

verwöhnen sie gerne gäste?

Das ***-Kurhotel Valens ist ein moderner und vielseitiger Betrieb, welcher eng mit der Klinik Valens verbunden ist. Wir brauchen Verstärkung für die Betreuung unserer Gäste und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Assistenten/-in Serviceleitung (100%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Verantwortung für geordneten Ablauf im Hotelpiscesaal
- Bankettorganisation
- Verantwortung für die fachgerechte Mise en place
- fachliche Anleitung des zugewiesenen Servicepersonals
- aktive Mitarbeit im Hotelpiscesaal und Restaurant

Ihr Profil:

- mind. 25 Jahre jung, flexibel und dynamisch
- abgeschlossene Berufslehre GAFA oder SEFA
- 2-3 Jahre Berufspraxis
- Freude am Beruf und Umgang mit Menschen
- routiniert im A-la-carte-Service
- Sinn für Teamarbeit

Sind Sie interessiert und wollen weitere Auskünfte? Dann richten Sie Ihre Anfragen bitte an Frau Elisabeth Hérve, Chef de Service, Tel. 081 303 16 04.

Ihre schriftliche Bewerbung schicken Sie an:



valens

kurhotel valens, herr giordano mancinelli, personalabteilung, 7310 valens e-mail: g.mancinelli@klinik-valens.ch tel 081 303 11 24

MARQUART

ELEKTROPLANUNG+BERATUNG

Buchs • Altstätten • Thusis • Vaduz

Wir sind ein gut eingeführtes Ingenieurbüro für die Planung und Projektierung von elektrotechnischen Anlagen. Für den Standort Buchs suchen wir eine initiative Persönlichkeit als

Projektleiter Elektro

Der ideale Mitarbeiter ist gelernter Elektromonteur mit höherer Fachausbildung oder in Ausbildung dazu.

Er hat vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in der Planung und Projektierung von elektrotechnischen Anlagen. Mit dem Umgang von MS-Office-Programmen ist er vertraut.

Er ist offen und kommunikativ, schätzt die Selbstständigkeit und übernimmt gerne die Verantwortung für anspruchsvolle Kundenobjekte.

Unser Projektmanagement richtet sich nach ISO 9001/2000 und wird von modernsten SW-Tools unterstützt. Es erwartet Sie eine sorgfältige Einführung in einem aufgestellten, jungen Team.

Permanente Aus- und Weiterbildung, arbeiten in professioneller Umgebung sowie Erfolgsbeteiligung ist für uns eine Selbstverständlichkeit.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Mehr Infos im Internet unter: www.maq.ch oder direkt bei Herrn Urs Marquart, Telefon 081 750 61 61

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

MARQUART: Elektroplanung + Beratung AG
Churerstrasse 99, 9471 Buchs, urs.marquart@maq.ch

G129-745400



Tgèsa
s. Vigeli

7188 Sedrun tel. 081 949 11 29

Suchen Sie eine neue Herausforderung oder möchten Sie wieder in den Pflegeberuf einsteigen? Dann sind Sie bei uns herzlich willkommen!

Auf den 1. September oder nach Vereinbarung suchen wir eine motivierte, teamfähige

Pflegeperson 60-80%

mit Fähigkeitsausweis FA SRK, AKP oder DN I

Unsere Anforderungen sind: Einfühlungsvermögen und Freude im Umgang mit unseren Bewohnerinnen und Bewohnern. Bereitschaft im Team, Neues zu lernen.

Wir bieten: Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und auch umzusetzen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Gerne erwarten wir Sie zu einem Schnuppertag in unserem Heim.

Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Brigitte Cavegn (PDL) unter der Tel. Nr. 081 949 11 29, privat 081 949 11 97 oder Franz Schneider (Heimleiter), Tel. 081 949 11 29.

G513-311626

**Blut spenden hilft
Leben retten**

Stellen beim Bund

Volkswirtschaftler/in

Leistungsberoch Wirtschaftspolitische Grundlagen
Mitarbeiter/in und stellvertretende/r Leiter/in im Ressort Internationale Wirtschaftsbeziehungen des Leistungsbereichs Wirtschaftspolitische Grundlagen. Bearbeitung vielseitiger Fragen auf dem Gebiete der Wirtschafts- und Aussenwirtschaftspolitik. Erstellung von Analysen weltwirtschaftlicher Trends, unter besonderer Beachtung der Entwicklungen der EU-Wirtschaft und Wirtschaftspolitik, und ihrer Rückwirkungen auf die Schweiz. Vertretung der Schweiz in Internationalen Organisationen. Abgeschlossenes Studium wirtschaftswissenschaftlicher Richtung. Vertrautheit mit der Theorie wie auch mit wirtschaftsanalytischen und -statistischen Methoden, gute EDV-Kenntnisse, breites Interessenspektrum. Entsprechende Berufserfahrung von Vorteil. Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck, Verhandlungsgeschick, Initiative, selbstständige Arbeitsweise. Gute Kenntnisse zweier Landessprachen und des Englischen.

Arbeitsort: Bern
Staatssekretariat für Wirtschaft (seco),
Ressort Personal,
Effingerstrasse 1, 3003 Bern,
☎ 031 324 08 90, Heidi Müller,
Ressort Personal,
heidl.müller@seco.admin.ch, Ref. IWWP

Übersetzer/in Deutsch-Englisch-Deutsch

Bundesamt für Pollzel
Sie sind englischer Muttersprache und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Sie schreiben gerne und übersetzen nicht zum ersten Mal aus dem Deutschen ins Englische. Auch Französisch oder Italienisch kommen Ihnen nicht spanisch vor, da Sie hier ebenfalls bereits Übersetzungen in die deutsche Sprache gemacht haben. Den Schwerpunkt der Arbeit umfasst die Übersetzung sprachlich anspruchsvoller Schriftstücke wie juristische Fachtexte, Berichte, Weisungen und Pressemitteilungen. Wenn Sie gerne in einem kleinen Übersetzerteam in Teilzeit arbeiten möchten und eventuell über ein Übersetzer- oder Dolmetscherdiplom oder eine gleichwertige Ausbildung verfügen, dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Teilzeitstelle: 50%

Arbeitsort: Bern
Projekt «Effizienzvorlage»,
Personal, c/o Bundesanwaltschaft,
Taubenstrasse 16, 3003 Bern,
Ref. BAP-001 / Bitte Bewerbung im
Doppel einreichen

Fachlehrer/in

Militärreport
Für die Sportausbildung in den Kommandos Führungslahrgänge I und Offizierslehrgänge suchen wir eine/n Sportlehrer/in. Das Schwergewicht der Tätigkeit liegt in einer ersten Phase in der Konzeption und anschließend in der Organisation und Führung der Sportausbildung. Wir erwarten eine abgeschlossene Sportlehrerausbildung (Diplom I oder II) oder eine gleichwertige Ausbildung, pädagogisches Geschick und Erfahrung in der Erwachsenenbildung. Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise und die Bereitschaft, unregelmässige Arbeitszeiten zu leisten, runden das Profil ab. Muttersprache: Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen einer weiteren Landessprache.

Arbeitsort: Bern
Heer, UG Lehrpersonal,
Papiermühlestrasse 14, 3003 Bern,
☎ 041 317 45 09,
Oberst i Gst Daniele Haas

Sachbearbeiter/in im Bereich Human Resources

Generalsekretariat EVD
Das Ressort Human Resources betreut ca. 100 Mitarbeitende im Generalsekretariat EVD und ist zugleich die zentrale Fachstelle für Personalfragen im Eidg. Volkswirtschaftsdepartement. Für unser Team suchen wir Sie als kompetente/n HR-Sachbearbeiter/in mit Freude am Umgang mit Lehrlingen. Sie helfen mit, die täglichen Geschäfte in der Personaladministration des Generalsekretariats wie Ein- und Austritte, Arbeitsverträge etc. abzuwickeln. Als Verantwortliche/r für das elektronische Zelterfassungssystem unterstützen Sie unsere Vorgesetzten und Mitarbeitenden. Zudem sind Sie als Lehrmeister/in zuständig für die Betreuung von 1-2 kaufmännischen Lehrlingen. Erfahrung in der HR-Administration, von Vorteil in der Bundesverwaltung, zeichnen Sie aus. Kenntnisse in der Lehrlingsausbildung wären wünschenswert. Sie bringen ausserdem Eigeninitiative, Selbstständigkeit und eine kommunikative, praxisorientierte Arbeitsweise mit. Teilzeitstelle: 50%-70%

Arbeitsort: Bern
Eidg. Volkswirtschaftsdepartement,
Generalsekretariat, Human Resources,
Bundeshaus Ost, 3003 Bern,
☎ 031 322 20 12, Frau M. Rindlisbacher,
E-Mail:
monika.rindlisbacher@gs-evd.admin.ch

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an die genannte Anmeldestelle. Diese erteilt Ihnen auch weitere Auskünfte.
Bewerberinnen und Bewerber jeder Landessprache haben beim Bund die gleichen Chancen. In der Regel sind gute Kenntnisse mindestens einer zweiten Amtssprache erforderlich. Bewerbungen von Frauen sind beim Bund besonders erwünscht.
Weitere offene Arbeitsstellen finden Sie im wöchentlich erscheinenden Stellenanzeiger des Bundes «Die Stellen». Abonnementsbestellungen an Stämpfli AG, Postfach 8326, 3001 Bern, Tel. 031/300 03 42, E-Mail: Abonnemente@staempfli.com, durch Vorauszahlung auf Postcheckkonto 30-169-S. Halbjahresabonnement: Fr. 38.-, Jahresabonnement: Fr. 50.-.
www.stelle.admin.ch

Sachbearbeiter/in

Medizinische Statistik
Die Medizinische Statistik der Krankenhäuser ist eine per Computer abgewickelte Erhebung sämtlicher Hospitalisierungen. Zur Unterstützung der Projektleitung suchen wir eine selbstständig Person, die bereit ist, sich für eine komplexe Aufgabe zu engagieren. Wir bieten die Möglichkeit zur Teilnahme an einem interdisziplinären Projekt von grösserer politischer und wirtschaftlicher Bedeutung. Diese anspruchsvolle Tätigkeit erfordert Präzision, Initiative und Teamgeist sowie Organisationstalent. Verschiedenste Arbeiten erwarten Sie: Vorbereitung und Durchführung der Erhebung, Plausibilisierung und Auswertung der Daten, Erteilen von Auskünften. Ihr Profil: Abschluss einer höheren Fachschule; ausgezeichnete Informatikkenntnisse (EDV, Datenbanksysteme), Kontaktfreudigkeit sowie gute Deutsch- und Französischkenntnisse. Medizinische Kenntnisse (Klassifikationen, Codierung) von Vorteil.

Arbeitsort: Neuenburg
Bundesamt für Statistik,
Personaldienst,
Espace de l'Europa 10,
2610 Neuenburg,
☎ 032 713 65 64, Roland Colmonte,
GESba205

Personalassistent/in

Schweizerische Asylrekurskommission
Sind Ihnen die administrativen HR-Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt geläufig? Als Personalassistent/in erfassen Sie sämtliche Personal- und Lohndaten auf dem Lohnsystem SAP/HR 3/ BVPlus. Zudem erstellen Sie entsprechende Auswertungen. Die Beratung und Koordination in allen Sozialversicherungsfragen für die Mitarbeitenden sind weitere Aufgaben, die Sie in einer Drehscheibenfunktion in unserem Personalteam wahrnehmen. Sie unterstützen unsere beiden HR-Verantwortlichen bei der Rekrutierung und im Lehrlingswesen tatkräftig. Als Rüstzeug für diese breitgefächerten Tätigkeiten bringen Sie bereits Berufserfahrung und idealerweise SAP-Kenntnisse mit. Sie sind zuverlässig, arbeiten gerne selbstständig und haben ein Flair für Informatik? Wenn Sie dazu die eidg. Personalfachprüfung absolviert haben oder sich darauf vorbereiten möchten, sind das weitere Aspekte unseres Wunschprofils. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Teilzeitstelle: 80%-100%.

Arbeitsort: Zollikofen
Schweiz. Asylrekurskommission,
Sektion Personal,
3003 Bern-Zollikofen,
☎ 031 323 72 42, Yvonne Kürsteiner

Assistent/in

Stab
Der Stab der Bundeskanzlei ist zuständig für vielfältige Aufgaben im Zentrum der Bundesverwaltung und des Bundesrats und unterstützt direkt die Bundeskanzlerin. In einem kleinen Team vertreten Sie den Leiter in allen Angelegenheiten, erledigen anspruchsvolle Korrespondenz und übernehmen die fachliche Projektleitung bei der Einführung der elektronischen Geschäftsverwaltung. Sie arbeiten mit bei der Registrierung des Eingangs der zentralen Post des Bundesrats und der Bundeskanzlei, der Ämterkonsultationen und der Organisation von Bundeskanzlei-internen Verfahren. Sie haben eine abgeschlossene höhere Ausbildung einer (Fach-) Hochschule oder HLB, verfügen über sehr gute Sprachkenntnisse mindestens in Deutsch und Französisch und über solide Informatikanwenderkenntnisse (MS-Office). Wenn Sie zudem verschwiegen, flexibel und teamfähig sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Arbeitsort: Bern
Bundeskanzlei,
Sektion Personal und Ressourcen,
3003 Bern

Praktikant/in

Generalsekretariat EVD
Haben Sie Ihr Studium der Rechtswissenschaften kürzlich abgeschlossen, oder möchten Sie im Rahmen Ihres Studiums praktische Erfahrungen sammeln? Das Generalsekretariat des Eidgenössischen Volkswirtschaftsdepartements in Bern bietet einer Praktikantin oder einem Praktikanten von ca. Juli bis November 2002 die Möglichkeit, Erfahrungen zu sammeln. Sie unterstützen die Arbeiten der interdepartementalen Arbeitsgruppe Parallelimporte. Sie bereiten die Sitzungen vor, führen das Protokoll, redigieren Arbeitspapiere, beantworten Fragen der Mitglieder der Arbeitsgruppe und unterstützen das Sekretariat der Arbeitsgruppe. Ziel des Praktikums ist es, einen Einblick in die Arbeiten und das Funktionieren der Verwaltung zu erhalten. Teilzeitstelle: 50%

Arbeitsort: Bern
Eidg. Volkswirtschaftsdepartement,
Generalsekretariat, Human Resources,
Bundeshaus Ost, 3003 Bern,
☎ 031 322 20 64, Frau V. Trivigno,
vincenzo.trivigno@gs-evd.admin.ch

k kiosk

Der Kiosk, mehr als Sie denken!

Für unseren Bahnhofskiosk in Zuoz suchen wir eine freundliche und aufgestellte

Teilzeitverkäuferin (für 10 - 20 Std./Woche)

Haben Sie Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit und lieben den Kontakt zu Menschen? Sind flexible Arbeitseinsätze, auch am Wochenende sowie Mehreinsätze bei Ferien- und Krankheitsabsenzen Ihrer Arbeitskolleginnen für Sie kein Problem? Können Sie sich zudem in Italienisch gut verständigen? Dann freut sich unsere Kioskleiterin auf Ihren Anruf.

Frau U. Koch, Tel. 081/854 28 08

job-online.ch

Dr. beschi Klick für a guati Schtell.

NEU auch im Gesundheitswesen und der Öffentlichen Verwaltung.

BIO-COSMETIC Ellen Schimmelfeng BIO-COSMETIC

WIR SUCHEN: SERIOSE, ANSPRUCHSVOLLE DAMEN, (LIGENES AUTO), MIT FREUDE AN BIO-COSMETIC. INTERNE SCHULUNG ZUR ÄSTHETIKBERATERIN, TOP-LOUN, VOLL- UND TEILZEIT, FREIE ZEITVERTEILUNG, SELBSTÄNDIGES ARBEITEN IN IHREM KANTON. Telefon: 01-720 61 08. ELLEN SCHIMMELFENG-BIO-COSMETIC-THALWIL ZH.

nicht vergessen

für die
Stellen-Inserate
am Samstag,
ist spätestens
Donnerstag,
8.00 Uhr.

Leichtensteiner
VOLKSBLATT