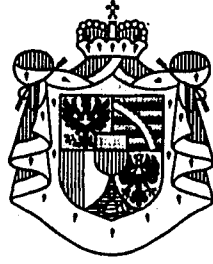


Fürstentum
Liechtenstein



Amtliche Kundmachungen

■ Edikt

Rechtssache 4 CG.2000.00209-7

Sicherungswerberin: VOLKSBANK WAIBLINGEN eG, Bahnhofstrasse 2, D-71332 Waiblingen, vertreten durch Marxer & Partner, Rechtsanwälte, 9490 Vaduz

Sicherungsgegner: 1.) D.C. EIGENMANN, Anschrift unbekannt;
2.) Reiner SCHLIEPER, Anschrift unbekannt;
3.) N.N.
4.) N.N.

wegen: DEM 26 500.- samt Anhang

In diesem Rechtsstreit wird Dr. Martin Batliner, Rechtsanwalt, Am Schrägen Weg, 9490 Vaduz, für die Beklagten 1.) D.C. Eigenmann, 2.) Reiner Schlieper, Adresse unbekannt, zum Kurator bestellt.

Der Kurator wird die beklagten Parteien 1.) D.C. Eigenmann, 2.) Reiner Schlieper, bis zu ihrem eigenen Auftreten oder der Namhaftmachung eines Bevollmächtigten auf ihre Kosten vertreten.

Vaduz, 11. September 2000

1710 280

Fürstliches Landgericht

■ Bekanntmachung

10 Nz.2000.131-3

Vor dem Fürstlichen Landgericht in FL-9490 Vaduz wird das Verfahren zur Kraftloserklärung des

Aktienzertifikates Nr. 16 über 586 Namensaktien lautend auf H.I.Th.M. Jansen der Firma Anodenchemie AG, Vaduz, ausgegeben am 22.7.1981,

eingeleitet.

Der Inhaber wird aufgefordert, binnen eines Jahres, gerechnet vom Tage der ersten Bekanntmachung an, die Inhaberaktien vorzulegen, widrigenfalls die Kraftloserklärung ausgesprochen wird.

Vaduz, 6. September 2000

1706 280

Fürstliches Landgericht

■ Bekanntmachung

10 Nz.2000.138-3

Vor dem Fürstlichen Landgericht in FL-9490 Vaduz wird das Verfahren zur Kraftloserklärung des nachstehenden Inhaberschuldbriefes eingeleitet:

Inhaberschuldbrief über CHF 85 000.- im 1. Rang vom 11.8.1951, Zins 3,75%, UB 307/273, lastend auf dem Grundstück Eschner Parz. Nr. 1214, Plan 16, Dieperet, 16 a 62 m². (Frühere Grundstücksbezeichnung: E. Hsb. Nr. 281 Fol. 402: Kat. Nr. 57/VII mit 319.1 Kl., Kat. Nr. 56/VII mit 139.6 Kl.)

Der Inhaber wird aufgefordert, binnen eines Jahres, gerechnet vom Tage der ersten Bekanntmachung an, die Inhaberschuldbrief vorzulegen, widrigenfalls die Kraftloserklärung ausgesprochen wird.

Vaduz, 1. September 2000

1709 280

Fürstliches Landgericht

■ Stellenausschreibung (Ersatzanstellung)

Infolge Austritts der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir für die Mikrofilmstelle einer/eine

Mikroverfilmer/Mikroverfilmerin (50%) (Büroassistent I/Büroassistentin I)

Aufgaben:

Zusammen mit einer weiteren Mitarbeiterin sind Sie zuständig für die Mikroverfilmung und die Archivierung der Akten des Öffentlichkeitsregisteramtes. Weiters erledigen Sie die anfallenden administrativen Arbeiten und übernehmen Aushilfstätigkeiten im Öffentlichkeitsregisteramt.

Anforderungen:

Sie bringen idealerweise Erfahrung in der Mikroverfilmung mit. Im Weiteren sind Grundkenntnisse in der EDV sowie im kaufmännischen Bereich erforderlich. Freude an genauem, sorgfältigem und gewissenhaftem Arbeiten sind bei der Umsetzung dieser Aufgabe besonders wichtig. Selbständigkeit und Diskretion runden das Anforderungsprofil ab.

Bewerbungen:

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20. September 2000 an das Amt für Personal und Organisation, 9490 Vaduz.

958 350

Regierung des Fürstentums Liechtenstein

Spende Blut - rette Leben

STELLENMARKT

SEBASTIAN

Herausragende, innovative Haar-Kosmetik, engagiertes, verantwortungsbewusstes Denken, sowie konsequente Ausbildung sind die Eckpfeiler unseres Erfolges. Um diesen auszubauen, suchen wir ständig Fach- und Nachwuchskräfte.

Für die Betreuung unserer bestehenden Kundschaft und zur weiteren Expansion suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

VerkaufsberaterIn

für den Raum Ostschweiz. Wichtig ist das richtige «Feeling» für die kreativen Menschen, die mit Sebastian arbeiten, denn hier sind Sie bei den besten der Branche. Wenn Sie meinen, dass wir uns kennenlernen sollten, dann senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltswunsch und Eintrittsdatum:

Sebastian (Suisse) SA, Personal,
Binningersrasse 94, CH-4123 Allschwil

www.sebastian-suisse.ch

Weitere Stellen
finden Sie jeden
Donnerstag und
Freitag im
grossen
Stellenmarkt des

Liechtensteiner
VOLKSBLATT



KLINIK GUT ST. MORITZ

Wir sind eine gut etablierte Privatklinik mit viel internationaler Kundschaft. Für unser lebhaftes Arzt- und Kliniksekretariat suchen wir mit Eintritt nach Vereinbarung eine flexible

Arztsekretärin Pensum 60-80%

Für diese Stelle sind gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Italienisch erforderlich. Kenntnisse der medizinischen Terminologie sind von Vorteil.

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau L. Langenegger oder Herrn P. Reusch.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Klinik Gut St. Moritz
Personaldienst
Via Arona 34, 7500 St. Moritz
(Tel. 081 833 41 41)



TOP OF THE WORLD

Spende Blut - rette Leben