnung
 - Gute Sozialleistungen
 - Eigenen Verantwortungsbereich
 - Motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 - Offenheit für Neues
 - Unterstützung im Umsetzen von innovativen Ideen
 - Übersichtliche Institution
 - Bei Eignung Möglichkeit zur Übernahme weiterer Aufgaben

- Wir erwarten:
- Berufsschullehrerin/-lehrer in Pflege oder eine gleichwertige Ausbildung
 - Engagement
 - Verantwortungsbewusstsein
 - Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
 - Initiative
 - Flexibilität

Fühlen Sie sich angesprochen, so richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen oder ihre telefonische Anfrage bis 15. August 2002 an die Leitung Pflegedienst, Herr Mario Tellenbach (Tel. 00423 235 45 00) Liechtensteinisches Landesspital, Heiligkreuz 25, FL-9490 Vaduz.



DRINGEND GESUCHT:
-Bodenleger
-Strassenbauer
-CNC-Mechaniker
-Elektromonteur

Job 4 You AG, Bahnhofstrasse 17
Postfach 319, LI - 9494 Schaan
Tel. +423 370 22 88

www.job4you.li

Gesucht nach Triesenberg

Reinigungs- und Bügelfrau

1 x wöchentlich ca. 8 Std.
Telefon 00423 791 01 36

Haarprobleme?
Wir machen das schon.

Nur nicht vom 6. bis 19. August 2002 da haben wir Sommerferien.

Susi Beck - Bendlerstrasse 18 - 9494 Schaan - Tel. +423 232 35 35

Wir suchen kluge Köpfe!



Wir sind das innovative Unternehmen für Telekommunikation im Lande Liechtenstein. Neben der Sicherstellung der nationalen und internationalen Grundversorgung beschäftigen wir uns mit modernsten Kommunikationstechnologien. Für die Organisationseinheit Information & Technology suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

IT Mitarbeiter/in

Zu Ihren Aufgaben gehören in erster Linie die Administration unseres Customer Care- und Billingsystems (Systemadministration und Datenpflege) sowie die Assistenz bei der Aufbereitung der Daten für Drittsysteme und unsere internen Kunden. Sie stellen den Betrieb und die Datensicherheit unserer Systeme sicher. Im weiteren sind Sie zuständig für Operatingaufgaben und die Mithilfe beim IT-Support für die Mitarbeitenden unseres Unternehmens. Das Stellenprofil wird durch die Mitarbeit bei Projekten und die Stellvertretung des IT Leiters abgerundet.

Für diese herausfordernde Tätigkeit bringen Sie eine abgeschlossene Berufslehre, vorzugsweise im technischen oder kaufmännischen Bereich mit. Idealerweise verfügen Sie über eine entsprechende Weiterbildung in Informatik (z.B. Informatiker TS). Sie weisen eine mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Microsoft Systemen (Windows NT, MS Office) sowie gute Kenntnisse im Umfeld mit Datenbanken (SQL, Informix) auf. Wünschenswert ist die Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten und Interesse an neuen IT-Technologien sowie an deren Weiterbildung. Ihre besondere Stärke liegt in der systematischen, sorgfältigen Arbeitsweise und Sie verfügen vor allem über ein lösungsorientiertes Denken. Sie sind selbstständig, initiativ, kommunikativ und teamfähig.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gerne in einer zukunftsorientierten Branche arbeiten möchten, senden Sie Ihre Unterlagen bitte an die untenstehende Adresse. Für weitere Auskünfte rufen Sie Herrn Bruno Winkler, Leiter IT, Tel. +423 237 74 62, an oder senden Sie Ihre e-Mail an bruno.winkler@telecom-fl.com.

telecomFL
your communication company

Frau Elisabeth Frehner
Personalassistentin
Telecom FL AG
Austrasse 77 - FL-9490 Vaduz
e-Mail: elisabeth.frehner@telecom-fl.com

Mitarbeiter/in Sekretariat

Wir suchen eine kommunikative, freundliche und theaterbegeisterte Person. Neben den allgemeinen Sekretariatsaufgaben sind Sie für die organisatorische Abwicklung der Veranstaltungen und Eigenproduktionen in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Abteilungen zuständig.

Erwartet werden beste organisatorische Fähigkeiten. Ihre Aufgabe führen Sie zu einem grossen Teil selbstständig aus, was ein hohes Mass an Vertrauen und Zuverlässigkeit voraussetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir bieten Ihnen vorteilhafte Anstellungsbedingungen in einem kleinen dynamischen Unternehmen. Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an das

Theater am Kirchplatz
z. Hd. Georg Rooterling
Postfach 763
FL-9494 Schaan



ERFÜLLEN SIE SICH DOCH IHRE WÜNSCHE!

Gesucht:

Zeitungsverträger/innen

für die Frühzustellung diverser Tageszeitungen in der folgenden Gemeinde:

Triesenberg

Sind Sie daran interessiert? Dann rufen Sie uns bitte an. Weitere Auskunft erhalten Sie unter Telefon 0041 81 255 55 10.

Südostschweiz Pressevertrieb AG
Kasernenstrasse 1, 7000 Chur
Tel. 0041 81 255 55 10
Fax 0041 81 255 51 10

gflatscher@suedostschweiz.ch
www.suedostschweiz.ch

Ein Unternehmen der Südostschweiz Mediengruppe



SÜDOSTSCHWEIZ
PRESSEVERTRIEB AG

Ob nah oder fern wir informieren Sie gern!

Ja, ich will auch in den Ferien nicht auf das Liechtensteiner Volksblatt verzichten.

Meine Ferienadresse*:

Domizil:

Strasse/PLZ/Ort/Hotel:

Land/Provinz:

Zeitraum:

Meine Heimdresse:

Name/Vorname:

Strasse/PLZ/Ort:

Telefon:

Datum:

Unterschrift:

* Für verschiedene Länder (z.B. Italien, Jugoslawien, Griechenland), bei denen die Nachsendung schlecht funktioniert, übernimmt das Liechtensteiner Volksblatt keine Garantie.



Einsenden an:
LIECHTENSTEINER VOLKSBLATT
Abonnenten-Service
Feldkircher Strasse 5
FL-9494 Schaan

Portokosten für das Ausland sind nicht im Abonnementpreis enthalten und werden separat in Rechnung gestellt.

Ferienumleitung