



GENERALI Versicherungen

Generalagentur Liechtenstein/Werdenberg

Innovatives Schaffen, prägt den Alltag der GENERALI-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir suchen ständig nach Chancen, unsere Arbeit erfolgreicher und effizienter zu tun. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine junge

Mitarbeiterin

(100%)

Sie sind zuständig für die Telefonpräsenz und für den persönlichen Kontakt mit unseren Kunden. Im administrativen Bereich erarbeiten Sie nach einer gründlichen und fachspezifischen Einarbeitung Offerten und besorgen den Versand abgeschlossener Policen. Ausserdem erledigen Sie allgemeine Sekretariatsarbeiten.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (Bürolehre oder KV) und freuen sich auf den regen Kontakt zu unseren Kunden und die damit verbundene Lebhaftigkeit der täglichen Arbeit.

Wir bieten Ihnen eine fundierte Einarbeitung, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Integration in einem jungen, dynamischen Team.

Wenn Sie bei uns mitarbeiten wollen, schicken Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **10. Juni 2002** an die

GENERALI Versicherungen
Generalagentur Carl Kaiser
Landstrasse 85, FL-9490 Vaduz
Telefon 239 72 72, Fax 239 72 70



LIECHTENSTEINISCHES LANDESSPITAL

Das Liechtensteinische Landesspital ist ein Belegspital und erfüllt wichtige Aufgaben in der medizinischen Grundversorgung Liechtensteins.

Gesundheits- und mutterschaftsbedingte Personalabgänge geben Ihnen als Pflegefachfrau/-mann die Chance, **ab sofort** oder nach Vereinbarung an einem innovativen, übersichtlichen und vielfältigen Arbeitsort Ihre Fähigkeiten unter Beweis zu stellen.

Sind Sie bereit, Ihr Engagement und Interesse an der Pflegeentwicklung, Ihre Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Konfliktbereitschaft, Kreativität und Führungserfahrung in einem Team mit diesen Voraussetzungen einzusetzen und besitzen ein Diplom als

Hebamme (40%)

**Pflegefachfrau/-mann DN II, AKP, Psykp
(Teil- oder Vollzeit)**

Pflegefachfrau/-mann mit Zusatzausbildung als Stationsleiter/-in (100%)

so melden Sie sich doch bei Herrn Tellenbach, Tel. 00423 235 43 60 oder schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (mit Foto) an das Liechtensteinische Landesspital, zhd Herrn Tellenbach, Heiligkreuz 25, FL-9490 Vaduz.

Wir bieten: motivierte Kolleginnen und Kollegen
Offenheit für Neues und Unkonventionelles
zeitgemässe Entlohnung und gute Sozialleistungen
Weiterbildungsmöglichkeiten
professionelle Einführung
wunderschöne Landschaft

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Als internationales Unternehmen mit Sitz in Liechtenstein suchen wir eine(n) einsatzfreudige(n) und verantwortungsbewusste(n)

Mitarbeiter/in mit guten EDV-Kenntnissen

Sie haben ein sehr gutes Auffassungsvermögen, eine solide kaufmännische Ausbildung und idealerweise Erfahrung an einer IBM-AS 400 als Operator. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Erstellung unserer Abrechnung und das Operating unserer EDV-Anlage.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe.

Ihre Bewerbung, die selbstverständlich vertraulich behandelt wird, mit Lebenslauf sowie Lichtbild richten Sie an:

CHANNOINE COSMETICS AG, Landstrasse 40,
9495 Triesen, Telefon +423 399 42 00

Wir suchen für unsere Merchandising-Abteilung eine/n

Teilzeit-Mitarbeiter/in mit Erfahrung im Detailhandel

Sie sind verantwortlich für Warenpräsenz, Pflege und Unterhalt unserer Sortimente bei einem regionalen Grossverteiler in Ilanz. **Arbeitszeit ca. 3-4 Std./Woche an zwei Halbtagen.**

Voraussetzungen: Zuverlässigkeit, gepflegte Umgangsformen, Muttersprache Deutsch, langfristige Anstellung erwünscht, Auto

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Vonlanthen gerne zur Verfügung.

DIY Elektro AG, Personalabteilung
Telefon 071 424 25 13, Fax 071 424 25 90

G111-759047

für die Stellen-Inserate am Samstag
ist spätestens Donnerstag, 9.00 Uhr.

LIECHTENSTEINER
VOLKSBLATT

nicht vergessen

Eine Chance, die Sie nicht verheizen sollten!

Mitarbeiter für die Fertigmontage
von Heizkesseln

Sind Sie ein Fachmann aus der Metallindustrie und verfügen über handwerkliches, technisches Geschick? Schätzen Sie eine flexible und selbständige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung? Möchten Sie mit Ihrem Einsatz mithelfen, die hohe Qualität unserer Produkte zu gewährleisten?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, rufen Sie uns einfach an oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen.

Frau M. Wild
Hovalwerk AG,
Austrasse 70
FL-9490 Vaduz

Tel. +423 399 24 00, Fax +423 399 24 11
E-mail: personal@hoval.com

Weitere Jobs unter: www.hoval.com

Hoval

Verantwortung für Energie und Umwelt



KYBERNA INFORMATIK

Seit mehr als 15 Jahren steht unser Name für innovative und qualitativ hochstehende IT-Gesamtlösungen. Von unserem Hauptsitz in Vaduz, Fürstentum Liechtenstein, betreuen wir über 600 Unternehmen in den Bereichen Technik & Security, WebSolutions und ky2help, unserer help-desk & support center software.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Sachbearbeiterin Administration

(Teilzeit mind. 50%)

Wir richten uns an eine begeisterungsfähige, berufserfahrene Person – evtl. auch Wiedereinsteigerin, die gerne in einem eingespielten Team mit anpackt. Es erwartet Sie ein sehr vielseitiges Aufgabengebiet in der zentralen Administration; so auch der laufende Kontakt zu unseren Kunden im Bereich des Empfangs oder die Mithilfe im Telefondienst.

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit verfügen Sie idealerweise über eine kaufmännische Grundausbildung, sowie einige Jahre Berufserfahrung vorzugsweise in einer ähnlichen Stellung. Kenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil. Wenn Sie gerne in einer modernen Umgebung arbeiten, mit den gängigen PC-Programmen wie Word oder Excel vertraut sind und Freude am Umgang mit Menschen haben, möchten wir Sie gerne kennen lernen.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an Herrn Heinz Wehrli oder per E-Mail an heinz.wehrli@kyberna.com.

INFORMATION &
COMMUNICATION
PARTNER

Fürst-Franz-Josef-Strasse 5 • FL-9490 Vaduz
Tel. +423 / 236 55 88 • Fax: +423 / 236 53 75 • E-Mail admin@kyberna.com • www.kyberna.com

Hotel Deutscher Rhein
im Schwibboga 11
9487 Bendern FL
00423 373 13 47

Zur Ergänzung unseres Teams
suchen wir in Saisonanstellung
per sofort oder nach Vereinbarung

- **Hausmädchen/Zimmer
(50-70%)**

- **Service-Angestellte (100%)**

Wir freuen uns auf Ihren Anruf,
Herrn Altenöder verlangen.

Zahnmedizinische Prophylaxeassistentin

sucht Stelle ca. 40%

Anfragen erbeten unter
Telefon 00423 373 45 43

Spende Blut
Rette Leben

Wir, das Spitex Gesundheits- und Krankenpflegeteam der Familienhilfe Liechtensteiner Unterland suchen eine/n

Kollegin/Kollegen mit DN II Ausbildung

für ein Arbeitspensum von 80 - 100%

Wir stellen uns eine fachkompetente, teamorientierte Persönlichkeit vor, die offen für Neues und bereit ist, ihr Wissen und Können bei der Arbeit einzusetzen.

Wir bieten

- ein kleines, aufgestelltes, innovatives Team
- selbständiges Tätigkeitsfeld
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Dienstfahrzeug

Wir erwarten

- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Selbständigkeit
- Mitarbeit in der Betreuung Lernender

Fragen und Bewerbungen (mit Foto) richten Sie bitte an Herrn Tellenbach, Verband Liechtensteinischer Familienhilfen Koordinationsstelle Spitex GKP, Lowal 26, FL-9496 Balzers Tel./Fax: 00423/ 384 36 37

