



Die LGT Capital Management Aktiengesellschaft ist verantwortlich für das Investmentmanagement der LGT. Wir sind eine der wenigen Institutionen, welche über eigene Investmentkompetenz sowohl in klassischen als auch in alternativen Anlagen verfügt.

Für das gruppenweit tätige Legal & Tax Services Team suchen wir folgende Mitarbeiter:

Legal Counsel

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die mündliche und schriftliche rechtliche Beratung aller Stellen der LGT Bank in Liechtenstein, der LGT Capital Management und der Gruppengesellschaften. Die Beratungsaufgaben umfassen alle Rechtsgebiete im Zusammenhang mit einer international tätigen Gruppe mit den Schwerpunkten Bank und Investmentgesellschaft, insbesondere den Verkehr mit Kunden, Behörden, Gerichten und Anwälten, das Verfassen von Stellungnahmen und Verträgen, Compliance-Aufgaben, die Mitarbeit in Arbeitsgruppen und bei Vernehmlassungsverfahren der Regierung sowie die Umsetzung von neuen gesetzlichen Regelungen im Geschäftsverkehr. Wir erwarten einen juristischen Hochschulabschluss, Berufserfahrung am Gericht, in der Privatwirtschaft oder in der Advokatur und Freude an einer vielseitigen juristischen Tätigkeit. Unerlässlich sind zudem Flexibilität, Teamfähigkeit und gute Englischkenntnisse. Weitere Fremdsprachen sowie das Rechtsanwaltspatent sind erwünscht.

Associate Legal & Tax Services

Hauptaufgabe dieser neugeschaffenen, interessanten Stelle ist die Unterstützung der Rechtskonsulten bei verschiedenen Projektarbeiten, insbesondere die Verantwortung für die Projektabläufe, die Erarbeitung von Grundlagen sowie deren Umsetzung, die Vorbereitung von Sitzungen und die Protokollführung. Dazu kommen allgemeine organisatorische Aufgaben sowie die Durchführung von rechtlichen Abklärungen. Erforderlich sind ein juristischer Hochschulabschluss oder Ausbildung zum Rechtsagenten, organisatorische Fähigkeiten, gute EDV-Kenntnisse, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit. Erwünscht ist Englisch in Wort und Schrift oder die Bereitschaft, sich diese Sprache anzueignen.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Umfeld zur Verwirklichung Ihrer und unserer Zielsetzungen. Ein kollegialer Führungsstil und flache Hierarchien sind bei uns gelebte Kultur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann rufen Sie uns doch einfach an oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen. Ihr Gesprächspartner ist Herr Gustav Stendahl, Leiter Human Resources, Telefon +423 235 16 62.

LGT Capital Management Aktiengesellschaft
Herrengasse 12, Postfach 85, FL-9490 Vaduz
Telefon +423 235 11 22, Fax +423 235 15 22
Internet www.lgt.com, E-Mail gustav.stendahl@lgt.com

Liechtenstein Global Trust ist vertreten in Zürich, Lugano, Chur, Luxembourg, Dublin, Hong Kong, Tokyo, Taipei, Grand Cayman



LGT Capital Management
A Member of Liechtenstein Global Trust

Nebenverdienst

Interessant für Hausfrauen, Schichtarbeiter und Jugendliche.

Für die Zustellung unadressierter Sendungen suchen wir für verschiedene Orte Verträgerinnen und Verträger. Evtl. nur als Aushilfe für die Sommerferien.

Sind Sie an exaktes, zuverlässiges Arbeiten gewöhnt und können jede Woche zweimal zirka zwei Stunden diese Tätigkeit ausführen, dann rufen Sie uns noch heute an.

Prisma Medienservice AG, St. Gallen
Tel. 071 274 24 44

VERDIENST TOP-VERDIENST TOP-

Neben- oder hauptberuflich?

Sofern Sie mindestens 3 Std. pro Tag gerne telefonieren, aufgestellt und schlagfertig sind, können Sie für unseren Aussendienst Termine vereinbaren.

Freie Zeiteinteilung, wovon die Zeit von 18.00-20.00 Uhr Pflicht ist.

Nähere Auskunft erhalten Sie bei:
Verkaufsleitung, Postfach 303
9018 St. Gallen

0129-718285

VERDIENST TOP-VERDIENST

VERDIENST TOP-VERDIENST

Sekretärin/Assistentin



Die LGT Capital Management Aktiengesellschaft Vaduz, ist verantwortlich für das Investmentmanagement der LGT. Wir sind eine der wenigen Institutionen, welche über eigene Investmentkompetenz sowohl in klassischen als auch in alternativen Anlagen verfügt.

In das gruppenweit tätige Legal & Tax Services Team suchen wir eine Sekretärin/Assistentin.

Diese interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit umfasst hauptsächlich die Sekretariatsbetreuung zweier Juristen, den reibungslosen Ablauf der Administration sowie die Erledigung der Korrespondenz (selbständig und nach Diktat). Im Weiteren gehören die selbständige Bearbeitung von rechtlichen Routinefällen, die Beschaffung von Unterlagen für die Fallbearbeitung und damit zusammenhängenden Aktenführung, der gelegentliche Kundenkontakt sowie die administrative Betreuung der Rechtsbibliothek zum umfangreichen Aufgabengebiet. Eine kaufmännische Grundausbildung, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, organisatorische Fähigkeiten sowie Belastbarkeit und Teamgeist sind für die Erfüllung dieser Aufgabe notwendig.

Wir bieten Ihnen ein faszinierendes Umfeld zur gemeinsamen Verwirklichung Ihrer und unserer Zielsetzungen. Ein kollegialer Führungsstil und flache Hierarchien sind bei uns gelebte Kultur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann rufen Sie uns an oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen. Ihr Gesprächspartner ist Herr Gustav Stendahl, Telefon +423 235 16 62.

LGT Capital Management Aktiengesellschaft
Herrengasse 12, Postfach 85, FL-9490 Vaduz
Telefon +423 235 11 22, Fax +423 235 15 22
Internet www.lgt.com, e-mail gustav.stendahl@lgt.com

Liechtenstein Global Trust ist vertreten in Zürich, Lugano, Chur, Luxembourg, Dublin, Hong Kong, Tokyo, Taipei, Grand Cayman



LGT Capital Management
A Member of Liechtenstein Global Trust



imt

IMT - Information Management Technology AG
e-business solution embedded internet

Wir suchen ein

ProjektleiterIn für Key-Accounts

Sie haben die Chance bei uns in einer sehr interessanten, dynamischen Branche zu arbeiten.

Die Firma IMT AG entwickelt High-Tech Produkte und Lösungen im Internetaufbau. E-Business Solutions und Embedded Internet sind unsere Kernkompetenzen.

Aufgabenbereich

Mit Ihren hervorragenden Kommunikationsfähigkeiten gelingt es Ihnen, neue und bestehende Kundenbeziehungen auf- und auszubauen. In enger Zusammenarbeit mit Kunden und unseren eigenen Informatik-Ingenieuren und Technikern erarbeiten Sie Konzepte für innovative Internet- und Intranet-Lösungen. Durch Ihre professionelle Kundenbetreuung und ein umsichtiges Projektmanagement gelingt es Ihnen, unsere Kunden im Rahmen anspruchsvoller Projekte optimal zu beraten.

Anforderungsprofil

Um dieser anspruchsvollen Aufgabe gerecht zu werden, verfügen Sie über einen Hochschulabschluss in Wirtschaftsinformatik FH/HSG oder ähnliches. Projektorientiertes, selbständiges Arbeiten in einem heterogenen Team ist für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot

Wir bieten herausfordernde Arbeit in einer sehr dynamischen Branche, ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen, jungen Team und Beteiligung am Unternehmenserfolg. Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr J. Däscher zur Verfügung.

IMT Information Management Technology AG
Gewerbstrasse 5, CH-9470 Buchs SG
Tel. 081/750 08 40, Fax 081/780 08 45
www.imt.ch, e-mail: daescher@imt.ch

Business Solutions