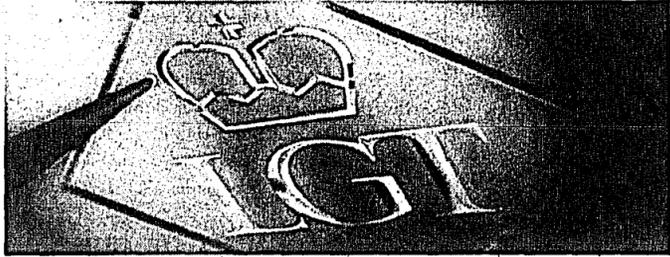


Ein fürstlicher Arbeitgeber



AssistentIn Kundenberatung

Die LGT Bank in Liechtenstein gehört zu den ersten Adressen für internationales Private Banking. Im Geschäftsbereich Sales betreuen wir in erster Linie externe Vermögensverwalter. Diesem anspruchsvollen und professionellen Kundensegment bieten wir eine umfassende Betreuung für alle Bankdienstleistungen. In unserem Handelszentrum in Bendern sind wir direkt am Puls der Märkte und verfügen über modernste Infrastruktur.

Als aufgeschlossene, frontorientierte Persönlichkeit unterstützen Sie unsere KundenberaterInnen in beratenden, administrativen, organisatorischen Aufgaben. Mit unserer internationalen Klientel stehen Sie täglich im telefonischen und schriftlichen Kontakt.

Sie sollten über Erfahrung im Wertschriftenbereich und entsprechende Französisch- und Englischkenntnisse verfügen sowie die Bedürfnisse der Kunden in den Mittelpunkt Ihres Handelns stellen. Können Sie zudem auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf bewahren? Es erwartet Sie ein junges, leistungsstarkes Team in einem äusserst attraktiven Umfeld.

Für Ihre Bewerbungsunterlagen oder für weitere Auskünfte richten Sie sich bitte an Herrn Jörg Bannwart, Telefon +423 235 18 73.

LGT Bank in Liechtenstein Aktiengesellschaft
Herrengasse 12, Postfach 85, FL-9490 Vaduz
Telefon +423 235 11 22, Fax +423 235 15 22
E-Mail joerg.bannwart@lgt.com, Internet www.lgt.com

Liechtenstein Global Trust ist vertreten in Vaduz, Zürich, Pfäffikon, Lugano, Chur, Davos, Dublin, Hong Kong, Tokyo, Grand Cayman.



LGT Bank in Liechtenstein

Müntener & Thomas

Bei Personalfragen persönlicher

UNSER MANDANT

ist ein international tätiger Konzern, der in seiner Branche durch konsequente Produktinnovation und -qualität Marktleader ist. Im Rahmen der Nachfolgeregelung suchen wir für das Produktionswerk mit Standort in unserer Region eine ausgewiesene Persönlichkeit als

PERSONALLEITER/IN

DIE HAUPTAUFGABEN

Diese umfassen: fachtechnische Unterstützung der Führungskräfte sowie Mitarbeiterbetreuung, Personalbeschaffung, -selektion, -administration beinhaltend auch das gesamte Lohn- und Sozialversicherungswesen; Erarbeiten/Einführen neuer Modelle/Systeme im Rahmen der Personalarbeit sowie die zentralen administrativen Dienste. Unterstützt werden Sie durch ein eingespieltes Team.

DAS ANFORDERUNGSPROFIL

Diese wichtige Funktion möchten wir einer kommunikativen, loyalen Persönlichkeit anvertrauen, die einerseits über Leistungsausweise im Personalwesen und entsprechende Weiterbildung verfügt, andererseits aber auch eine ausgeprägte Sozialkompetenz besitzt.

DAS ANGEBOT

Eine interessante und vielseitige Stelle bei einer für unsere Region bedeutenden Arbeitgeberin mit attraktiven Anstellungsbedingungen.

IHRE KONTAKTPERSON

Wollen Sie die Personalpolitik und somit Unternehmenskultur mitgestalten und die Mitarbeiter auch wirklich spüren? Dann freut sich auf Ihren Telefonanruf oder Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto: André Thomas, Geschäftsleiter. Für Diskretion und Kompetenz bürgt unser Name.

Müntener & Thomas Personal- und Unternehmensberatung AG
7002 Chur, Hartbertstrasse 9, E-Mail: info.chur@job-online.ch



081 257 15 00



MBN

Unsere Mandantin, eine international tätige Beratungsunternehmung mit Hauptsitz im Zentrum von Zürich, sucht einen/eine

Sachbearbeiter/in

zur Betreuung und Verwaltung von Mandaten einer anspruchsvollen internationalen Kundschaft. Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Gründung und Verwaltung in- und ausländischer Gesellschaften, das Führen von Buchhaltungen und Erstellen von Abschlüssen sowie die Abwicklung der jeweiligen gesellschaftsspezifischen Geschäftstätigkeit.

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie Berufserfahrung im Treuhandbereich oder einer Bank. Wenn Sie zudem versiert sind im Umgang mit dem PC, über gute Englischkenntnisse verfügen, gerne exakt und selbstständig arbeiten, dann erwartet Sie ein dynamisches und aufgeschlossenes Team. Ihre hohe Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität werden ebenso geschätzt.

Spricht Sie diese Herausforderung an? Dann senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen oder rufen Sie uns für Vorabklärungen an.

MBN Personalberatung, Adèle Heini, Freilgutstrasse 4, 8002 Zürich, Telefon 01/202 70 50
www.mbn-personal.ch, E-Mail: ah@mbn-personal.ch

0313-295983

Müntener & Thomas

Bei Personalfragen persönlicher

UNSERE MANDANTIN

ist eine international tätige High-Tech-Unternehmung mit Sitz in der Region. In ihrer Branche ist sie klare Technologie- und Marktführerin. Produkte-Innovationen und konsequentes Umsetzen der Unternehmensstrategie sind wesentliche Faktoren für den Erfolg dieser Firma. Zur Teamverstärkung suchen wir nun eine/n kommunikative/n und initiative/n

SPEDITIONS-SACHBEARBEITER/IN

DIE HAUPTAUFGABEN

umfassen im Wesentlichen: Organisation und Koordination der gesamten Exporte von Ersatzteilen und Anlagen; Erstellen der Handelsrechnungen sowie Speditionsgarantien. Dabei stehen Sie in intensivem Kontakt zu diversen internen Stellen, Tochtergesellschaften sowie Frachtführern, Behörden, Banken, Versicherungen und Kunden.

DAS ANFORDERUNGSPROFIL

Kaufmännische Grundausbildung, Praxis in der Speditions- oder Exportbranche, kommunikativ, teamfähig, offen für Neues und gute Kenntnisse der englischen Sprache.

DAS ANGEBOT

Ein bekanntes Unternehmen mit professioneller Infrastruktur und einer zeitgemässen Unternehmenskultur, gute Anstellungsbedingungen verbunden mit Freiräumen für Eigeninitiative. Weiterbildung wird unterstützt.

IHRE KONTAKTPERSON

Interessiert? Dann freuen sich auf Ihre telefonische Kontaktaufnahme oder schriftliche Bewerbung mit Foto: André Thomas oder Sonja B. Flutsch. Für Diskretion und Kompetenz bürgt unser Name.

Müntener & Thomas Personal- und Unternehmensberatung AG
7002 Chur, Hartbertstrasse 9, E-Mail: info.chur@job-online.ch

081 257 15 00



SHOP PROMO

Teilzeitmitarbeit für Promotionen und Degustationen

Suchen Sie einen Zusatzverdienst oder möchten Sie wieder ins Berufsleben einsteigen? Wir suchen weibliche, kontaktfreudige Personen zwischen 20 und 50 Jahren für **Promotionen und Degustationen im Lebensmittelbereich**. Wir bieten Ihnen:

- gute Verdienstmöglichkeiten
- abwechslungsreiche Einsätze
- flexible Zeiteinteilung

Arbeitsort: Lebensmittelgeschäfte in Ihrer Wohnregion. Ausser einwandfreien Deutschkenntnissen sind keine Vorkenntnisse nötig. Interessiert? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie an:

Shop Promo AG, Gerliswilstrasse 69,
6020 Emmenbrücke, Jolanda Meler
Tel. 041 267 01 01 www.shoppromo.ch

Wir suchen nach Vereinbarung

kaufm. Angestellte 50%

Ihr Aufgabenbereich umfasst Folgendes:

- Personal- und Lohnwesen
- Fakturierung
- Buchhaltung
- Mithilfe im Offertwesen
- allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie verfügen über:

- kaufm. Ausbildung
- gute PC-Kenntnisse
- exakte, höfliche Arbeitsweise
- Selbstständigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität

Wir bieten eine interessante Dauerstelle, die Sie zu einem grossen Teil selber gestalten können.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen:
Künzli Dach AG, Schindellegistrasse 73, 8808 Pfäffikon

182-795183

Sind Sie unser(e) neue(r) sympathische(r)?

Herrencoiffeuse(eur)

mit Berufslair? Dann suchen wir Sie per sofort oder nach Vereinbarung. Zögern Sie nicht länger. Rufen Sie uns an, wir geben Ihnen gerne Auskunft und freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.

BUCCERI
Herrencoiffeur
Reichsgasse 52
7002 Chur
081 252 53 15



www.helpmail.li
lieber mailen als heulen

Aktion des Vereins Netzwerk, Triesen
Gefördert von der LLB, Vaduz