



Die LGT Treuhand ist ein international tätiges Treuhandunternehmen und bietet u.a. folgende Dienstleistungen an:

- Vermögensstrukturierung
- Finanz-, Unternehmens- und Steuerberatung
- Gründung und Verwaltung von in- und ausländischen Rechtsträgern
- Halten und Verwalten von Beteiligungen

Als Ergänzung in verschiedene Teams sind folgende Positionen zu besetzen:

Buchhalter

In dieser entwicklungsfähigen Position buchen und tätigen Sie selbständig Abschlüsse. Sie koordinieren die Organisation von Mandanten und stehen in Kundenkontakt im Tagesgeschäft. Die Bearbeitung der Korrespondenz und Überwachung der Auftragsabwicklung gehört ebenfalls zu Ihrem zukünftigen Tätigkeitsgebiet. Eine kaufmännische Lehre und Treuhand- und Buchhaltungserfahrung sind Voraussetzungen für diese Stelle. Ebenfalls sollten Sie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift besitzen.

Sachbearbeiterin

In dieser Position betreuen und verwalten Sie in- und ausländische Sitz- und Holdinggesellschaften. Sie erstellen Dokumente nach Anleitung und haben telefonischen und teilweise persönlichen Kundenkontakt. Die selbständige Bearbeitung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache und allenfalls in Französisch oder Italienisch gehört zu Ihrem Aufgabenbereich. Zu den Nebenaufgaben gehören die Terminverwaltung, die Ablage und die Protokollierung von Kundensitzungen. Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Treuhandwesen. Sie beherrschen Deutsch und Englisch sowie eine weitere Fremdsprache.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Umfeld zur Verwirklichung Ihrer und unserer Zielsetzungen. Ein kollegialer Führungsstil und flache Hierarchien sind bei uns gelebte Kultur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann rufen Sie uns doch einfach an oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen. Ihr Gesprächspartner ist Herr Gustav Stendahl, Leiter Personal, Telefon +423 235 16 62 (e-mail: gustav.stendahl@lgt.com).

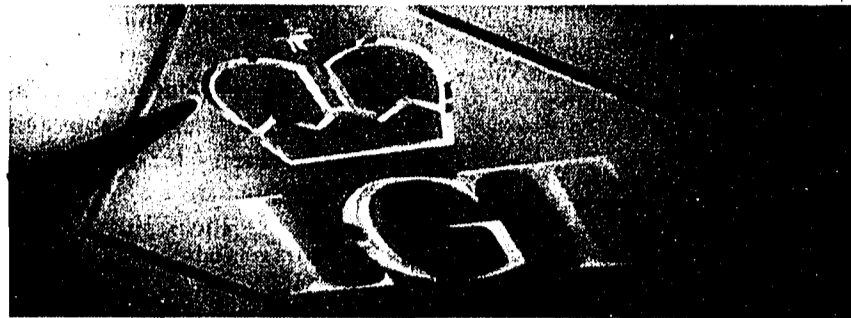
LGT Treuhand AG
Geschäftsleitung
Städtle 18+22, Postfach 683, FL-9490 Vaduz
Telefon +423 235 27 27, Fax +423 235 27 15
Internet www.lgt.com, e-mail: lgtrust@lgt.com

Liechtenstein Global Trust ist vertreten in Zürich, Chur, Luxembourg, Dublin, Hong Kong, Tokio, Taipei, Grand Cayman



LGT Treuhand
A Member of Liechtenstein Global Trust

Telekommunikation



Die LGT Bank in Liechtenstein AG, sucht für die Liegenschaftsverwaltung, als Ergänzung in ein gut eingespieltes Team, einen Mitarbeiter Telekommunikation.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- die Mithilfe bei Installationen/Unterhalt und Ausbau der Telefoneinrichtungen
- Kommunikationsverkabelung
- Warten und Betreuen der Nebenanlagen
- Mithilfe bei Umzügen (Planung und Realisierung)
- Stellvertretung im Bereich Telekommunikation
- Piketteinsätze

Wir erwarten:

- Ausbildung zum Schwachstrom-/Telefonmonteur
- PC-Kenntnisse
- Erfahrung im Umfeld Telefonie (Installation/Wartung/Support)
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Flexibilität bzgl. Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann rufen Sie uns doch einfach an oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen. Ihre Gesprächspartner sind Frau Susanne Engler, Telefon +423 235 15 32 und Herr Gustav Stendahl, Telefon +423 235 16 62.

LGT Bank in Liechtenstein Aktiengesellschaft
Herrengasse 12, Postfach 85, FL-9490 Vaduz
Telefon +423 235 11 22, Fax +423 235 15 22
Internet www.lgt.com, e-mail susanne.engler@lgt.com

Liechtenstein Global Trust ist vertreten in Zürich, Chur, Luxembourg, Dublin, Hong Kong, Tokio, Taipei, Grand Cayman



LGT Bank in Liechtenstein
A Member of Liechtenstein Global Trust



GESUCHT

Gipser

Schurte Paul AG
Triesen
Telefon 392 41 18

Liechtensteiner
Volksblatt

Gegründet im Jahre 1978 ist unsere Firma in der deutschen und französischen Schweiz vertreten. Unser Markt hat sich auch in ganz Europa, Asien, Australien und den Vereinigten Staaten ausgebreitet.

Mehr als 300 Mitarbeiterinnen sind für uns unterwegs und beraten die 500 000 Kundinnen in der ganzen Schweiz.

In Ihrer Region suchen wir per sofort oder nach Übereinkunft

Kosmetikberaterinnen

Verkäuferinnen oder motivierte Anfängerinnen, Schweizerin oder C-Bewilligung. Wollen Sie sich beruflich verbessern in einer Firma, die Ihnen die Türen zu Ihrer Karriere öffnen kann? Dann steigen Sie in unser motiviertes Team ein. Nach einer **sachmonatigen, bezahlten** und gründlichen Verkaufsschulung haben Sie die Beratung eingehend erlernt. Ein **garantiert hoher Fixlohn** ist Ihnen sicher.

Einfacher Kontakt zu Mitmenschen, Organisationstalent und Teamgeist sowie Ehrgeiz und Führerschein gehören für Sie einfach dazu?

Dann folgen Sie Ihrem weiblichen Instinkt und rufen ohne zu zögern unsere Verantwortliche unter der Nummer 081 253 35 50 an oder senden Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto usw. an:

Predige SA, Worbstrasse 221, 3073 Gümligen

G006-278110

Fluka

Die Fluka-Gruppe beschäftigt über 420 MitarbeiterInnen, die motiviert sind, ihr Unternehmen erfolgreich in die Zukunft zu führen. Wir gehören zur global operierenden Sigma-Aldrich-Corporation und sind auf dem internationalen Markt ein führendes Unternehmen in der Herstellung und im Vertrieb von hochwertigen Labor-, Fein- und Biochemikalien.

Zur Verstärkung unseres Verkaufs-/Marketing-Teams suchen wir eine/n

kaufmännische/n Angestellte/n

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Gute Englischkenntnisse
- Teamorientiert, kontaktfreudig

Die Aufgaben sind vielseitig und interessant: - weltweite Kontakte mit Kunden und Lieferanten - Auftragsabwicklung von der Bestellung bis zur Fakturierung

Die Stelle kann per sofort oder nach Vereinbarung besetzt werden.

Sind Sie interessiert? Dann bitten wir um Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Unser Personalleiter, Herr Reto Salzgeber, steht Ihnen für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Fluka Chemie GmbH
Industriestrasse 25
CH-9471 Buchs
Tel. 081/755 25 11
rsalzgeber@slal.com