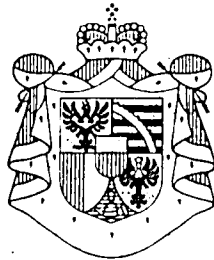


Fürstentum Liechtenstein



Amtliche Kundmachungen

Der Bereich Applikationen und Dienste der Informatikabteilung des Amtes für Personal und Organisation ist zuständig für Anwendungsentwicklungen und die Betreuung des Individual Computings. Zur Unterstützung des Teams suchen wir einen/eine

IC-Mitarbeiter/IC-Mitarbeiterin

(Verwaltungssachbearbeiter II/Verwaltungssachbearbeiterin II)

Die Stelle ist befristet auf zwei Jahre

Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst die Beratung und Unterstützung der Informatikverantwortlichen in den Amtsstellen und der PC-Benutzer in allen Bereichen der PC-Soft- und -Hardware sowie die Installation und Konfiguration von Hard- und Software. Im Weiteren arbeiten Sie bei Büroautomationsprojekten mit.

Anforderungen:

Für diese abwechslungsreiche Tätigkeit benötigen Sie eine abgeschlossene Lehre als Informatiker sowie Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet. Verwaltungserfahrung ist von Vorteil.

In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine projekt- und teamorientierte Arbeitsweise sowie Freude am ständigen Kontakt mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Bereitschaft zur permanenten Aus- und Weiterbildung setzen wir in diesem Tätigkeitsgebiet als selbstverständlich voraus.

Bewerbungen:

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 24. April 2002 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

Bei der Stabsstelle für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit erwartet Sie ein interessantes und ausbaufähiges Aufgabengebiet in einer auf drei Jahre befristeten Stelle als

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin

(Fachgebietsverantwortlicher I/Fachgebietsverantwortliche I)

Aufgaben:

Ihre Hauptaufgaben umfassen die Aufbereitung und Redaktion von Texten zu Schwerpunktthemen wie z. B. «Finanzplatz Liechtenstein», die eine starke Auswirkung für Medien und Internet haben, die Koordination von Projekten in Zusammenhang mit dem Wirtschaftsstandort Liechtenstein und die Vertretung und Unterstützung der Leiterin in allen Angelegenheiten der Stabsstelle für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit.

Anforderungen:

Sie bringen ein Fachhochschulstudium vorzugsweise in betriebswirtschaftlicher Richtung oder eine gleichwertige Ausbildung, Berufserfahrung (idealerweise im internationalen Bereich), sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift sowie vertiefte PC-Anwenderkenntnisse mit.

Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, arbeiten team- und projektorientiert und können stilvoll formulieren.

Bewerbungen:

Haben Sie Interesse an dieser neuen Herausforderung, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 24. April 2002 an das Amt für Personal und Organisation, Vaduz.

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

Infolge Austritts der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir für die Mitarbeit im Sekretariat des Amtes für Umweltschutz einen/eine

Sekretär/Sekretärin (80%)

(Verwaltungssachbearbeiter II/Verwaltungssachbearbeiterin II)

Das Tätigkeitsgebiet umfasst vor allem das Nachführen von Umweltdaten, die Amtsregistratur und Bibliothek, das Rechnungswesen sowie anfallende Sekretariats- und Administrationsarbeiten wie Korrespondenz und Telefondienst etc.

Anforderungen:

Für dieses anspruchsvolle Aufgabengebiet benötigen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder eine vergleichbare Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einem zahlenorientierten Bereich. Im Weiteren sind sehr gute PC-Anwenderkenntnisse erforderlich. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil. In persönlicher Hinsicht erwarten wir eine kommunikative Persönlichkeit mit zuverlässiger, selbständiger und teamorientierter Arbeitsweise.

Bewerbungen:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 22. April 2002 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

Änderungen im Öffentlichkeitsregister

6207 340

United Marine Holdings Aktiengesellschaft, Vaduz (H. 781/63)

Als Managing Director wurde bestellt: Lars Säfverström

Adressänderung

Lars Säfverström, PO Box 18006, Dubai, Jebel Ali, United Arab Emirates
Björn Engblom, PO Box 18006, Dubai, Jebel Ali, United Arab Emirates
Göran Elfving, PO Box 18006, Dubai, Jebel Ali, United Arab Emirates
Per-Ake Jonsson, PO Box 18006, Dubai, Jebel Ali, United Arab Emirates

6208 341

Cargogulf Limited, Vaduz (H. 694/88)

Als Managing Director wurde bestellt: Lars Säfverström

Adressänderung

Lars Säfverström, PO Box 18006, Dubai, Jebel Ali, United Arab Emirates
Björn Engblom, PO Box 18006, Dubai, Jebel Ali, United Arab Emirates
Göran Elfving, PO Box 18006, Dubai, Jebel Ali, United Arab Emirates
Per-Ake Jonsson, PO Box 18006, Dubai, Jebel Ali, United Arab Emirates

6209 342

Liechtensteinische Landesbank Aktiengesellschaft, Vaduz (H. 2/76)

Als Prokurist mit Kollektivzeichnungsrecht zu zweien wurde bestellt:
Dr. Werner Karl Löffler, deutsch Staatsangehöriger, Hauptstrasse 17, D-78355 Hohenfels

Adressänderung: Natalia Aebli-Spinatsch, Kuragassli, CH-7206 Malans

6210 343

Les Résidences du Golf International Aktiengesellschaft, Vaduz (H. 791/19)

Als Revisionsstelle wurde gelöscht: Mega Fiduciaria S.A.

Als Revisionsstelle wurde bestellt: Carefid Trust, Heiligkreuz 38, Vaduz

6211 344

Amalgamated Machinery Supply Société Anonyme, Vaduz (H. 976/90)

Als Revisionsstelle wurde bestellt:

Revikon Kontroll- und Beratungsaktiengesellschaft, Aeulestrasse 60, Vaduz

6212 345

ProfitFundCom Aktiengesellschaft, Vaduz (H. 1061/18)

Als Revisionsstelle wurde bestellt:

ATAG Ernst & Young AG, Brunnhofweg 37, CH-3001 Bern

6213 346

TheFund Aktiengesellschaft, Vaduz (H. 1071/36)

Als Revisionsstelle wurde bestellt:

ATAG Ernst & Young AG, Brunnhofweg 37, CH-3001 Bern

6214 347

Bebi Trading Aktiengesellschaft, Vaduz (H. 966/87)

Auflösung der Gesellschaft lt. Beschluss vom 4. April 2002

Als Liquidator mit Einzelzeichnungsrecht wurde bestellt:

Dr. Werner Keicher, Aeulestrasse 5, Vaduz

6215 348

Linia Projektmanagement Aktiengesellschaft, Schaan (H. 783/33)

Als Repräsentant wurde gelöscht: ReviTrust Treuhand AG

Als Repräsentant wurde bestellt: Consilia Anstalt, Am Schrägen Weg 2, Vaduz

Als Revisionsstelle wurde bestellt: Advisa Treuhand-Anstalt, Austrasse 15, Vaduz

6216 349

NOVA C.O.R.D. Aktiengesellschaft, Schaan (H. 726/2)

Als Repräsentant wurde gelöscht: ReviTrust Treuhand AG

Als Repräsentant wurde bestellt: Consilia Anstalt, Am Schrägen Weg 2, Vaduz

Als Revisionsstelle wurde bestellt: Advisa Treuhand-Anstalt, Austrasse 15, Vaduz

6217 340

CRG The Crusade Reinsurance Group Limited, Schaan (H. 713/40)

Als Repräsentant wurde gelöscht: ReviTrust Treuhand AG

Als Repräsentant wurde bestellt: Consilia Anstalt, Am Schrägen Weg 2, Vaduz

Als Revisionsstelle wurde bestellt: Advisa Treuhand-Anstalt, Austrasse 15, Vaduz

6218 340

Unika Aktiengesellschaft, Eschen (H. 694/98)

Als Repräsentant wurde gelöscht: ReviTrust Treuhand AG

Als Repräsentant wurde bestellt: Consilia Anstalt, Am Schrägen Weg 2, Vaduz

Als Revisionsstelle wurde bestellt: Advisa Treuhand-Anstalt, Austrasse 15, Vaduz

6219 340

Hibag - Handels Aktiengesellschaft, Schaan (H. 419/57)

Als Repräsentant wurde gelöscht: ReviTrust Treuhand AG

Als Repräsentant wurde bestellt: Consilia Anstalt, Am Schrägen Weg 2, Vaduz

Als Revisionsstelle wurde bestellt: Advisa Treuhand-Anstalt, Austrasse 15, Vaduz

6220 340

Import Holding Aktiengesellschaft, Schaan (H. 783/72)

Als Repräsentant wurde gelöscht: ReviTrust Treuhand AG

Als Repräsentant wurde bestellt: Consilia Anstalt, Am Schrägen Weg 2, Vaduz

Als Revisionsstelle wurde bestellt: Advisa Treuhand-Anstalt, Austrasse 15, Vaduz