

## Stellen beim Bund

Sachbearbeiter/in

**MV-Sektion B in St. Gallen**  
Sie führen die Versicherungsgeschäfte. Sie beschaffen die für die Beurteilung und Bearbeitung notwendigen Informationen und Unterlagen. Sie verkehren schriftlich und mündlich mit Versicherten, Ärzten, Arbeitgebern, Amtsstellen usw. Sie formulieren Vorbescheide, Verfügungen und überprüfen allfällige Einsprachen. Zu Ihren Pflichten gehört überdies die Mitwirkung in Projekt- und Arbeitsgruppen des Amtes. Wir erwarten eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, vorzugsweise eine abgeschlossene Zusatzausbildung einer höheren Fachschule im Versicherungsbereich sowie mehrjährige Berufserfahrung, Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck, Flair im Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit sowie Wille zur Weiterbildung.

**Arbeitsort: St. Gallen**  
**Bundesamt für Militärversicherung,**  
**Dienstort St. Gallen, Unterstrasse 14,**  
**9001 St. Gallen, ☎ 071/226 67 60,**  
**René Klement, Chef der MV-Sektion B**

Konsultationssekretär/in

**Ein Beruf für Sie?**  
Sie sind Schweizer/in zwischen 21 und 307 Die Schweiz und ihre Interessen liegen Ihnen am Herzen? Sie reisen gerne, sind offen für fremde Kulturen, kontaktfreudig, anpassungsfähig und verfügen über eine gute Allgemeinbildung? Sie suchen eine vielseitige und bereichernde Arbeit bei einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz im Ausland? Dann ist die konsularische Laufbahn auf Sie zugeschnitten! Sie verfügen über einen der folgenden Bildungsausweise: - eidg. Fähigkeitsausweis als kaufmännische/r Angestellte/r - anerkanntes Diplom einer Handels/Wirtschaftsmittelschule - Maturität oder kantonales Lehrpatent - ein vom BBT anerkanntes Hotelfachschuldiplom. Sie haben mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in einem der folgenden Gebiete: kaufmännisch oder administrativ, Lehrtätigkeit, als Übersetzer/in, in einer anspruchsvollen Funktion des Dienstleistungssektors. Sie besitzen sehr gute Kenntnisse von zwei Amtssprachen und einer weiteren verbreiteten Fremdsprache (Passivkenntnisse einer dritten Amtssprache erwünscht). Die Auswahl der geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten treffen wir auf Grund eines Zulassungswettbewerbs. Der erste Teil findet am 16. Oktober 2000 und der zweite Teil vom 13.-17. November 2000 statt. Beginn der Ausbildung: 1. April 2001. Unterlagen für die Wettbewerbsteilnahme sind bei untenstehender Adresse anzufordern.

**Arbeitsort: Bern und Ausland**  
**Eidg. Departement für auswärtige**  
**Angelegenheiten, Generalsekretariat,**  
**Ressourcen, Personaleinsatz und**  
**Betreuung, Freiburgrasse 130,**  
**3003 Bern, Büro A 3010,**  
**☎ 031/322 32 22**

Zollfachmann / Zollfachfrau

**Waren aus aller Welt - Ihr Beruf**  
Suchen Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in der Öffentlichkeit und gleichzeitig eine Vertrauensposition? Werden Sie Zollfachmann, Zollfachfrau! Sie lieben den Kontakt sowohl mit Menschen wie mit Waren. In Zusammenarbeit mit unseren Partnern - Speditoren, Lastwagenchauffeuren und Frachtbegleitern - überprüfen Sie auf der Basis zahlreicher Gesetze die Ein- und Ausfuhr von Handelswaren. Sachkundig und rasch kontrollieren Sie im Büro die Begleitpapiere und stichprobenweise in Hallen und auf Transportfahrzeugen Waren aller Art. Sie setzen Zollbeiträge, Mehrwertsteuer und weitere Abgaben fest und legen den Grundstein für eine aussagekräftige Aussenhandelsstatistik. Ihr Profil: Schweizer/in oder FL-Bürger/in, 18-30 Jahre jung, flexibel bezüglich Arbeitsort, gewandt und präzise, Verkehrs- oder dreijährige Handelsschule, KV, Matura oder gleichwertige Ausbildung (z.B. WMS) - diplomiert oder unmittelbar vor Abschluss der Ausbildung. Unser Angebot: gründliche Aus- und Weiterbildung, fortschrittliche Arbeitsbedingungen, zeitgemässe Sozialleistungen, eine interessante Herausforderung mit Entwicklung- und Aufstiegsmöglichkeiten, Teamarbeit, kameradschaftliche Atmosphäre. Kommen Sie zum Zoll! Weitere Informationen: [www.zoll.admin.ch](http://www.zoll.admin.ch). Verlangen Sie die Bewerbungsunterlagen - Mail oder Postkarte genügt.

**Arbeitsort: Diverse**  
**Oberzolldirektion, Abteilung Personal,**  
**Monbijoustrasse 40, 3003 Bern,**  
**mario.gervasi@ezv.admin.ch,**  
**pascale.halm@ezv.admin.ch**

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an die genannte Anmeldestelle. Diese erteilt Ihnen auch weitere Auskünfte.

Bewerberinnen und Bewerber jeder Landessprache haben beim Bund die gleichen Chancen. In der Regel sind gute Kenntnisse mindestens einer zweiten Amtssprache erforderlich. Bewerbungen von Frauen sind beim Bund besonders erwünscht.

Weitere offene Arbeitsstellen finden Sie im wöchentlich erscheinenden Stellenanzeiger des Bundes «Die Stelle».  
Abonnementsbestellungen an Stämpfli AG, Postfach 8328, 3001 Bern, Tel. 031/300 63 42, E-Mail: [Abonnemente@staempfli.com](mailto:Abonnemente@staempfli.com), durch Vorauszahlung auf Postcheckkonto 30-188-8. Halbjahresabonnement: Fr. 28.-, Jahresabonnement: Fr. 50.-, [www.stelle.admin.ch](http://www.stelle.admin.ch)

# STELLEN

## BALLY

Suchen Sie ein internationales Umfeld?

Unseren Kunden bieten wir Markenartikel und einen Beratungsservice der Spitzenklasse. Für unsere Shops an erstklassiger Adresse in den Räumen Zürich und Davos suchen wir versierte

### Verkaufsberater/innen

mit sehr guten Fremdsprachenkenntnissen - Englisch, Deutsch (Französisch und Italienisch von Vorteil) mündlich setzen wir voraus. Sie verkaufen nach einer Einführungsphase Schuhe, Kleider und Accessoires sowohl für Damen wie Herren.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Verkauf (mit Vorzug Schuhbranche) und einige Jahre Berufserfahrung im

Luxusbereich. Sie sind Dienstleister/in aus Leidenschaft, initiativ und zuvorkommend.

Wir bieten Ihnen eine sehr selbstständige, entwicklungsfähige Aufgabe in einem gut eingespielten und aufgestellten Team. Mit gestalterischen Freiräumen können Sie rechnen. Weiterbildung im Rahmen der Aufgabe unterstützen wir grosszügig.

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Ihr Ansprechpartner: Adrian Binkert, Bally Schuhfabriken AG, Bahnhofstrasse 66, 8001 Zürich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die wir mit der nötigen Diskretion bearbeiten.



Im Dienste unserer geschätzten Kunden!

Im Zuge des Neubaus unseres Tankstellen-Shops in Buchs SG suchen wir eine/n initiative/n, zuverlässige/n

## Shop-Leiter/-in

Sie sind verantwortlich für die Gesamtleitung des Shops mit folgenden Hauptaufgaben:

- Beratung und Bedienung der Kunden
- Warenbewirtschaftung
- Umsetzen des Aktivitätsplanes
- Budgetierung und Zielerreichung
- Personalführung und -einsatzplanung

Sind Sie an der Erledigung vielseitiger, verantwortungsvoller Aufgaben interessiert und haben eine Ausbildung als Detailhandelsangestellte/r, vorwiegend auf dem Lebensmittelsektor, erfolgreich absolviert? Bringen Sie auch weitere wichtige Voraussetzungen mit wie Führungserfahrung, selbstständige Arbeitsweise, gute Umgangsformen sowie Durchsetzungsvermögen?

Wenn ja, sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Unser Verantwortlicher, Kurt Meier, ist gerne bereit, Sie telefonisch (081 / 756 11 23) über weitere Details sowie unsere attraktiven Anstellungsbedingungen zu informieren.

Geme erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung.

## personalis ag Personalberatung

### Mandatsbuchhaltung International

Unsere Auftraggeberin, eine namhafte und eingessene Treuhandgesellschaft im Fürstentum Liechtenstein, ist in der Vermögensbetreuung einer gehobenen Kundschaft besonders erfolgreich. Im Bereich Kundenbuchhaltungen möchte sie einem/r erfahrenen

## Buchhalter/in

ein anspruchsvolles Aufgabengebiet übertragen. Zusammen mit Ihrem Team sind Sie verantwortlich für die Erstellung von Buchhaltungen, Bilanzen und Vermögensverzeichnissen von Stiftungen sowie Gesellschaften verschiedener Rechtsformen und Standorten weltweit. Dazu gehört auch die Kundenberatung, der laufende interne Informationsaustausch sowie das periodische Reporting.

Voraussetzungen für diese attraktive Position sind eine gehobene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Buchhaltungspraxis, idealerweise im Treuhandwesen, sowie Sprachgewandtheit in Deutsch und Englisch (Französischkenntnisse sind willkommen). Neben Ihrem Leistungsausweis sind ebenso Führungserfahrung, Teamgeist und eine zuverlässige Wesensart wichtig.

Wenn Sie sich in diesem Anforderungsprofil wiederfinden und sich für diese Vertrauensstelle interessieren, freut sich Frau Sandra Poda, auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bahnhofstrasse 7, 9001 St. Gallen

Telefon 071 228 60 20

[www.personalis.ch](http://www.personalis.ch)

E-Mail: [spoda@personalis.ch](mailto:spoda@personalis.ch)



sucht:

per sofort oder nach Vereinbarung

## Moderator/in

mit journalistischem Flair

Wir erwarten: Radioerfahrung; breites Allgemeinwissen; Kenntnisse der politischen Akteure und Abläufe (namentlich der Ostschweizer); Interesse an sportlichem Geschehen; sprachliche Ausdrucksfähigkeit (Mundart wie Schriftdeutsch); Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge einfach zu erklären; nach Möglichkeit journalistische Erfahrung; Kreativität und Neugierde; Teamfähigkeit; Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit; Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten.

Wir bieten: Interessante und anspruchsvolle Aufgabe; modernste Technik; angenehmes Arbeitsklima; Integration in motiviertes Team; zeitgerechte Entlohnung und Sozialleistungen.

Interessentinnen und Interessenten melden sich schriftlich mit den üblichen Unterlagen und einer Stimmprobe (Mundart und Schriftdeutsch) bei: Radio aktuell, Corinne Sieber, Bogenstrasse 7, 9001 St. Gallen



Inserate werden gelesen. So, wie dieses hier. Ungebunden an Ort und Stelle.



Aufgrund der steigenden Zahl von Schülerinnen und Schülern in unseren Kleinklassen B müssen wir ab Beginn des Schuljahres 2000/01 einen zusätzlichen Klassenzug führen. Wir suchen deshalb auf Beginn des neuen Schuljahres eine

### Lehrkraft

für diese Mittelstufenklasse. Es handelt sich voraussichtlich um ein volles Pensum. Die heilpädagogische Ausbildung ist erwünscht, jedoch nicht Bedingung.

Interessierte, die Freude haben, in einem kollegialen Lehrerteam mitzuarbeiten, richten Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens Montag, 3. Juli 2000, an den Schulratspräsidenten Bruno Etter, Heldastrasse 48, 9471 Buchs. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Sekretariat (Frau Waiser - Tel. 081 / 750 59 54) gerne zur Verfügung.

Schulrat Buchs  
0129-465342