

				<p><u>Jahresberichte</u> 1 Exemplar Keine Ausleihe, Benutzung im Lesesaal</p> <p><u>Amtsdruckschriften</u> 1-2 Exemplare Nur Amtsdruckschriften die für eine breitere Öffentlichkeit von Interesse sind Amtsdruckschriften werden vom Staatsarchiv gesammelt</p> <p><u>Zeitungen</u> 1 Exemplar</p> <p><u>Verlagsproduktion</u> 2 Exemplare 1x Ausleihe 1x Sangallensienarchiv</p>
	<b>Frage</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>Antwort, Ausführung</b>
h.	Können die Bibliotheksbenutzerinnen und Bibliotheksbenutzer die Pflichtexemplare ausleihen?	x		
i.	Wie viele Pflichtexemplare sind nicht allgemein ausleihbar (weil sie beispielsweise in der Kulturgütersammlung sind)?			
j.	Bauen Sie Reserven auf (Depotbibliothek mit mehreren Exemplaren einer Publikation)?		x	
k.	Falls ja, gibt es eine Obergrenze der Stückzahl, die Sie pro Publikation in der Depotbibliothek aufbewahren?		x	
l.	Wie behandeln Sie Nachlässe?			Zuständig ist die Fachstelle Sammlungen.
m.	Werden Nachlässe im Magazin speziell gekennzeichnet?			
n.	Erschliessen Sie alles, was Sie sammeln, so dass es im Katalog ersichtlich ist?	x		
o.	Werden im Katalog die zu Ihrem geografischen Gebiet gemäss Sammelauftrag gehörenden Titel in einem Feld bei der Katalogisierung besonders vermerkt?	x		
p.	Welche Kategorien haben Sie dafür (z.B. Bibliografie, Belletristik, Landeskunde, Urheber, Verlag)?			<p>Katalogisate von Sangallensien werden in Feld 909 codiert:                      \$\$b chg Erscheinungsort Kanton St.Gallen (Verlag und Druckerei)                      \$\$c sg St. gallisches Thema                      \$\$d sgaut St. gallischer Autor (juristische und natürliche Personen)</p> <p><u>Neuerwerbungsliste feld 072</u>                      sg0 = st. gallsiches Thema                      sg1 = St. Gallischer Urheber                      sg2 = St. Gallischer Verlag, Druckerei                      sg3 = Belletristik mit St. Gallischem Inhalt</p>