2.2.3. Handhabung von Sammelgut in der Landesbibliothek Glarus

Bitte kreuzen Sie das Zutreffende mit „x“ an.

Aktiv Sammeln bedeutet, dass die Bibliothek selbst aktiv wird, um Publikationen zu bekommen.

Passiv Sammeln meint, dass die Bibliothek die Publikationen nimmt, wenn sie diese von jemandem unaufgefordert erhält.

		Aktiv und passiv Sammeln	**Nur passiv Sammeln**	**Eigene Kopie anfertigen**	**Bemerkung**
	Autonom lesbare Dokumente				
1.1	Bücher aus Verlagsproduktion	X			Art. 2a Verordnung 2006: Druckschriften
1.2	Zeitungen	X			Art. 2a Verordnung 2006: Druckschriften
1.3	Zeitschriften	X			Art. 2a Verordnung 2006: Druckschriften
1.4.1	Bachelorarbeiten (BA)				
1.4.2	Masterarbeiten (MA)				
1.4.3	Dissertationen (PhD)				
1.5	Artikel, Einzelbeiträge aus Büchern				
1.6	Artikel, Einzelbeiträge aus Zeitschriften	x			*
1.7	Artikel, Einzelbeiträge aus Zeitungen	x			*
1.8	Buchartiges aus Selbstverlag („graue Literatur“)	X			Art. 2a Verordnung 2006: Druckschriften
1.9	Vereinspublikationen, Vereinsschriften wie Statuten oder Jahresberichte	X			Art. 2c Verordnung 2006
1.10	Private Nachlässe	x			Art. 2b Verordnung 2006
1.11	Flugblätter				
1.12	Werbedrucke zum Mitnehmen (Flyer, Prospekte)				
1.13	Werbedrucke zum Betrachten (Plakate, Banner)				
1.14	Fotos				
1.15	Handgefertigte Bilder (Stiche, Gemälde)	x			
1.16	Landkarten	x			* Art. 2a Verordnung 2006: Landkarten
1.17	Ansichtskarten				
1.18	Musiknoten, gedruckte Musikwerke	x			*
	Amtsdruckschriften	x			*
	Elektronisch lesbare Dokumente - trägerabhängig				
2.1	Mikroformen				
2.2	Schallplatten	x			*
2.3	Magnetband (Band/Kassette)	x			*