

		Aktiv und passiv Sammeln	Nur passiv Sammeln	Eigene Kopie anfertigen	Bemerkung
2.4	VHS Videokassetten	x			*
2.5	Disks (CD, CD-ROM, DVD, Blu-Ray)	x			*
Elektronisch lesbare Dokumente - trägerunabhängig					
3.1	E-Books				
3.2	Books on Demand				
3.3	Ganze Webseiten (z.B. von Organisationen, Privatpersonen)				
3.4	Blogs				
3.5	Unterseiten von Webseiten (z.B. Wikipedia – Artikel)				
3.6	Newsletter				

Weitere Fragen:

	Frage	Ja	Nein	Antwort, Ausführung
a.	Betrifft Ihr Sammelauftrag die ganze Literaturproduktion innerhalb Ihres geografischen Gebietes?	x		Glarner Bibliografie 2011, S. 1
b.	Betrifft Ihr Sammelauftrag auch Urheber, die in nicht in Ihrem Gebiet wohnen, aber aus ihrem Gebiet (durch Staatsbürgerschaft bzw. Bürgerort) stammen?	x		Glarner Bibliografie 2011, S. 1
c.	Sammeln Sie auch Produktionen, die über Ihr Gebiet handeln, aber ausserhalb von diesem publiziert wurden?	x		In der Glarner Bibliografie 2011, S. 1 heisst es: „Kanton Glarus und seine unmittelbare Umgebung“
d.	Werden nur bestimmte Formate abgespeichert?			
e.	Werden Formate standardisiert?			
f.	Gibt es ein Mindestmass (z.B. eine gewisse Anzahl Seiten, Zeilen oder Wörter), die ein Text haben muss, damit dieser gesammelt wird?			
g.	Wie viele Pflichtexemplare müssen abgegeben werden?			
h.	Können die Bibliotheksbenutzerinnen und Bibliotheksbenutzer die Pflichtexemplare ausleihen?			
i.	Wie viele Pflichtexemplare sind nicht allgemein ausleihbar (weil sie beispielsweise in der Kulturgütersammlung sind)?			
j.	Bauen Sie Reserven auf (Depotbibliothek mit mehreren Exemplaren einer Publikation)?			
k.	Falls ja, gibt es eine Obergrenze der Stückzahl, die Sie pro Publikation in der Depotbibliothek aufbewahren?			