

STELLENMARKT

EMS - POLYMERE WERKSTOFFE,
FEINCHEMIKALIEN, ENGINEERING

EMS-GRIVORY ist ein international erfolgreicher Spezialist in der Herstellung von technischen Thermoplasten.

Für unsere Abteilung **Anwendungstechnik** in Domat/Ems suchen wir einen (Dame oder Herr)

Kunststoffingenieur für Spritzgiessstechnologien

Zu Ihren Aufgaben, als Mitglied in einem Team von Spezialisten aus der Kunststoffanwendungstechnik, gehören die Entwicklung neuer Anwendungen aus unseren Polyamiden im **Spritzgiessbereich** sowie die technische Beratung und Unterstützung unserer Kunden und Verkaufsorganisationen.

Diese anspruchsvolle Tätigkeit setzt ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Kunststofftechnik, ggf. auch Werkstofftechnik oder Maschinenbau voraus. 2-3 Jahre Erfahrung in der Konstruktion bzw. Herstellung von Spritzgiessformteilen und Werkzeugbaukenntnissen sind von Vorteil. Die Stelle eignet sich auch für einen entwicklungsfähigen Nachwuchsmann.

Bereitschaft zum Reisen und gute Englischkenntnisse sind weitere Voraussetzungen für diese vielseitige Aufgabe.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Herrn H. R. Zindel, Personalabteilung (Direktwahl) +41 (0)81 632 72 66.



EMS-GRIVORY CH-7013 Domat/Ems
a unit of EMS-CHEMIE AG
www.emsgrivory.com



Die Technomag AG ist ein führendes Grosshandelsunternehmen und Leader Autoteile-Service mit 23 Filialen in der ganzen Schweiz

Sind Sie motiviert und flexibel ...

Für die Werkstatt in unserer Filiale Chur suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine junge und motivierte Persönlichkeit als

Werkstatt - Disponent (z.B. Landmaschinen- oder LKW-Mechaniker)

Ihre Aufgabe

Sie sind verantwortlich von der technischen Kundenbetreuung über die Auftragsabwicklung mit EDV bis zum Verkauf von Nutzfahrzeugteilen. In unserer Werkstatt helfen Sie mit, Kundenaufträge termingerecht zu bearbeiten. Bei der Anfertigung und Revision von Bremsen für Nutzfahrzeuge und landwirtschaftliche Maschinen sowie Arbeiten an der Drehbank und der Herstellung von Spezialteilen aus dem Nutzfahrzeugbereich können Sie Ihr Talent unter Beweis stellen.

Unser Angebot

Eine professionelle Einführung und laufende Informatik- und Produktschulung bilden die Basis für diese interessante Aufgabe.

Sie bringen mit

Eine abgeschlossene Lehre als Landmaschinen- oder Nutzfahrzeugmechaniker.

Sind Sie interessiert? Dann zögern Sie nicht und senden Ihre Bewerbung an Herrn Andreas Ughini, Filialleiter, der sich freut, Sie kennen zu lernen.

Technomag AG Tel. 081 284 66 26
Sommerstrasse 4
7007 Chur



In Ablösung unserer langjährigen Mitarbeiterin suchen wir

Finanz- und Bürochef/Bürochefin

für den kaufmännischen Führungsbereich:

- Sie leiten den kaufmännischen Teil unserer Gartenbauunternehmung mit 7 Mitarbeitern/-innen und Lehrlingen
- In Ergänzung zur Buchhalterin überwachen Sie den Debitoren- und Finanzbereich.
- Sie sind vertraut mit den elektronischen Hilfsmitteln und arbeiten selbstständig, direkt dem Geschäftsführer unterstellt.
- Ihren Einsatz honorieren wir leistungsgerecht grosszügig.

Mit Interesse erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung oder Ihren Anruf.

Beglinger Söhne AG, Garten-
Landschafts- und Sportplatzbau
8763 MOLLIS
Herr Fridolin Beglinger, Geschäftsführer
Telefon 055 612 35 35

Stellen beim Bund



Sachbearbeiter/in

Sektion Preise und Verbrauch
Wir suchen für das Internationale Vergleichsprogramm eine/n Sachbearbeiter/in, welche/r selbstständig Preiserhebungen durchführt. Preise von allen Produkten und Dienstleistungen des privaten Bedarfs sowie von Ausrüstungsgütern werden direkt in Geschäften und Unternehmungen oder durch telefonische Kontakte erhoben. Weitere Aufgaben unserer/s neuen Mitarbeiters/in sind Dateneingabe, Marktklärungen und die Formulierung von Vorschlägen für die laufende Erneuerung der Produktliste. Auch die Plausibilisierung und allfällige Korrektur der Preisdaten gehört zu Ihrem/Ihrem Aufgabenbereich. Der/die neue Mitarbeiter/in sollte über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung sowie gute Sprachkenntnisse verfügen (Deutsch, Französisch, Englisch). Wir erwarten eine selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, gute Umgangsformen, Flexibilität und die Bereitschaft zum Aussendienst. Teilzeitstelle: 80%

Arbeitsort: Neuenburg
Bundesamt für Statistik,
Personaldienst, Espace de l'Europe 10,
2010 Neuenburg, ☎ 032/713 61 65

Sachbearbeiter/innen

Hauptabteilung Mehrwertsteuer
Für den internen Revisionsdienst Sektion Eintragungen und Löschungen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sachbearbeiter/innen. Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten sowie sehr gute Anstellungsbedingungen. Nach einer gründlichen Einführung arbeiten Sie selbstständig in einem kleinen Team, unterstützen und beraten Unternehmungen aus verschiedensten Branchen bezüglich ihrer Steuerpflicht und informieren mündlich oder schriftlich über Ihre Rechte und Pflichten. Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, arbeiten gerne mit Zahlen und verfügen über ein gutes Durchsetzungsvermögen. Muttersprache: Deutsch oder Französisch mit jeweils guten Kenntnissen der anderen Sprache. Können wir Ihr Interesse wecken, dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen oder rufen uns an. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Arbeitsort: Bern
Eldg. Steuerverwaltung,
Hauptabteilung Mehrwertsteuer,
Schwarztorstrasse 50,
3003 Bern, ☎ 031/325 77 25

Administrativsekretär/in

Sekretariat der Kommissionen für Wirtschaft und Abgaben von Städte- und Nationalrat
Vielseitige Arbeit in einem lebhaften, kleinen Sekretariat, das aktuelle gesetzgeberische und politische Fragen bearbeitet. Sie werden für die administrative Vorbereitung und Organisation von Sitzungen parlamentarischer Kommissionen verantwortlich sein. Kommissionsberichte, Arbeitspapiere und Protokolle auf Französisch und Deutsch formell betreuen, Unterlagen zusammenstellen und die täglichen Sekretariatsaufgaben wie die Beantwortung von telefonischen Anfragen und Korrespondenz erledigen. Wir suchen eine Person französischer oder deutscher Muttersprache, welche die andere Sprache gut beherrscht, über ein grosses Allgemeinwissen sowie eine angebrachte Berufsausbildung (KV oder Bürolehre) verfügt. Sie sind an der Parlamentsarbeit interessiert, beweglich sowie belastbar und können sowohl in einem Team als auch selbstständig arbeiten. Ihre Aufgaben werden Sie zusammen mit einer anderen Sekretärin im Rahmen eines Jobsharings ausführen. Teilzeitstelle: 50%

Arbeitsort: Bern
Parlamentarischer Dienst, Personaldienst,
Parlamentsgebäude, 3003 Bern,
☎ 031/322 97 35

Fachlehrer/in

Büroautomation Kommandoposten der Grossen Verbände AAL
Sie sind verantwortlich für die Ausbildung der Benutzer des Systems BA KP Ga Vb in Lehrgängen und Kursen. Sie erarbeiten Konzepte und Weisungen für die Ausbildung, planen die Verfügbarkeit des Systems und führen das zugewiesene Betriebspersonal. Als Initiative und kommunikative Person verfügen Sie über solide Kenntnisse als Netzwerk-Betreiber/in sowie über LAN-Technologie unter Windows NT. Neben der fachspezifischen Weiterbildung zum Supporter SIZ oder Informatiker TS erwarten wir pädagogisches Geschick, Befähigung, in einer zweiten Landessprache zu unterrichten, und Kenntnisse in Englisch sowie Bereitschaft zur Leistung von unregelmässigen Arbeitseinsätzen.

Arbeitsort: Luzern
Heer, UG Lehrpersonal,
Papiermühlestrasse 14, 3003 Bern,
☎ 041/317 45 09,
Oberst | Gat Daniele Haas

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an die genannte Anmeldestelle. Diese erteilt Ihnen auch weitere Auskünfte.

Bewerberinnen und Bewerber jeder Landessprache haben beim Bund die gleichen Chancen. In der Regel sind gute Kenntnisse mindestens einer zweiten Amtssprache erforderlich. Bewerbungen von Frauen sind beim Bund besonders erwünscht.

Weitere offene Arbeitsstellen finden Sie im wöchentlich erscheinenden Stellenanzeiger des Bundes «Die Stelle». Abonnementbestellungen an Stämpfli AG, Postfach 8326, 3001 Bern, Tel. 031/300 63 42, E-Mail: Abonnement@staempfli.com, durch Vorauszahlung auf Postcheckkonto 30-169-8. Halbjahresabonnement: Fr. 35.-, Jahresabonnement: Fr. 60.-
www.stelle.admin.ch

Diplomatinen und Diplomaten

Diplomat/DiplomatIn - ein Beruf für Sie?

Das EDA beabsichtigt erneut, Diplomaten/innen mittels eines Zulassungswettbewerbs aufzunehmen. Interessierte Schweizer Bürger/innen, die über eine abgeschlossene akademische Hochschulbildung verfügen, werden eingeladen, die Bewerbungsunterlagen anzufordern und ihre Anmeldung bis zum 8. August 2002 einzureichen. Die Altersgrenze für die Zulassung ist 29 Jahre (Jg. 1973 und jünger). Der Wettbewerb 2002/03 beginnt mit einem ersten Teil am 3. Oktober 2002 und endet mit dem zweiten Teil im Januar 2003. Das EDA wird eine Vorausselektion auf Grund der eingegangenen Kandidatendossiers vornehmen. Weitere Auskünfte betreffend den Wettbewerb erhalten Sie bei EDA, Rekrutierung und Ausbildung unter www.eda.admin.ch/ E-Mail: concours@eda.admin.ch / Tel. 031/322 32 54.

Arbeitsort: Bern
Eldg. Departement für auswärtige Angelegenheiten, Generalsekretariat, Rekrutierung und Ausbildung des Personals, Freiburgstrasse 130, 3003 Bern

Mitarbeiter/in in der Kanzlei

Kanzlei der Rekurskommission UVEK

Wir suchen für die Kanzlei der verwaltungsunabhängigen Rekurskommission des UVEK eine/n Mitarbeiter/in. Sie unterstützen zusammen mit unserer Kanzleifachin ein Team von Juristinnen und Juristen. Ihre Hauptaufgabe besteht in der Betreuung unserer Beschwerdedossiers, sowohl mittels elektronischer Geschäftskontrolle als auch in Papierform. Daneben bewältigen Sie allgemeine Sekretariatsarbeiten und betreuen selbstständig unsere Bibliothek und unsere Homepage. Bei Abwesenheiten führen Sie die Kanzlei. Wenn Sie gerne in einem kleinen Team arbeiten, eine kaufmännische Ausbildung mitbringen, über gute Kenntnisse in Französisch und Deutsch verfügen und selbstständiges Arbeiten gewöhnt sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Teilzeitstelle: 50%

Arbeitsort: Bern
Rekurskommission UVEK,
Schwarztorstrasse 59, Postfach 336,
3000 Bern 14,
☎ 031/325 00 31,
Herr Christoph Bandli

Abteilungssekretär/in

Strasse frei für kontaktfreudige Allrounder/in

Arbeiten Sie gerne in einem lebhaften Sekretariat? Bau, Unterhalt und Betrieb der Nationalstrassen sowie der Ausbau landeswichtiger Hauptstrassen beschäftigen unsere Abteilung Strasseninfrastruktur. Sie übernehmen alle Sekretariatsarbeiten wie Auskunftserteilung, Post, Protokollführung und führen die Korrespondenz in Deutsch, Französisch und evtl. Englisch. Zudem entlasten Sie die Assistentin des Vizedirektors in den laufenden Geschäften, übernehmen deren Stellvertretung und unterstützen unsere Abteilungsbereiche. Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und konnten bereits erste Berufserfahrungen sammeln. Wenn Ihnen das tägliche Jonglieren mit der MS-Office-Palette Spass macht und Sie eine neue Herausforderung in einem kollegialen Team suchen, dann freuen wir uns auf Sie!

Arbeitsort: Ittigen-Bern
Bundesamt für Strassen,
Personaldienst, Worbentalstrasse 68,
Ittigen, 3003 Bern

Sekretär/in, Assistent/in

Personal- und Sozialberatung für die Bundesverwaltung
Das Sekretariat ist die Drehscheibe unseres Fachdienstes, dem nebst der Zentrale in Bern 4 Regionalstellen angehören. Zusammen mit einer Kollegin geben Sie telefonische Auskünfte, sind verantwortlich für Empfang, Korrespondenz, Terminplanung, Vorbereitung von Unterlagen für die Leitung, Organisation von Sitzungen und deren Protokollführung, Sicherstellung der Infrastruktur sowie allgemeine administrative Entlastung der Leitung. Die Aufgabe verlangt Berufspraxis, Belastbarkeit in hektischen Zeiten, Flexibilität, PC-Praxis in MS-Office und gute Französischkenntnisse. Sie sind eine fröhliche, offene und engagierte, teamfähige Persönlichkeit mit kfm. Ausbildung, haben Interesse an sozialen Fragen, Freude am Umgang mit Menschen, Organisationstalent und Eigeninitiative? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Teilzeitstelle: 60%-80%

Arbeitsort: Bern
Eldg. Personalamt, Personaldienst,
Elgerstrasse 71, 3003 Bern,
☎ 031/322 88 69,
Frau Béatrice Furrer

job-online.ch
Dr beschi Klick für a guati Schtell.
NEU auch im Gesundheitswesen und der Öffentlichen Verwaltung.

Ich liebe meine Zeitung...
... weil sie weltweit fassend berichtet

PANVICA
Ausgleichskasse Schweiz, Bäcker-Konditorenmeister-Verband, Vereinigung Schweizer Weinhandel, Schweizer Cafetier-Verband

Die Kunden und Mitglieder unserer drei Trägerverbände schätzen das Konzept «Alles unter einem Hut» und dass sie ihre gesamten Personenversicherungen über ein und denselben Ansprechpartner abwickeln können. Ab 2003 betreuen wir neu auch die Confiseure. Zur Verstärkung unseres erfolgreichen Aussendienstes suchen wir für unsere Versicherungsinstitutionen eine/n

jüngere/n dynamische/n Aussendienst-Personenversicherungsfachfrau/-mann

mit Einsatzgebiet ZH, SG, TG, SH, GR, UR, SZ, GL, AR, AI.

Im Idealfall bringen Sie deshalb folgende Voraussetzungen mit:

- Wohnsitz im Hauptreisegebiet Zürich/Ostschweiz
- ausgebildete/r Personenversicherungsfachfrau/-mann (mit Schwergewicht Leben)
- gute Kenntnisse im Sozialversicherungsbereich
- erfolgreiche Aussendienst Erfahrung in einer Versicherungsgesellschaft
- teamfähige/r Allrounder/in mit hoher Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur steten Weiterbildung
- problemloser Umgang mit EDV, Übermittlungstechnik

Wir bieten Ihnen:

- sorgfältige Einarbeitung in Bern und Unterstützung durch dynamisches Mitarbeiter-Team
- interessante Herausforderung im breit gefächerten Tätigkeitsgebiet
- hohe Akzeptanz der Mitglieder und Kunden für unsere Doktrin, Produkte und Dienstleistungen
- selbstständige und befriedigende Tätigkeit im Rahmen staatlicher, beruflicher und freiwilliger Vorsorge
- sichere Arbeitsstelle mit Entwicklungsmöglichkeiten, guten Sozialleistungen, angemessener Entlohnung (fixes Einkommen) und grosszügiger Spesenentschädigung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inkl. Foto).

AHV-PANVICA, z. Hd. Herrn Wehrli, Kassenleiter
Effingerstrasse 14, Postfach 5133, 3001 Bern, ☎ 031 388 14 88
e-Mail: holnz.wehrli@lgakls.ch / Internet: www.panvica.ch

GEFRICK
AKTIENGESELLSCHAFT FÜR HOCH- TIEF UND ELEMENTBAU 9494 SCHAAN, Liechtenstein
TEL 00423/236 46 40 FAX 00423/236 48 60
E-Mail: hickbau@frickbau.com <http://www.frickbau.com>

Wir suchen

Strassenbauer mit Diplom

für Strassenbau, Belagsarbeiten, Pflasterungen und Umgebungsarbeiten.

Sie sind zuverlässig, kooperativ und selbstständiges Arbeiten gewohnt, dann können wir Ihnen eine interessante und vielseitige Aufgabe bieten.

Rufen Sie uns an:
Tel. 00423/236 46 00

Philipp Frick
Natel 00423/766 33 31

Email: personal@frickbau.com

job-online.ch
Dr beschi Klick für a guati Schtell.
NEU auch im Gesundheitswesen und der Öffentlichen Verwaltung.