

Die **Interstaatliche Hochschule für Technik Buchs (NTB)** ist seit über 30 Jahren auf Studiengänge der neuen Technik fokussiert. Sie bietet heute als einzige Fachhochschule der Schweiz den innovativen und zukunftsorientierten Studiengang „Systemtechnik“ an. Technologietransfer (angewandte Forschung und Entwicklung) wird seit über 10 Jahren erfolgreich praktiziert. Die Träger des NTB sind die Kantone St. Gallen und Graubünden sowie das Fürstentum Liechtenstein. Es ist Teil der Fachhochschule Ostschweiz und bildet im Rahmen der Leistungsvereinbarung und mit Globalbudget jährlich ca. 300 Studierende aus. Aufgrund der Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers suchen wir zur Regelung der Nachfolge den/die neue/n

Hochschulrektor/in

Als Botschafter/in der neuen Technologien führen Sie das „Unternehmen“ Hochschule

Als Schlüsselaufgabe verantworten Sie die **operative Führung** der Hochschule für Technik Buchs (NTB). Für die ständige Weiterentwicklung der Hochschule ist Ihnen Innovationsgeist und unternehmerisches Denken besonders wichtig. Der dazu benötigte Kompetenz- und Verantwortungsbereich ist gegeben. Die zusammen mit dem Hochschulrat erarbeiteten Entwicklungspläne und Strategien realisieren Sie zusammen mit den Mitgliedern der Schulleitung und einem kompetenten Lehrkörper. Der reibungslos organisierte Hochschulbetrieb und die gut koordinierten Abläufe sind Voraussetzung für den Ausbildungserfolg. Kontinuierliche Dozentenweiterbildung ist Ihnen ein besonderes Anliegen. Das Qualitätsniveau der Schule und das Interesse der Studierenden wird durch einen praxisorientierten Unterricht und einer engen Zusammenarbeit mit Industrie, Dienstleistern und Hochschulen besonders gefördert. Als Integrator/in pflegen Sie gute Beziehungen

und legen damit das Fundament für ein vertrauensvolles Arbeitsklima. Ihre Ausbildung auf akademischem Niveau, vorzugsweise in technischer oder naturwissenschaftlicher Richtung und evtl. mit Promotion, haben Sie mit mindestens zehn Jahren Praxis erprobt. Mehrjährige Führungserfahrung mit Leistungsausweis in einer unternehmerisch geprägten Umgebung ist unerlässlich. Als Repräsentant/in nach innen und nach aussen wünschen wir uns eine aufgeschlossene und kommunikative Person, die sich auch auf öffentlichem Parkett zu bewegen weiss. Perfektes Deutsch ist Voraussetzung; auch eine zweite Landessprache und Englisch sollten Sie beherrschen. Die Identifikation mit unserer Schule erfordert Begeisterungsfähigkeit, Loyalität und höchste Präsenz. Ihr Engagement kommt durch Initiative und Durchsetzungsvermögen zum Ausdruck. Konflikte lösen Sie professionell und souverän. Als gereifte Persönlichkeit, mit solider

fachlicher und sozialer Kompetenz, sind Sie nicht jünger als 38 Jahre. Durch Ihr **persönliches Vorbild** prägen Sie die Kultur von verantwortungsbewusstem Handeln zum Wohl der Studentenschaft und der Region Ostschweiz / Kanton Graubünden / Fürstentum Liechtenstein.

Spricht Sie diese Herausforderung an? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie bitte unter Angabe der Vermerk-Nr. **172.6379** an Mercuri Urval Executive Service, Rietstrasse 41, 8702 Zollikon, Schweiz, oder an die E-Mail Adresse jobs@zh.mercuri.ch senden. Gerne geben wir Ihnen weitere Informationen unter 0041/1 396 11 11. Sie finden uns auch unter www.mercuri.ch. Selbstverständlich werden alle Anfragen und Bewerbungen absolut vertraulich behandelt.

Mercuri Urval, Assessment-Spezialisten in Rekrutierung und Selektion, Potenzialanalysen Management Development und Coaching mit Sitz in Zürich, Nyon, Basel und Bern sowie weiteren 75 Büros in Europa, Australien und den USA.

Mercuri Urval

Executive Service

EMS – POLYMERE WERKSTOFFE,
FEINCHEMIKALIEN, ENGINEERING

Die EMS-CHEMIE ist ein hochspezialisiertes, international erfolgreiches Unternehmen in der Herstellung technisch anspruchsvollster polymerer Werkstoffe.

Für unsere Abteilung **Anwendungstechnik** der Geschäftssparte **Technische Thermoplaste** suchen wir eine teamfähige, einsatzfreudige und belastbare

Sekretärin/ Sachbearbeiterin

Sie arbeiten in einem lebhaften, international ausgerichteten Sekretariat, korrespondieren in Deutsch und Englisch, evtl. Französisch, und unterstützen die Anwendungstechniker bei der Vorbereitung von Präsentationen, Geschäftsreisen und Kundenbesuchen.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und mehrere Jahre Erfahrung als Sekretärin/Sachbearbeiterin. Ebenso beherrschen Sie den Umgang mit den MS-Office-Anwenderprogrammen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen an Frau G. Noser, Personalabteilung (Tel. 081/ 632 72 08).

EMS

EMS-CHEMIE AG CH-7013 Domat/Ems
www.emschem.com

PROTOCHEMIE
PHARMACEUTIC

GRÜNENTHAL

Wir, eine dynamisch wachsende Firma der **Grünenthal-Firmengruppe Schweiz** mit Sitz in Miltödi, Kanton Glarus gehören zum international tätigen Pharmaunternehmen Grünenthal GmbH in Aachen.

Für unsere moderne, wachsende **Informatik-Abteilung** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Junior PC-Betreuer/in

mit abgeschlossener Berufslehre (Informatik, Elektrotechnik oder ähnlicher Berufsrichtung) und fundierter Erfahrung in Word und Excel.

Sie erwarten in unserem jungen Informatik-Team eine interessante Tätigkeit, mit der Möglichkeit zur Weiterentwicklung im Bereich PC-Netzwerk und mi-drage System (AS/400).

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Mitarbeit bei der Installation von PC's und Betreuung der PC-Benutzer
- Mitarbeit bei der Betreuung des PC-Netzwerkes inkl. analysieren und beheben von Störungen in diesem Bereich

Sie bringen mit:

- gute analytische Fähigkeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Flair für das Programmieren im PC-Bereich
- Freude an Teamarbeit und Selbstständigkeit

Sind Sie interessiert? Junge Bewerber/innen, die sich von dieser interessanten Stelle angesprochen fühlen, richten Ihre Bewerbungsunterlagen an unsere Personalleiterin, Silvia von Wartburg, oder nehmen bei Fragen telefonisch mit ihr Kontakt auf.

Protochemie AG

8756 Miltödi, Telefon 055 647 31 00/Direktwahl 055 647 31 22

GS 19-745281



Rätisches Kantons- und
Regionalspital
7000 Chur
Leitung Pflegedienst

Internet:
www.kantonsspital.chur.ch

Sie sind eine engagierte und initiative Persönlichkeit, und bei Ihnen ist eine berufliche Veränderung angesagt. Suchen Sie eine neue und herausfordernde Führungsverantwortung, dann sind Sie für uns genau die richtige Person als

Stationsleitung

für unsere Chirurgische Klinik per 1. Oktober 2000 oder nach Übereinkunft.

- Wir erwarten:
- Pflegeausbildung AKP/DN II
 - Begeisterung für Ausbildungsfragen
 - unternehmerisches Denken
 - Interesse an der Pflegeentwicklung
 - zielgerichtetes Denken und Handeln
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Führungs- und Organisationstalent
 - Führungsausbildung oder Bereitschaft, eine zu absolvieren

- Wir bieten Ihnen:
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsbereich
 - ein leistungsstarkes und motiviertes Team
 - attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
 - Freiraum für Ihre Führungsideen
 - Coaching in Führungsfragen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Barbla Silvestri, Oberschwester Chirurgie, würde sich freuen, Ihnen weitere Auskunft zu erteilen, Tel. 081 256 61 11, intern 8-6209.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie an den Leiter Pflegedienst, Herrn H. Neuweiler, Rätisches Kantons- und Regionalspital, Loestrasse 170, 7000 Chur.

RS 13-237238

Lieben Sie die Berge und möchten Sie in Zürich arbeiten?

Wir sind eine etablierte Institution und unterstützen seit 60 Jahren Berggemeinden bei der Lösung ihrer Infrastrukturprojekte.

Wir suchen für diese anspruchsvolle Aufgabe per sofort oder nach Vereinbarung eine weitere

Sekretärin / Sachbearbeiterin

Als echte Allrounderin mit Berufserfahrung haben Sie die Möglichkeit, sich zu entfalten und auch mitzudenken – ideale Voraussetzungen für eine erfolgreiche Tätigkeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Gesuchen
- Erledigung der Korrespondenz selbstständig, nach Vorlage oder Diktat
- Erstellen von Berichten
- Betreuung der Projekte in den Ihnen zugewiesenen Kantonsgebieten
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir bieten:

Nach einer gründlichen Einarbeitungsphase bieten wir Ihnen ein vielseitiges und selbstständiges Verantwortungsgebiet in kleinem Team bei guter Entlohnung. Fühlen Sie sich angesprochen, dann zögern Sie nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen.

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung
- exaktes und initiatives Arbeiten
- gepflegte Umgangsformen
- I- oder F-Kenntnisse
- EDV-Kenntnisse
- Idealerweise 24 - 35 Jahre

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

Schweizer Patenschaft für Berggemeinden
Frau B. Krämer, Geschäftsleiterin
Asylstrasse 74, 8030 Zürich
Telefon 01 382 30 80

GD10-710176



Wir suchen auf Herbst 2000 einen

Automechaniker

evtl. Diagnostiker oder in Ausbildung dazu.

Arbeiten Sie gerne in einem kleinen, motivierten Team? Schätzen Sie den direkten Kontakt zu den Kunden?

Dann können wir Ihnen eine interessante Herausforderung bieten.

Herr Walter Spreiter, Filialleiter, informiert Sie gerne und freut sich auf Ihre Bewerbung.

DOSCH GARAGEN FLIMS
7017 Flims Waldhaus Tel. 081 911 11 37
www.doschgaragen.ch E-Mail: personal@doschgaragen.ch

Wanted!

SPORTHOTEL SIGNINA**, LAAX**

Für Sportfans ist die folgende Stelle das Grösste, denn unser Sporthotel Signina**** mit eigenem Tenniscenter und Erlebnisbad «Laguna» befindet sich direkt bei der Talstation der Weissen Arena AG in Laax.

Zur Verstärkung unseres aufgestellten Teams suchen wir mit Eintritt nach Vereinbarung in Jahresstellung

Stellvertr. Chef de Réception (CH)

Gute Entlohnung, Gratis-Bergbahnabonnement, und auf Wunsch die Unterkunft im Personalthaus sind bei uns selbstverständlich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Sporthotel Signina, Frau M. Cathomen, 7032 Laax
(Telefon 081 927 90 00 - Frau M. Schwab - Chef de Réception)

Weissearena