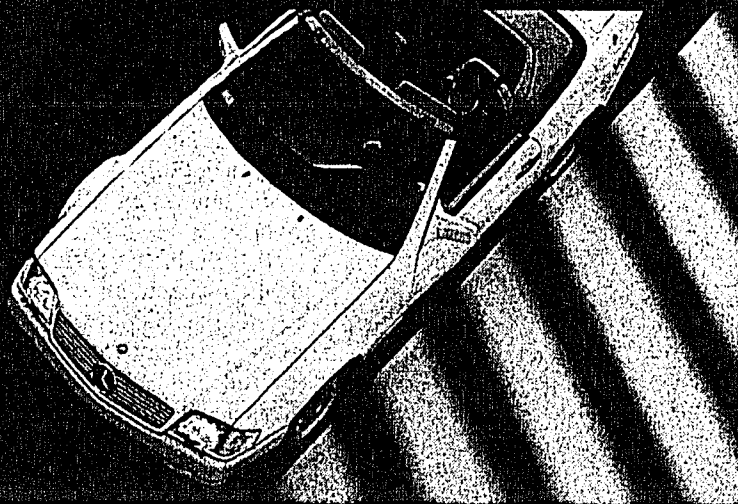


ERFÜLLEN SIE SICH DOCH IHRE WÜNSCHE!



Sie wollen ein neues Auto, neue Möbel oder in die Ferien? Wir können Ihnen helfen!

Die Südostschweiz Pressevertrieb AG sucht zuverlässige

## Zeitungsverträger/innen

für die Frühzustellung diverser Tageszeitungen in den folgenden Gemeinden:

Balzers	Mauren	Eschen
Schaan	Triesen	Vaduz

Sind Sie daran interessiert? Dann rufen Sie uns bitte an. Weitere Auskunft erhalten Sie unter Telefon 0041 81 255 55 10.

**Südostschweiz Pressevertrieb AG**

Kasernenstrasse 1, 7000 Chur

Tel. 0041 81 255 55 10

Fax 0041 81 255 51 10

gflotscher@suedostschweiz.ch  
www.suedostschweiz.ch

Ein Unternehmen der Südostschweiz Mediengruppe

**SÜDOSTSCHWEIZ  
PRESSEVERTRIEB AG**

**coop  
pronto**

## Shop- Unternehmer/in

Den Sprung in die Selbständigkeit wagen.

Die Coop Mineraloel AG ist ein junges, dynamisches und stark expandierendes Unternehmen der Coop Gruppe. Unser Netz verfügt über 88 moderne Convenience-Shops und wird weiter stark ausgebaut. Wir suchen für unseren neuen Shop Coop Pronto *stand-alone* in Davos per 1. Juni 2002 eine erfolgsorientierte, freundliche und motivierte Persönlichkeit, die mit uns mitwachsen möchte.

Als Franchisenehmer mit Eigenkapital übernehmen und führen Sie mit Ihren Mitarbeiter/Innen selbständig einen modernen, zukunftsorientierten Verkaufspunkt in Mitten einer stark frequentierten Zone. Nach einer gründlichen Einführung werden Sie durch einen kompetenten Verkaufsförderer betreut und beraten.

Sie verfügen über eine Grundausbildung im Detailhandel, haben Erfahrung im Lebensmittelhandel, sowie Weiterbildung im kaufmännischen Bereich. Eine positive Grundeinstellung, unternehmerisches Denken und Handeln sowie Führungserfahrung ermöglichen es Ihnen, sich dieser Herausforderung erfolgreich zu stellen.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Coop Mineraloel AG  
Herr Fredi Wüst  
Brunnenstr. 21  
9470 Büchs  
Tel. 079 681 9680

Plattform für Perspektiven



Personalberatung • Organisation • Outplacement

**S**  
Schädler + Partner  
Consulting AG

## International Holding Company

Our client is a holding company that coordinates its international business activities through its newly formed head office in Liechtenstein. We are looking for a team oriented, independent and flexible person as

## MANAGEMENT ASSISTANT

(possibly part time 80%)

Main duties

- Preparation of reports and correspondence
- Assistance in accounting
- Handling bank transactions
- Office management (scheduling appointments, filing, archives, telephone/reception)

You have a business apprenticeship, several years work experience in the secretarial and book-keeping areas, and very good computer skills (especially Excel). Fluency in the English and German languages, spoken and written, is a further important requirement.

Interested persons with Liechtenstein residency are requested to contact Mr. Becker or Mrs. Schädler. Your application or telephone enquiries will be handled with absolute discretion.

Schädler + Partner Consulting AG  
Berggasse 22, FL-9490 Vaduz, Liechtenstein  
Tel. +423 237 55 77 • Fax +423 237 55 78  
E-Mail: spc@spc.li

www.topjobs.li

## FRINORM® AG Isolierelemente

Zur Mithilfe für unsere Furnier-  
abteilung suchen wir per sofort:

**Furnierzuschneiderin  
Furnierzusammensetzerin**

Anforderungen:

- Flexibilität
- unregelmässige Arbeitszeiten/  
abhängig von der Auftragslage
- Erfahrung erwünscht

Bitte schriftlich oder telefonisch  
melden bei:  
Frinorm AG  
Isolierelemente  
Föhrenweg 9  
Tel. +423 384 23 66  
Fax +423 384 23 35

Nehmen Sie uns  
beim Namen.



www.volksblatt.li

## FIRST ADVISORY GROUP

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir vertrauensvolle(n)

## Buchhalter/in

für die Eigenbuchhaltung

Das Aufgabengebiet:

- Bearbeiten und Sicherstellen des Tagesgeschäftes (Tagesaktualitäten)
- Erstellen der Monatsabschlüsse und Mithilfe bei den Jahresabschlüssen
- Führung der Debitorenbuchhaltung inkl. Fakturierung Mahnwesen
- Allgemein dazugehörige buchhalterische Aufgaben

Das Anforderungsprofil

Sie sind eine selbständige, flexible und sehr teamorientierte Persönlichkeit, verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, haben Englischkenntnisse und verfügen über 2-3 Jahre Buchhaltungserfahrung (wenn möglich mit Treuhänderfahrung). Zuverlässigkeit und Diskretion runden das ideale Profil ab.

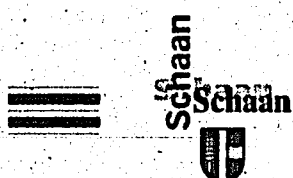
Das Angebot

Die selbständige Bearbeitung eines sehr vielseitigen Aufgabenbereiches mit grosszügigen Anstellungsbedingungen sowie ein angenehmes, gepflegtes Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur.

Ihre Kontaktperson

Sind Sie an dieser Stelle interessiert? Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Für die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen sowie für weitere Informationen steht Ihnen Herr Hansfuedi Klingler gerne zur Verfügung.

First Advisory Group  
Aeulestrasse 74  
FL-9490 Vaduz  
Telefon 00423 - 236 04 04



Die Gemeinde Schaan bietet sichere und attraktive Arbeitsplätze im Dienste der Öffentlichkeit.

Infolge der bevorstehenden Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers und einer internen Umstrukturierung suchen wir

## eine/-n Stellvertreter/-in des Abteilungsleiters Einwohnerkontrolle

zum baldmöglichsten Eintritt.

Das sind Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Stellvertretung des Abteilungsleiters
- Beratung der Kunden / Schalterdienst etc.
- Meldewesen
- Führen des Bereiches Abfallmarken inkl. Abrechnung
- Fundbüro
- Mitarbeit Gemeindekasse / Gemeindesteuerkasse (Kontrolle von Faktoren sowie Steuer- und anderen Formularen)

Das sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännische Grundausbildung (KV oder gleichwertig)
- Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Verständnis für EDV-Abläufe
- Zahlenflair
- Flexibilität, angenehme Umgangsformen
- idealerweise Sprachkenntnisse in Italienisch oder Spanisch

Möchten Sie sich näher über diese Stelle informieren? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren zukünftigen Vorgesetzten Wolfgang Zanghellini (Tel. 237 72 12 oder wolfgang.zanghellini@schaan.li), den Gemeindegassier Konrad Gmeiner (Tel. 237 72 23 oder konrad.gmeiner@schaan.li) oder den Personalleiter Uwe Richter (Tel. 237 72 02 oder uwe.richter@schaan.li).

Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 20. Februar 2002 an das Gemeindegassariat Schaan, z. Hd. Uwe Richter (persönlich / vertraulich), Rathaus / Ländstrasse 19, FL-9494 Schaan.

**GEMEINDEVORSTEHUNG SCHAAN**  
Hansjakob Falk

**www.helpmail.li**  
lieber mailen als heulen

Aktion des Vereins Netzwerk, Triesen. Gefördert von der Liechtensteinischen Landesbank, Vaduz