

Info

Call Center Agent

Redegewandt und freundlich: Diese zwei Merkmale zeichnen Sie in Ihrem neuen Job bei Swisscom aus.

Sind unsere Kunden bei Ihnen an der richtigen Adresse, wenn sie eine Auskunft wollen? In Chur sucht Swisscom eine/n Call Center Agent/Agentin. Sie verstehen sich sowohl auf telefonische und administrative Aufgaben, wie auch auf solche im Verkauf. Deutsch ist Ihre Muttersprache; Englisch, Französisch und Italienisch sind von Vorteil. Sie haben nicht nur Spass an direktem Kundenkontakt, sondern auch an selbstständigem Arbeiten. Letzteres wird Ihnen vor allem durch Ihre guten PC-Kenntnisse und Ihr kaufmännisches Flair ermöglicht. Interessiert?

Dann freut sich Katja Bartholet über Ihre Bewerbung:
Tel. 081 287 90 05. Swisscom AG, Mobile Com, Human Resources, Ref. 6756, Ringstrasse 32, 7000 Chur.
E-Mail: katja.bartholet@swisscom.com
www.swisscom.com/jobs



Führungskräfte

gesucht

Die schnellst wachsende MLM-Firma kommt in die Schweiz.

Was tun Sie?

Jetzt Termin vereinbaren:

W & H Marketing
4625 Oberbuchsitzen
Tel. 062 393 00 05

613-228999



APOTHEKE ST. MORITZ-BAD AG
7600 ST. MORITZ-BAD TEL. 081 833 62 12

Zur Unterstützung unseres aufgestellten Teams suchen wir

Leiterin Parfümerie

sowie

Saisonangestellte Parfümerie

(Dezember bis April)

Anforderungen:

- abgeschlossene Lehre als Parfümerie-Verkäuferin
- Berufserfahrung auch für Lehrlingsausbildung (Leiterin)
- gute Fremdsprachenkenntnisse, vor allem Italienisch
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- interessante, selbstständige Arbeit
- geregelte Arbeitszeit

Stellenantritt (Leiterin):

- per 1. Oktober oder nach Vereinbarung

Apothek St. Moritz-Bad AG
Frau E. Klenast, Telefon 081 833 62 12

176-710488

EMS - POLYMERE WERKSTOFFE, FEINCHEMIKALIEN, ENGINEERING

Die EMS-CHEMIE ist ein hochspezialisiertes, international erfolgreiches Unternehmen in der Herstellung technisch anspruchsvollster polymerer Werkstoffe.

Für unseren Geschäftsbereich Technische Thermoplaste suchen wir eine

Leiterin Verkaufsinendienst

Sie sind verantwortlich für eine reibungslose Verkaufsabwicklung, stehen in regem Kontakt zu Mitarbeitern und internationaler Kundschaft, unterstützen Ihre Vorgesetzten im Berichtswesen und erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten.

Einige Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position, sehr gute Englischkenntnisse, Routine im Umgang mit den gängigen PC-Anwenderprogrammen sowie eine selbstständige Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen sind Voraussetzungen für diese Position.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an Frau G. Noser, Personalabteilung (Direktwahl 081 / 632 72 08).



EMS-CHEMIE AG CH-7013 Domat/Ems
www.emschem.com



Wir von UBS in Lenzerheide suchen per sofort oder nach Uebereinkunft eine Kollegin oder einen Kollegen für die

Beratung von Privat- und Geschäftskunden

Zu Ihren Aufgaben gehören die Akquisition von Neukunden, die persönliche Betreuung eines Individualkundenportefeuilles von Privat- und Geschäftskunden im Anlage- und Kreditgeschäft sowie der aktive Verkauf unserer Dienstleistungen und Produkte.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Bankausbildung, breites Allroundwissen und Fronterfahrung im Privat- und/oder Geschäftskundenbereich. Als selbständige, initiative und kundenorientierte Persönlichkeit schätzen Sie den Kontakt zu unserer in- und ausländischen Kundschaft und zeichnen sich durch Ihre fachliche Kompetenz, Ihr natürliches und selbstbewusstes Auftreten und Ihr Verantwortungsbewusstsein aus.

Was Sie mitbringen:

- Fachkenntnisse im Anlage- und Kreditbereich
- Erfahrung in der Kundenberatung
- Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit

Unser Geschäftsstellenleiter, Herr Fabian Bergamin, steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung.
Telefon 081 385 24 30

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: UBS AG, Human Resources, Postplatz, 7001 Chur

Weitere Stellenangebote unter
http://www.ubs.com/careers

Wer weiss - vielleicht ist gerade diese hier ausgeschriebene Stelle bei der Graubündner Kantonalbank ein Idealfall für Sie. Und Sie somit ein Idealfall für uns.

In unserem Service-Center Wertschriften/Devisen ist die Stelle als

Sekretärin/Assistentin des Abteilungsleiters

neu zu besetzen.

Neben den allgemeinen Sekretariats-Arbeiten, Korrespondenzen, dem Erstellen von Anträgen und Berichten (selbstständig oder nach Vorlage) und Aufbereiten von Daten, unterstützen Sie Ihren Vorgesetzten bei seinen vielfältigen Aufgaben. Zudem nehmen Sie an den periodischen Gruppenleiter-Sitzungen teil und übernehmen die Protokollführung. Sie stehen mit internen Stellen wie auch mit den Niederlassungen in telefonischem Kontakt. Durch Ihr Mitwirken in den einzelnen Gruppen (Vertretung/Unterstützung in Sachaufgaben) wird Ihre Funktion abwechslungsreich gestaltet.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung (Banklehre und/oder Bankerfahrung von Vorteil) und wissen mit dem PC bestens umzugehen. Englisch- und Wertschriften-Kenntnisse sowie Selbstständigkeit und Offenheit runden das Bild der idealen Kandidatin/des idealen Kandidaten ab.

Ruth Baumann, heutige Stelleninhaberin, Tel. 081/256 93 96 oder (ab 2. 8.) Pietro Salis, Abteilungsleiter, Tel. 081/256 98 10, erteilen Ihnen gerne weitere Auskünfte.

Bettina Căplazi, Personal-Assistentin, nimmt Ihre Bewerbungsunterlagen gerne bis am 11. August (mit Ref.-Nr. 01067-A) entgegen.

Graubündner
Kantonalbank

Bereich Personal • Postfach • CH-7001 Chur
Tel. 081/256 93 85 • Fax 081/256 96 44
www.gkb.ch

DAVOS · PARSENN

Sind Sie unser neuer

• Betriebslektriker

in Jahresstelle?

Ihr Aufgabengebiet umfasst den gesamten Unterhalt sowie die Revisionen sämtlicher elektrischer Anlagen, Bahnen, Einrichtungen und Immobilien.

Sie interessieren sich für die vielseitigen Aufgaben einer Bergbahnunternehmung und sind ausgebildeter Elektroinstallateur, teamfähig und bereit zu unregelmässigen Arbeitszeiten? Wenn Sie Erfahrung im Selbhabereich vorweisen oder sich auf diesem Gebiet weiterbilden möchten, dann sollten Sie sich sofort mit uns in Verbindung setzen.

Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an:

AG Davos-Parasenn-Bahnen
Promenade 157, 7260 Davos Dorf
Telefon 081 417 67 67.

6513-228956

Molkerei Davos

Wir suchen

VERKAUFSPERSÖNLICHKEIT

Wir sind ein überregional bekannter Produzent und Anbieter von Molkereiprodukten und Käsespezialitäten mit Wachstumspotential.

Unser Sortiment und die ausgebaute Distribution machen uns zum kompetenten Partner für Gastro- und Detailhandelskunden.

Wir erwarten:

- ausgewiesene Verkaufserfahrung im Aussendienst
- Fachkenntnis in der Lebensmittelbranche
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- systematisches Denken, Planen und Umsetzen
- offene und kommunikative Persönlichkeit mit gesundem Durchsetzungsvermögen
- hohe Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- grossen Verantwortungs- und Kompetenzbereich
- ein hohes Mass an Selbstständigkeit
- grossen Kundenstamm
- zeitgemässe Entlohnung

Wollen Sie diese Herausforderung annehmen?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!

Molkerei Davos
Werner Stoffel
Tobelmühlestrasse 6
7260 Davos Platz
stoffel@molkereidavos.ch

6513-228978