

3. ABKÜRZUNGEN

ALLGEMEINE ABKÜRZUNGEN

a.a.O.	= am angeführten / angegebenen Ort
Abb.	= Abbildung / Abbildungen
Abh.	= Abhandlung
Abs.	= Absatz
Abt.	= Abteilung
Anm.	= Anmerkung / Anmerkungen
Art.	= Artikel
Aufl.	= Auflage
Ausg.	= Ausgabe
Bd./Bde.	= Band/Bände
bearb.	= bearbeitet
Bearb.	= Bearbeiter
Beitr.	= Beitrag/Beiträge
Bl.	= Blatt
Bll.	= Blätter
ders.	= derselbe
Diss.	= Dissertation
ebd.	= ebenda / ebendort
Ed.	= Hrsg. in fremdsprachigen Titeln
erg.	= ergänzt
erw.	= erweitert
f.	= folgend(e), für
F.	= Folge
Fasz.	= Faszikel
fol., Fol.	= folio; Folio; Folia
Fussn.	= Fussnote / Fussnoten
H.	= Heft
Hrsg.	= Herausgeber
Ill.	= Illustrator
Jg.	= Jahrgang
Lfg.	= Lieferung
Mitw.	= Mitwirkung
Ms.	= Manuskript
Mss.	= Manuskripte
Nr.	= Nummer
Nrn.	= Nummern
N.F.	= Neue Folge
o.D.	= ohne Datum
o.J.	= ohne Jahr
o.O.	= ohne Ort

Red.	= Redaktor
s.	= siehe
S.	= Seite
SA	= Sonderdruck, Separatum
Sp.	= Spalte
Tab.	= Tabelle
Taf.	= Tafel
u.	= und
u.a.	= und andere / unter anderem
überarb.	= überarbeitet
v.	= von
verb.	= verbessert
Verz.	= Verzeichnis
vgl.	= vergleiche
vollst.	= vollständig
Vorw.	= Vorwort

BESONDERE ABKÜRZUNGEN

VORBEMERKUNG

Bislang gebräuchliche Abkürzungen werden übernommen, soweit sie als praktisch erscheinen.

GEMEINDEN UND PFARREIEN

B	= Balzers
Be	= Bendern
E	= Eschen
G	= Gamprin
M	= Mauren
P	= Planken
R	= Ruggell
S	= Schaan
Sb	= Schellenberg
T	= Triesen
Tb	= Triesenberg
V	= Vaduz