

Liechtensteiner Volksblatt

Das «Liechtensteiner Volksblatt» verstärkt die Redaktion. Gesucht wird per sofort

1 Redaktor/in

für die Inland-Berichterstattung. Voraussetzung für die Betreuung dieser vielfältigen und anspruchsvollen Aufgabe ist ein ausgewiesenes Interesse für das gesellschaftliche und politische Leben Liechtensteins und journalistische Allround-Erfahrung.

Gefragt ist daneben Teamfähigkeit, Flexibilität, Mobilität und Belastbarkeit. Dazu gehört auch die Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten und Sonntagseinsätzen. Idealerweise haben Bewerber/-innen bereits Erfahrung mit Quark-X-Press oder anderen Redaktionssystemen. Wenn Sie diese Rahmenbedingungen erfüllen, erwartet Sie eine herausfordernde, aber auch attraktive Aufgabe.

Die Redaktion des «Liechtensteiner Volksblattes» ist ein junges, engagiertes Team, das sich auf aktive und kreative neue Kolleginnen und Kollegen freut. Erste Auskünfte erhalten Sie bei Chefredaktor Alexander Batliner (Tel. +423/237 51 51).

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Verlagsleitung
«Liechtensteiner Volksblatt»
Herrn Wilfried Büchel
Feldkircher Strasse 5
9494 Schaan



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung für unsere Kindertagesstätte in **Eschen** eine kinderliebende, in ihrer Arbeitszeiteinteilung flexible

Aushilfe

Neu besetzt wird ausserdem in Kindertagesstätte Tabaluga in Triesen ab sofort bis Ende Juli 2000 eine

Praktikumsstelle

Interessentinnen und Interessenten melden sich bitte bei:

Verein Kindertagesstätten
Liechtenstein
Astrid Sele-Walser
Tel. 232 74 54

WELCOME TO THE JOB WORLD!
www.supra.net/gusset
DIE STELLENBÖRSE IM INTERNET



Ihr FACTORING-Partner mit Erfahrung für Erfolg

Wir vertrauen in die Zukunft von kleinen und mittleren Unternehmen in Europa

spezialisiert auf **KMU-FACTORING***
international registriert

Wir suchen eine dynamische und verantwortungsbewusste

Sekretariats- Sachbearbeiterin

für ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsgebiet innerhalb unseres Chef-Sekretariats. Wenn Sie an einer Dauerstelle interessiert sind, sprechen Sie mit unserer Sekretariats-Leiterin unter Tel.-Nr. 00423 / 232 90 92

gegründet 1973
ALLGEMEINE VERMÖGENSVERWALTUNGS AG
FACTORING-UNTERNEHMEN
FL-9490 Vaduz, Spaniahol, Tel. 00423/232 90 92, Fax 00423/232 90 26
Ihr FACTORING-Partner mit Erfahrung für Erfolg

GEMEINDE TRIESEN

Infolge Austritts des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per 1. Juni 2000 oder nach Vereinbarung einen initiativen

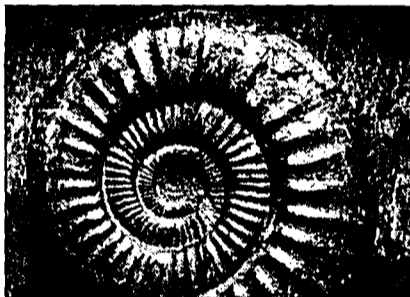
Forstwart

- Ihre Hauptaufgaben umfassen:
 - Pflanzen setzen
 - Jungwaldpflege
 - Holzschlagarbeiten
 - Geländeverbauungen
 - Bau- und Unterhalt von Waldstrassen
- Sie bringen mit:
 - abgeschlossene Berufslehre als Forstwart
 - mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
 - Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
 - Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen sowie umfassende Sozialleistungen. Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter Interne Dienste, Herr Günter Mahl, Telefon 399 36 40, gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte bis 24. März 2000 an die Gemeinde Triesen, Interne Dienste, FL-9495 Triesen.

Gemeindevorsteherung Triesen
Xaver Hoch, Vorsteher



Wir suchen für Dauer- und temporäre Stellen:

- Strassenbauer
- Maurer
- Zimmerleute + Schreiner
- Maler + Gipser
- Sanitär- + Heizungsmonteure
- Kaufleute E und/oder F
- Mechaniker
- Industriemitarbeiter 3er-Schicht

Rufen Sie uns an!
TEAMWORK
Personal AG
HOTLINE 00423/230 08 28
Herrengasse 11 · FL-9490 Vaduz
info@team-work.li

Wir suchen

Küchenbursche/ Küchenmädchen

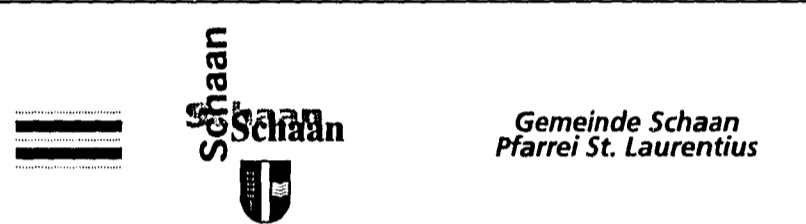
auf 1. April oder nach Vereinbarung

Café Restaurant Zentrum
Rudolf Vogt
9496 Balzers
Tel. 075 384 10 67

Pflegerin sucht Wochenendarbeit

(Samstag und Sonntag)
evtl. auch in Haushalt

Tel. 373 14 61 (Mo bis Fr)



Infolge Austritts der jetzigen Stelleninhaberinnen suchen wir

eine/-n Mesmer/-in

in Teilzeitstelle für die Kapelle St. Peter in Schaan.

Wesentlicher Inhalt dieser Stelle ist die Vorbereitung, Mitgestaltung und Nachbereitung der liturgischen Handlungen. Die Stelle beinhaltet zudem die Pflege, Reinigung und Wartung der Kapelle St. Peter sowie der dazugehörigen Räume und Aussenanlagen. Dazu ist eine enge Zusammenarbeit mit den Pfarrern (in der Kapelle St. Peter finden auch Gottesdienste für unsere italienischen und spanischen Einwohner/-innen statt), Stellen in der Gemeindeverwaltung sowie dem Reinigungspersonal notwendig. Aufgrund der Besonderheit der Stelle (unregelmässige Arbeitszeiten) ist eine flexible Arbeitseinteilung unabdingbar. Arbeitsantritt: sobald als möglich bzw. nach Vereinbarung.

Wir stellen uns den/die zukünftige/-n Mesmer/-in wie folgt vor:

- Handwerkliche Fähigkeiten für kleinere Reparaturen
- Erfahren, flexibel und feinfühlig im Umgang mit Menschen, vor allem in schwierigen Situationen; seelische Belastbarkeit
- Römisch-katholisch, mit besonderem Bezug zur Kirche und dem Pfarreileben
- Absolvierung eines Sakristanenkurses (kann auch später noch besucht werden).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 20. März 2000 an die Gemeinde Schaan, z.Hd. Uwe Richter, Personalleiter, Rathaus / Landstrasse 19, 9494 Schaan.

GEMEINDEVORSTEHUNG SCHAAN
Hansjakob Falk

Technischer Kaufmann als Kundenbetreuer

Haben Sie eine Grundausbildung in einem technischen Beruf erfolgreich abgeschlossen und sich anschliessend kaufmännisch weitergebildet? Haben Sie gute MS-Office Kenntnisse (ev. SAP/R3)? Möchten Sie von der Anfrage über die Auftragsannahme bis hin zur Lieferüberwachung der Ansprechpartner für unsere Kunden sein? Wenn Sie zudem teamfähig, flexibel und belastbar sind, erwarten wir gerne Ihre Bewerbung für diese interessante Stelle!

Hovalwerk AG
Austrasse 70
FL-9490 Vaduz
Tel. +423 / 399 24 00
Herr André Rohner
andre.rohner@hoval.com

Hoval
Verantwortung für
Energie und Umwelt

Kleines Treuhandbüro in Balzers sucht Treuhandsekretärin Teilzeit 50%, nachmittags

Anforderungsprofil: Deutsch, Englisch in Wort und Schrift
EDV-Kenntnisse Windows (Word/Excel)
Genauigkeit, Selbstständigkeit, guter Umgang mit Kunden.
Bevorzugt: Erfahrung im Treuhandwesen und in der Büroorganisation.

Hauptaufgaben: selbständiges Führen des Sekretariats
Erledigung aller anfallenden Arbeiten
insbesondere Korrespondenz, Telefonate, Ablage, Archivierung, Gesellschaftsgründungen, Behördengänge.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen übersenden Sie unter Chiffre 1165 an Liechtensteiner Volksblatt, Feldkircher Str. 5, 9494 Schaan.

**S
T
E
L
L
E
N**